



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 21ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL
DIVISÃO DE MONITORAMENTO E APOIO À PRIMEIRA INSTÂNCIA



SISTEMA DE DEPÓSITOS JUDICIAIS

MANUAL DO USUÁRIO

Versão - mai. 2019



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 21ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL
DIVISÃO DE MONITORAMENTO E APOIO À PRIMEIRA INSTÂNCIA

Desembargador **BENTO HERCULANO DUARTE NETO**
PRESIDENTE E CORREGEDOR DO TRT DA 21ª. REGIÃO

Juiz Titular **LUCIANO ATHAYDE CHAVES**
JUIZ AUXILIAR DA CORREGEDORIA E GESTOR REGIONAL DE METAS

DIVISÃO DE MONITORAMENTO E APOIO À 1ª. INSTÂNCIA

GIOVANNA GIOVANINI DE OLIVEIRA LIMA
(Diretora da Divisão)

MARCOS SÉRGIO FONSECA E SILVA DE SOUZA
(Assessor)

ANSELMO BARROS SALES
BRUNO PEREIRA DE MEDEIROS
JOSÉ RAPHAEL PÉREZ BEDREGAL
LUÍS BENÍCIO TAVARES SIQUEIRA
MARIA SOCORRO DA COSTA PEREIRA
SÉRGIO DA SILVA SANTIAGO
VIVÊNCIO FAUSTINO DE MOURA

ÁREAS ENVOLVIDAS

CORREGEDORIA REGIONAL DA 21ª REGIÃO
DIVISÃO DE MONITORAMENTO E APOIO À 1ª INSTÂNCIA
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA
DIVISÃO DE GOVERNANÇA INSTITUCIONAL



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 21ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL
DIVISÃO DE MONITORAMENTO E APOIO À PRIMEIRA INSTÂNCIA

INTRODUÇÃO

A necessidade e a determinação de se dar destinação aos valores existentes em contas ativas de depósitos judiciais vinculados a processos arquivados definitivamente, vem sendo, ao longo do tempo, preocupação dos órgãos superiores do Judiciário.

Historicamente, preocupado com essa realidade, o Tribunal Regional do Trabalho da 21ª Região passou, a partir de meados de 2008, na gestão do Desembargador José Barbosa Filho, por meio da Corregedoria Regional, a colher, junto aos bancos, a relação dos depósitos judiciais, com as respectivas vinculações dos processos, e a distribuir os citados dados às Varas do Trabalho, para possibilitar a identificação manual das contas bancárias com saldos de processos definitivamente arquivados.

A medida tinha por escopo o saneamento das situações atualmente encontradas, proporcionando o efetivo pagamento aos reclamantes e/ou a devolução dos créditos aos respectivos titulares.

Todavia, a iniciativa adotada em 2008 e renovada nas Administrações seguintes enfrentou um grande obstáculo, qual seja, a capacidade de que as Varas do Trabalho dispunham para enfrentar o problema do tratamento dos depósitos vinculados a processos arquivados, diante das limitadas condições de, em paralelo, enfrentar as dificuldades geradas pela tramitação dos processos ativos e às cobranças das metas de nivelamento. Logo percebeu-se que o tempo dedicado à análise dos relatórios gerenciais periodicamente enviados não seria bastante para a resolução das pendências, principalmente porque, naquela altura, não se tinha a percepção da necessidade de se implementar, ao mesmo tempo, mecanismos e funcionalidades que evitasse o recrudescimento do passivo de depósitos vinculados a processos arquivados.

Em 13/09/2011, o Conselho Nacional de Justiça – CNJ, por meio do Ofício-Circular nº 056/CN-CNJ/2011, revelou que o problema apresentava dimensões nacionais. E, como tal, recomendou ao então Exmº Ministro Corregedor da Justiça do Trabalho, Antônio José de Barros Levenhagen, a adoção providências no sentido de fazer o levantamento de todas as contas de depósitos judiciais dos processos findos, ainda pendentes, dando aos saldos o destino pertinente, na forma da lei.

A partir desse momento, instada pela Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho, a Corregedoria Regional do TRT da 21ª. Região, por meio dos Ofícios Circulares TRT-CR ns. 031/2014 e 006/2016, passou a reforçar as ações que vinha adotando, no sentido de encaminhar relatórios gerenciais com as informações bancárias do Banco do Brasil e Caixa Econômica Federal, relativas às contas judiciais ativas com saldos disponíveis, para o devido tratamento e regularização pelas Unidades Jurisdicionais.

Nos anos de 2017-2018, na gestão da Desembargadora Maria Auxiliadora Barros de Medeiros Rodrigues, o TRT da 21ª Região adotou um novo formato de trabalho para o enfrentamento desse problema, emprestando-lhe o caráter de política judiciária, com maior atenção e investimento.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 21ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL
DIVISÃO DE MONITORAMENTO E APOIO À PRIMEIRA INSTÂNCIA

Para tanto, foi determinado à Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC) o desenvolvimento de um sistema de informática (software), capaz de gerenciar as informações fornecidas pelos bancos, com potencial para uso de algoritmos de identificação/filtros para seleção de depósitos (por valores, por Unidades Jurisdicionais etc.), cruzando os dados bancários com os do PJe-JT e do sistema legado SAP (Sistema de Acompanhamento Processual), tudo com o objetivo de identificar saldos de depósitos judiciais vinculados processos, inclusive arquivados definitivamente.

O Tribunal Regional da 21ª Região passou, então, a contar com uma solução tecnológica para a identificação e gestão dos depósitos judiciais, incluindo aqueles vinculados a processos arquivados, originando o **Sistema Depósitos Judiciais**, que permitiu a utilização de algoritmos de identificação/filtros para a definição de alguns critérios, que serviram de parametrização dos trabalhos e que mostraremos a seguir.

Registre-se, desde a primeira versão, o sistema tem recebido progressivas melhorias, em especial em razão dos efeitos do ATO CONJUNTO CSJT.GP.CGJT nº 01/2019, bem como em razão das deliberações adotadas no âmbito do Regional, em função do projeto desenvolvido para atender o disposto no art. 4º do referido ato normativo.

Este manual representa, portanto, as funcionalidades agregadas nas sucessivas melhorias, mas o sistema é, mercê do constante aprendizado indutivo que a execução do projeto tem proporcionado, é uma ferramenta em desenvolvimento constante.

Sugestões e pontos de melhoria deste documento podem ser encaminhados à DIMON do Tribunal Regional do Trabalho da 21ª. Região e receberão toda a atenção, na perspectiva de um trabalho colaborativo entre os diversos usuários.

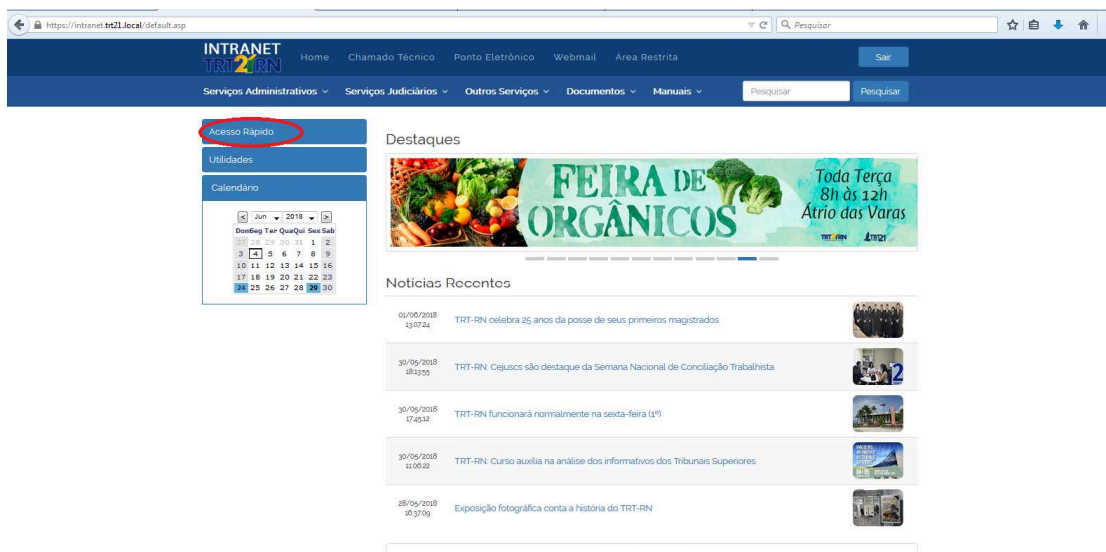


PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 21ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL
DIVISÃO DE MONITORAMENTO E APOIO À PRIMEIRA INSTÂNCIA

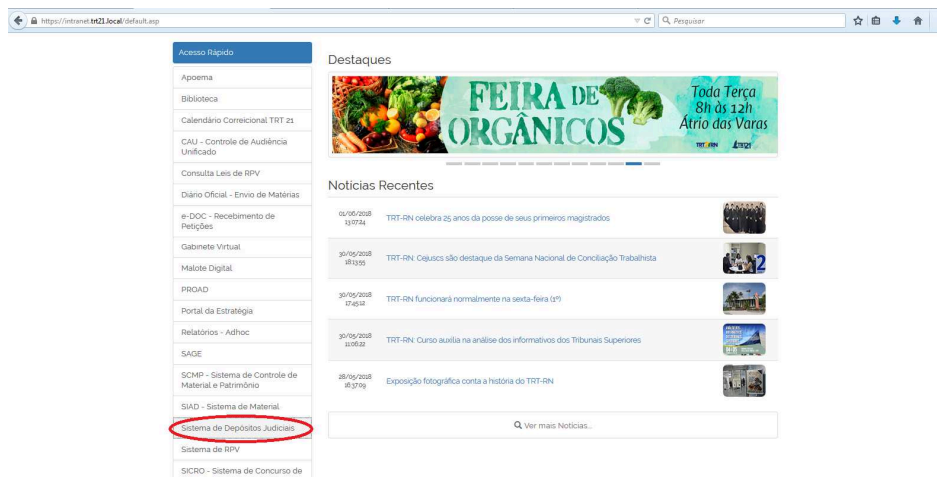
1. Acesso ao Sistema

O sistema de Depósitos Judiciais pode ser acessado pelo [link https://intranet.trt21.local/default.asp](https://intranet.trt21.local/default.asp), no ambiente virtual da intranet do Tribunal Regional do Trabalho da 21ª Região.

Se o usuário estiver conectado no sistema em um navegador (Mozilla Firefox e Google Chrome), só será possível outro usuário, utilizando a mesma máquina, conectar-se no mesmo sistema usando um navegador diferente.



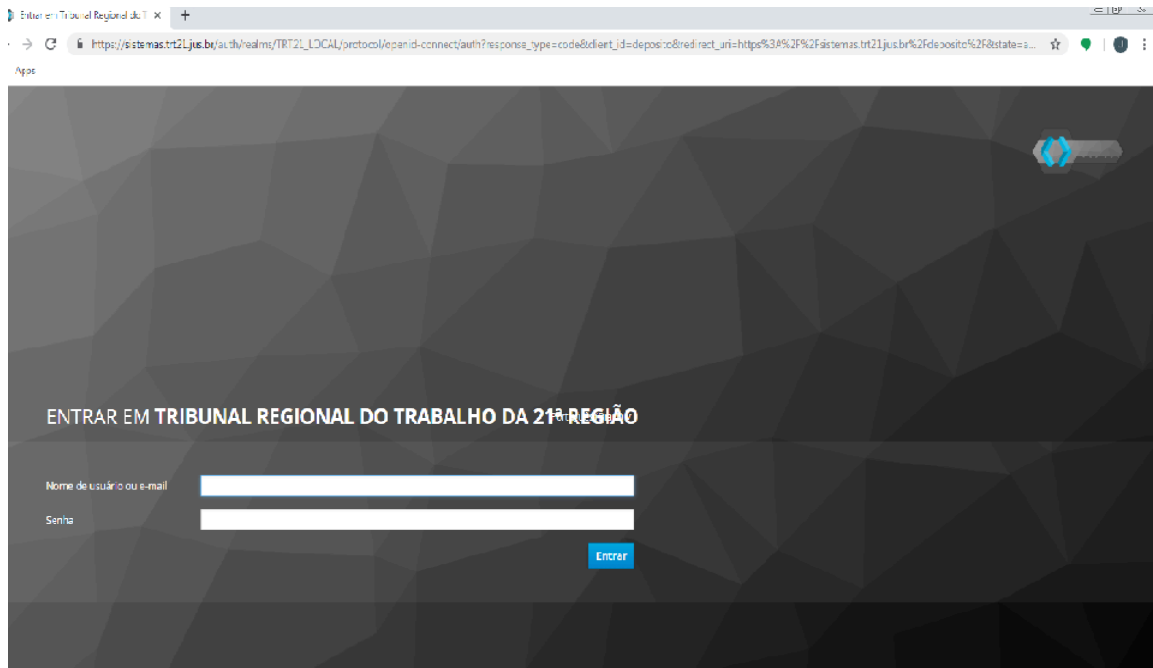
No ícone "Acesso Rápido" terá a opção de acessar o "Sistema de Depósitos Judiciais", ou utilizar o seguinte link:
<https://sistemas.trt21.jus.br/cas/login?service=http%3A%2F%2Fsistemas.trt21.jus.br%2Fdeposito%2F>.





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 21ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL
DIVISÃO DE MONITORAMENTO E APOIO À PRIMEIRA INSTÂNCIA

Ao abrir a página do sistema, deverão ser inseridos o mesmo usuário e senha utilizados para acesso a rede. Por isso, é de extrema importância que a senha seja individual e que não seja compartilhada com terceiros, garantindo os requisitos de segurança da informação (Resolução Administrativa TRT21 nº 0021/2010).



2. - Página Inicial

Há uma visão geral do sistema, onde podemos fazer pesquisas, visualizar as contas analisadas pelo usuário conectado e realizar operações.

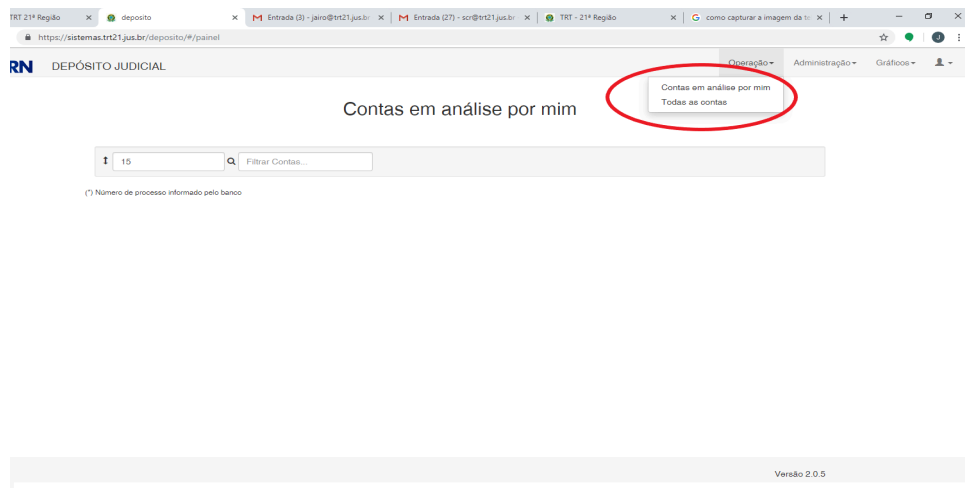
Na página inicial, no lado direito, temos a funcionalidade de “Operação do Sistema”, que possui dois subitens:

a) **“Contas em análise por mim”**: são as contas que estão sendo analisadas pelo usuário conectado, independentemente de já ter havido lançamentos.

b) **“Todas as contas”**: são todas as contas que estão disponíveis para o usuário. Só estarão visíveis as contas vinculadas aos processos da unidade onde o usuário esteja lotado. Somente o usuário administrador do Sistema tem acesso a todas as contas, independentemente da sua unidade de lotação.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 21ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL
DIVISÃO DE MONITORAMENTO E APOIO À PRIMEIRA INSTÂNCIA



3. Todas as Contas/Contas

4.1 - Filtragem

Na página com todas as contas, o usuário pode realizar os seguintes filtros:

- Banco
- Conta
- Saldo
- Reclamante
- Reclamado(a)
- Jurisdição/Vts
- Vara
- Vara Associada
- Número do processo
- Com Processo arquivado
- Associadas à Termo de Compromisso. Esta funcionalidade só está disponível para as contas cujo usuário tenha permissão de acesso.
- Contas não associadas
- Contas Unificadas
- Contas Saneadas
- Regime especial



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 21ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL
DIVISÃO DE MONITORAMENTO E APOIO À PRIMEIRA INSTÂNCIA

Filtros

Banco: Todos Conta: Exemplo: 123456-7 Saldo: Valor mínimo Valor máximo

Reclamante: Inserir nome ou nº documento Reclamado: Inserir nome ou nº documento

Jurisdição/VTs: Nome da Jurisdição Vara: Nome da Vara Vara associada: Todas

Processo: Número do Processo Com processo arquivado: Associadas a Termo de Compromisso: Número do Termo de Compromisso

Contas não associadas Contas unificadas Contas saneadas Regime Especial

Buscar Limpar

Banco	Conta	Vara	Jurisdição/VTs	Processo/Termo de Compromisso	Reclamante	Reclamado	Saldo	Ações
							maior que menor que	

Versão 2.0.7

O usuário tem a possibilidade de ocultar a tela de filtro, ao clicar na seta indicadora "para baixo".

deposito

https://sistemas.trt21.jus.br/deposito/#/conta

IRTRN DEPÓSITO JUDICIAL

Operação Administração Gráficos

Contas

Filtros

Banco	Conta	Vara	Jurisdição/VTs	Processo/Termo de Compromisso	Reclamante	Reclamado	Saldo	Ações
Conta	4915485-2	01ª VARA DO ...	NATAL	54500-86.2012.5.21.0001 (RTSum)	Jaider costa de ...	J. SA CAVALC...	0,00	
Conta	4922850-3	08ª VARA DO ...	NATAL	0009200-80.2012.5.21.0008	Francisca de so...	MARIA SALET...	0,00	
Conta	37001073	1 VARA DO T...	MOSSORO	113400-96.1993.5.21.0011 (RT)	MARGARIDA ...	ESTADO DO ...	0,00	
Conta	46001047	7 VARA DO T...	NATAL	15200-36.2011.5.21.0007 (RTSum)	KARLA CHRIS...	S.S. CONSTR...	0,00	
Conta	4947527-6	03ª VARA DO ...	NATAL	01402003019895210003	JOSE EUBER ...	UNIVERSIDA...	0,00	
Conta	4915487-9	01ª VARA DO ...	NATAL	54500-86.2012.5.21.0001 (RTSum)	Jaider costa de ...	PATRI DEZ E...	0,00	
Conta	4947966-2	03ª VARA DO ...	NATAL	01402003019895210003	DALTON MEL...	UNIVERSIDA...	0,00	
Conta	32001170	2 VARA DO T...	MOSSORO	0000512-83.2013.5.21.0012	ADRIANA ARA...	EMPRESA DE...	1.354,04	
Conta	4853213-6	05ª VARA DO ...	NATAL	65800-67.2011.5.21.0005 (RTOrd)	MARIA BETAN...	GUARARAPE...	0,00	

Versão 2.0.1

Exibir todos

Há um a

segunda opção de filtro, a qual relaciona ícones acima da listagem, que filtra somente a quantidade das contas visíveis na página.

Nesta opção é possível observar, em ordem crescente e decrescente, as contas agrupadas por:

- Vara do Trabalho
- Jurisdição/VTs
- Processo/Termo de compromisso
- Reclamante
- Reclamado(a)
- Saldo da conta



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 21ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL
DIVISÃO DE MONITORAMENTO E APOIO À PRIMEIRA INSTÂNCIA

Além dessas opções, há o ícone “Ações” que torna possível a visualização ou registro dos atos praticados no presente sistema.

Banco	Conta	Vara	Município	Processo	Reclamante	Reclamado	Saldo	Ações
							maior que menor que	
	40001242...	7 VARA DO T...	NATAL	1116007820125210007-2(*)	ROBERTO FR...	BARROSO ALL...	0,00	

Total Items: 1
1 - 1 of 1 Items

(*) Número de processo informado pelo banco

Versão 1.0.0

4.2 - Bloqueio de Conta

Para iniciar a análise, o usuário, obrigatoriamente, deve bloquear a conta clicando no botão em vermelho (cadeado), para prevenir que outro usuário movimente a mesma conta. Ao proceder dessa forma, será permitido ao usuário realizar qualquer tipo de alteração no registro da conta, evitando inconsistências ou duplicidade de lançamentos.

Interface for account blocking. It includes search filters for Banco, Conta, Saldo, Reclamante, Reclamado, Vara, and Jurisdição/VTs. There are checkboxes for 'Com processo arquivado', 'Associadas a Termo de Compromisso', 'Contas não associadas', 'Contas unificadas', 'Contas sancoadas', and 'Regime Especial'. Buttons for 'Buscar' and 'Limpar' are present.

Banco	Conta	Vara	Jurisdição/VT#	Processo/Termo de Comprom...	Reclamante	Reclamado	Saldo	Ações
							maior que menor que	
	4853213-6	05ª VARA DO ...	NATAL	65800-67.2011.5.21.0005 (RTOrd)	MARIA BETAN...	GUARARAPE...	0,00	
	41001019...	12 VARA DO T...	NATAL	0000882-97.2015.5.21.0010	RAFAEL AKIO...	BRN DISTRIB...	0,00	
	1505678-0	01ª VARA DO ...	ASSU	17500-27.2000.5.21.0016 (RTOrd)	FRANCISCO ...	CERAMICA PI...	0,00	

Versão 2.0.5

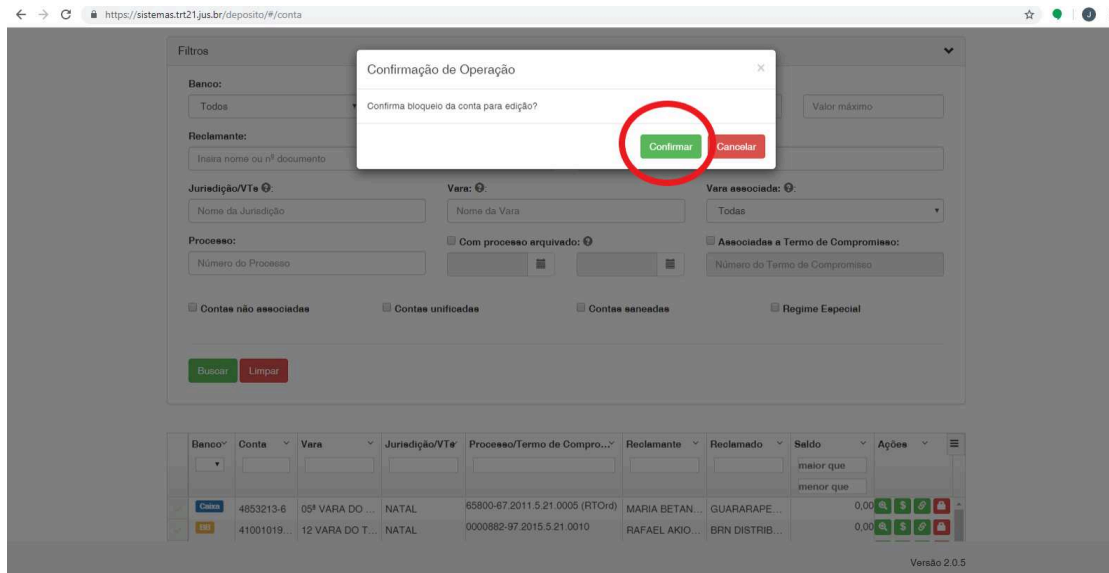
A partir do momento que a conta é bloqueada, todos os lançamentos realizados serão registrados em nome do usuário que a bloqueou.

Após selecionar a opção de bloqueio (cadeado vermelho), deve-se confirmar a operação clicando-se no botão "Confirmar".



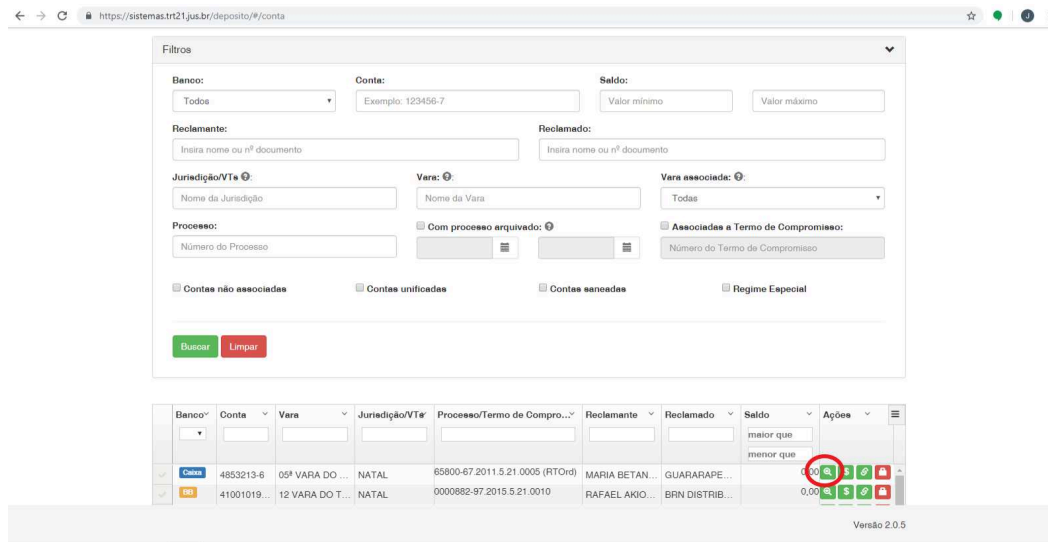
PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 21ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL
DIVISÃO DE MONITORAMENTO E APOIO À PRIMEIRA INSTÂNCIA

Além do usuário que realizou o bloqueio da conta, há a possibilidade de desbloqueio do processo pelo Administrador.



4.3 - Visualizar Informação da Conta

O usuário pode visualizar as informações da conta, como por exemplo: número da agência, número da conta, data de abertura, tipo, último saldo informado, Jurisdição/VT, número do processo (com a informação de arquivado quando for o caso) município, reclamante, reclamado(a), conta associada à termo de compromisso, Vara Associada, regime especial e outras, clicando no botão verde (Lupa), na coluna de "Ações".





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 21ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL
DIVISÃO DE MONITORAMENTO E APOIO À PRIMEIRA INSTÂNCIA

Após o clique o sistema apresentara o quadro abaixo.

Agência / Op / Conta: 2230 / 42 / 4956847-9 Dt. Abertura: 01/03/2019 Tipo: Último Saldo informado: R\$ 2.141,44 em 28/05/2019

Jurisdição / VT: NATAL / 01ª VARA DO TRABALHO Processos: 0000603-36.2018.5.21.0001 - ARQUIVADO em 16/05/2019

Reclamante: LORENA FELIX DE OLIVEIRA Reclamado: SILVA & JUCA LTDA

Editar dados

Conta associada a um TERMO DE COMPROMISSO? Nº do Termo de compromisso

Vara Associada: 01ª Vara do Trabalho de Natal

Regime especial? Conta unificada?

Remessa	Dt. atualização	Valor
24	15/05/2019	2.141,44
22	30/04/2019	2.133,25

Dt. Movimento	Valor	Tipo
Total:		0,00

4.4 - Identificação do Usuário

Conforme já foi citado, uma conta só pode ser bloqueada para análise por um único usuário, deste modo, se necessário, pode-se identificar o mesmo pelo nome do servidor, pois fica registrado no sistema qual usuário fez o bloqueio.

Processo: 19400-80.2006.5.21.0001 (RT) - ARQUIVADO em 23/11/2018

Agência / Op / Conta: 2230 / 42 / 4953147-8 Dt. Abertura: 09/04/0036 Tipo: Último Saldo informado: R\$ 3.716,80 em 28/05/2019

Jurisdição / VT: NATAL / 01ª VARA DO TRABALHO Reclamante: HAILTON RICARDO DE SOUTO GUEDES Reclamado: DRINK'S E CHOPERIA 3000 LTDA

Editar dados

Conta associada a um TERMO DE COMPROMISSO? Nº do Termo de compromisso

Vara Associada: 01ª Vara do Trabalho de Natal

Regime especial? Conta unificada?

Remessa	Dt. atualização	Valor
24	15/05/2019	3.716,80
22	30/04/2019	3.702,80

Dt. Movimento	Valor	Tipo
Total:		0,00

4.5. Cadastramento do Número do Termo de Compromisso



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 21ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL
DIVISÃO DE MONITORAMENTO E APOIO À PRIMEIRA INSTÂNCIA

Se a conta for originária de um Termo de Compromisso, deve-se inicialmente fazer o cadastramento manual do Termo, digitando o seu número no respectivo campo e salvá-lo, clicando no botão verde. Deste modo Termo ficará associado à conta em questão.

Visualização de Conta

Agência / Op / Conta: 2330 / 42 / 4853213-6 Dt. Abertura: 22/06/2011 Tipo: Último Saldo informado: 0,00 em 26/02/2019

Jurisdicção / VT: NATAL / 05ª VARA DO TRABALHO Processos: 65800-67.2011.5.21.0005 (RTOnd) - ARQUIVADO em 30/11/2018

Reclamante: MARIA BETANIA FERNANDES DA SILVA Reclamado: GUARARAPES CONFECÇÕES S.A.

Editar dados

Conta associada a um TERMO DE COMPROMISSO?
Nº do Termo de compromisso: []

Regime especial?

Salvar Manter conta como saneada

Vara Associada: 05ª Vara do Trabalho de Natal

Conta unificada?

Remessa	Dt. Atualização	Valor
20	26/02/2019	0,00
19	22/11/2018	1.628,76
18	26/10/2018	0,00
10	27/08/2018	1.616,72
9	20/08/2018	1.616,72

Dt. Movimento	Valor	Tipo
11/10/2018	1.000,00	Pagamento a Perito - Conta existente
Total:	1.000,00	

4.6. Conta Unificada

Há casos em que as contas são unificadas¹. Para que isso ocorra, é necessário a seleção manual no campo “Conta Unificada”.

Visualização de Conta

Agência / Op / Conta: 2330 / 42 / 4948002-4 Dt. Abertura: 22/06/2018 Tipo: Último Saldo informado: 0,00 em 26/10/2018

Jurisdicção / VT: NATAL / 03ª VARA DO TRABALHO Processos: 01402003019895210003(*)

Reclamante: CLEDA FARIA RANGEL DE ARAUJO Reclamado: UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

Editar dados

Conta associada a um TERMO DE COMPROMISSO?
Nº do Termo de compromisso: []

Regime especial?

Conta unificada?

Vara Associada: []

Remessa	Dt. Atualização	Valor
18	26/10/2018	0,00
10	27/08/2018	103,65
9	20/08/2018	103,65

Dt. Movimento	Valor	Tipo
Total:	0,00	

¹ Denominam-se “Contas Unificadas” as contas que foram abertas com o propósito de serem utilizadas para a transferência dos saldos existentes em processos já arquivados e que pertenciam às partes reclamadas, ficando a disposição da Presidência do Tribunal Regional do Trabalho da 21ª Região para posterior deliberação.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 21ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL
DIVISÃO DE MONITORAMENTO E APOIO À PRIMEIRA INSTÂNCIA

4.7. Vara Associada

Se, após a análise do processo, verificar que este foi redistribuído para outra Vara do Trabalho, o usuário deve selecionar a Vara destinatária no campo “Vara Associada” e, em seguida, clicar em "Salvar".

Agência / Op / Conta: 2230 / 42 / 4883213-6 Dt. Abertura: 22/06/2011 Tipo: Último Saldo informado: 0,00 em 26/02/2019

Jurisdição / VT: NATAL / 05ª VARA DO TRABALHO Processo: 65800-67.2011.5.21.0005 (RTOrd) - ARQUIVADO em 30/11/2018

Reclamante: MARIA BETANIA FERNANDES DA SILVA Reclamado: GUARARAPES CONFECÇÕES S.A.

Editar dados

Conta associada a um TERMO DE COMPROMISSO?
Nº do Termo de compromisso

Regime especial?

Salvar Marcar conta como saneada

Vara Associada:

- 00ª Vara do trabalho de Natal
- 01ª Vara do trabalho de Mossoró
- 01ª Vara do trabalho de Natal
- 02ª Vara do trabalho de Mossoró
- 02ª Vara do trabalho de Natal
- 03ª Vara do trabalho de Mossoró
- 03ª Vara do trabalho de Natal
- 04ª Vara do trabalho de Mossoró
- 04ª Vara do trabalho de Natal
- 05ª Vara do trabalho de Natal**
- 06ª Vara do trabalho de Natal
- 07ª Vara do trabalho de Natal
- 08ª Vara do trabalho de Natal
- 09ª Vara do trabalho de Natal
- 10ª Vara do trabalho de Natal
- 11ª Vara do trabalho de Natal
- 12ª Vara do trabalho de Natal
- 13ª Vara do trabalho de Natal
- 14 VARA DO TRABALHO DE MACALI/RN
- 2ª VARA DO TRABALHO DE MACALI/RN

Histórico de Saldos

Remessa	Dt. Atualização	Valor
20	26/02/2019	0,00
19	22/11/2018	1.628,76
18	26/10/2018	0,00
10	27/09/2018	1.616,72
9	20/08/2018	1.616,72

Total Itens: 25

(*) Número de proce

25 of 98026 Itens

Versão 2.0.5

4.8. Histórico de Saldos e Resumo dos Movimentos

Embaixo do campo “Histórico de saldos”, há uma planilha que identifica a origem dos saldos das contas. À esquerda da imagem existe o campo "Remessa", que informa o número da remessa/carga em que foi contabilizado o saldo existente. No centro localiza-se o campo "Dt. Atualização", indicando a data do saldo. Na parte direita há o campo "Valor", onde apresenta o valor do saldo, devidamente atualizado.

Se a conta já foi analisada e houve algum lançamento, ficará registrado nesta página um resumo, como por exemplo: Dt. Movimento, valor, tipo de movimento, nome do usuário que realizou a operação e alguma observação, caso tenha sido registrada.

Ao terminar a pesquisa desejada é possível sair desta página clicando no botão vermelho " Fechar".



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 21ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL
DIVISÃO DE MONITORAMENTO E APOIO À PRIMEIRA INSTÂNCIA

The screenshot displays a web application interface for managing judicial accounts. The main content area shows details for a specific account, including the agency, opening date, and type. It also lists the claimant (MARIA BETANIA FERNANDES DA SILVA) and the defendant (GUARARAPES CONFECÇÕES S.A.). A section titled "Histórico de Saldos" (Balance History) is circled in red, showing a table with columns for "Remessa" (Debit), "Dt. Atualização" (Update Date), and "Valor" (Value). Another section titled "Resumo de Movimentos" (Movement Summary) is also circled in red, showing a table with columns for "Dt. Movimento" (Movement Date), "Valor" (Value), and "Tipo" (Type). A red circle highlights a "Fechar" (Close) button at the bottom of the interface.

Remessa	Dt. Atualização	Valor
20	26/02/2019	0,00
19	22/11/2018	1.628,76
18	26/10/2018	0,00
10	27/08/2018	1.616,72
9	20/08/2018	1.616,72

Dt. Movimento	Valor	Tipo
11/10/2018	1.000,00	Pagamento a Perito - Conta existente
Total:	1.000,00	

4.9 - Movimentar a Conta

Depois que a conta for bloqueada o usuário poderá movimentá-la, ou seja, realizar lançamentos decorrentes da análise do processo judicial, clicando no botão verde "Movimentar Conta" (Cifrão), na coluna de "Ações".

The screenshot shows a search and filter interface for accounts. It includes fields for "Banco" (Bank), "Conta" (Account), "Saldo" (Balance), "Reclamante" (Claimant), "Reclamado" (Defendant), "Jurisdição/VTs" (Jurisdiction/Judicial Branches), "Vare" (Court), and "Vare associada" (Associated Court). There are also checkboxes for "Com processo arquivado" (With archived process), "Associadas a Termo de Compromisso" (Associated with Term of Commitment), "Contas não associadas" (Non-associated accounts), "Contas unificadas" (Unified accounts), "Contas saneadas" (Sanitized accounts), and "Regime Especial" (Special Regime). A "Buscar" (Search) button and a "Limpar" (Clear) button are visible. Below the search interface is a table listing accounts with columns for "Banco", "Conta", "Vare", "Jurisdição/VTs", "Processo/Termo de Compromisso", "Reclamante", "Reclamado", "Saldo", and "Ações". A red circle highlights the "+" icon in the "Ações" column, which is used to launch movements.

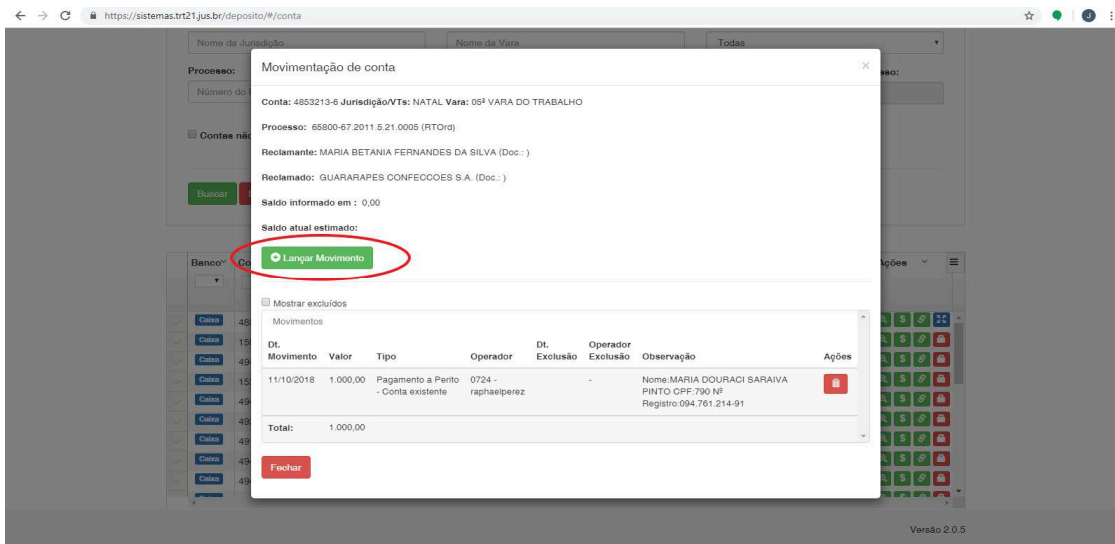
Banco	Conta	Vare	Jurisdição/VTs	Processo/Termo de Compromisso	Reclamante	Reclamado	Saldo	Ações
Caixa	4853213-6	05ª VARA DO ...	NATAL	65800-67.2011.5.21.0005 (RTOrd)	MARIA BETAN...	GUARARAPE...	0,00	+ -
Caixa	1505678-0	01ª VARA DO ...	ASSU	17900-27.2000.5.21.0016 (RTOrd)	FRANCISCO...	CERAMICA PL...	0,00	+ -
Caixa	4947560-8	03ª VARA DO ...	NATAL	1402003019892100037	JOSÉ BARBO...	UNIVERSIDA...	0,00	+ -

4.9.1 - Lançar Movimento

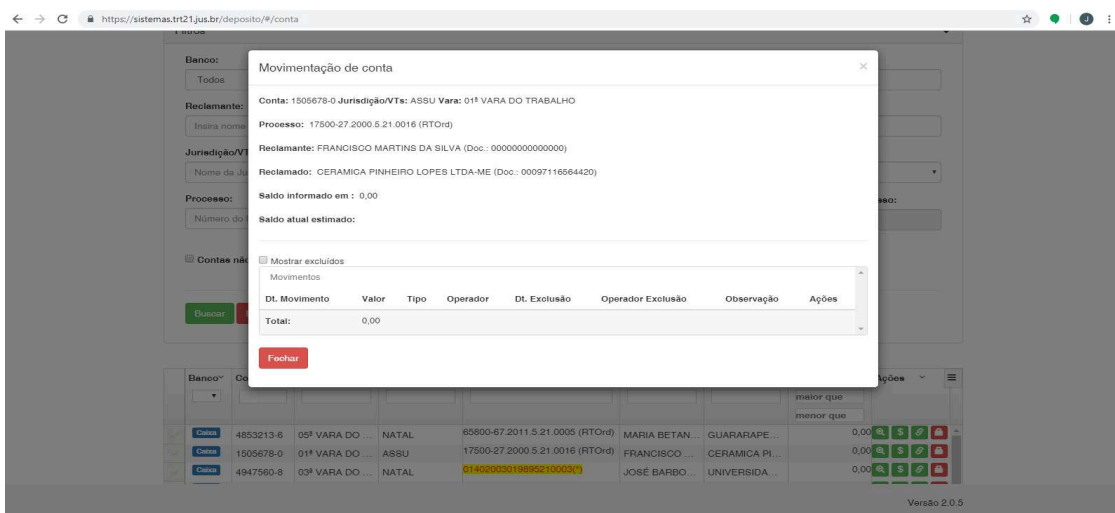
Tendo em vista que a análise do processo foi realizada, para efetuar o respectivo lançamento, deve-se clicar no botão verde "+ Lançar movimento".



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 21ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL
DIVISÃO DE MONITORAMENTO E APOIO À PRIMEIRA INSTÂNCIA



Caso não seja realizado o desbloqueio da conta, não irá aparecer o botão "+Lançar movimento".

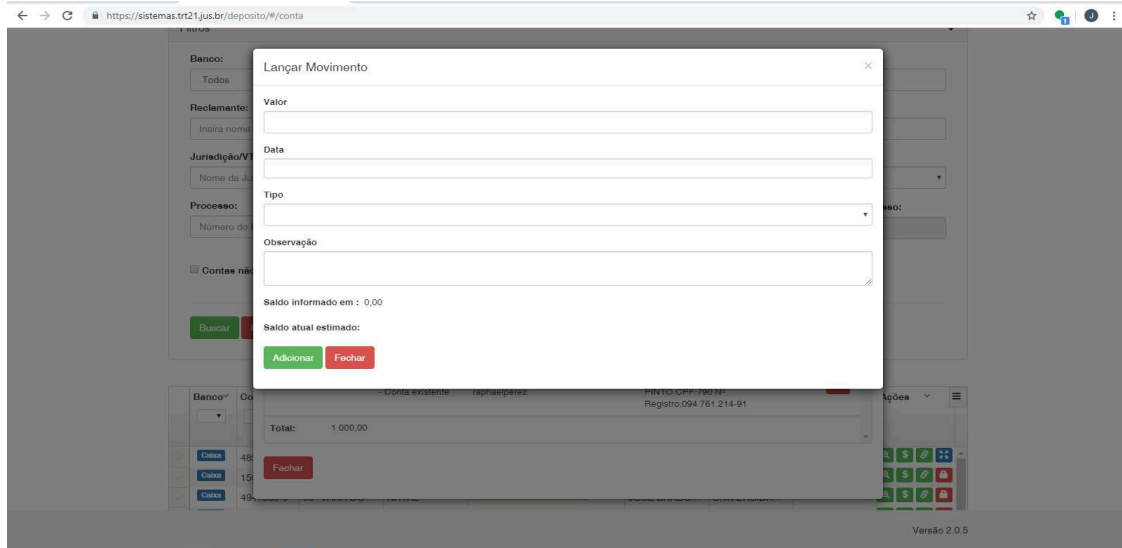


Para lançar um movimento, deve-se digitar o valor identificado, a data da ocorrência e o seu destino. Este tipo de movimento pode ser: pagamento para o Reclamante, para o Reclamado(a), para o Advogado, recolhimento Previdenciário, recolhimento de Custas Processuais, transferência para outros Órgãos etc.

Caso o usuário identifique algum tipo de lançamento que não esteja disponível nas opções de movimento, deve contatar o administrador do sistema, justificando a necessidade e solicitando a inclusão no cadastro de movimentos.

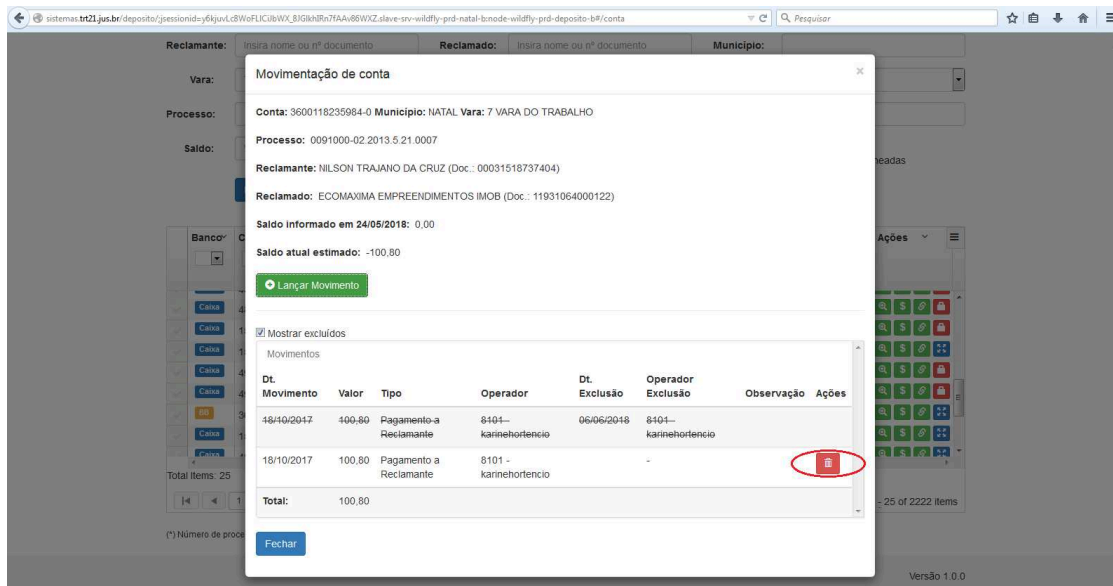


PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 21ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL
DIVISÃO DE MONITORAMENTO E APOIO À PRIMEIRA INSTÂNCIA



4.9.2 - Excluir Movimento

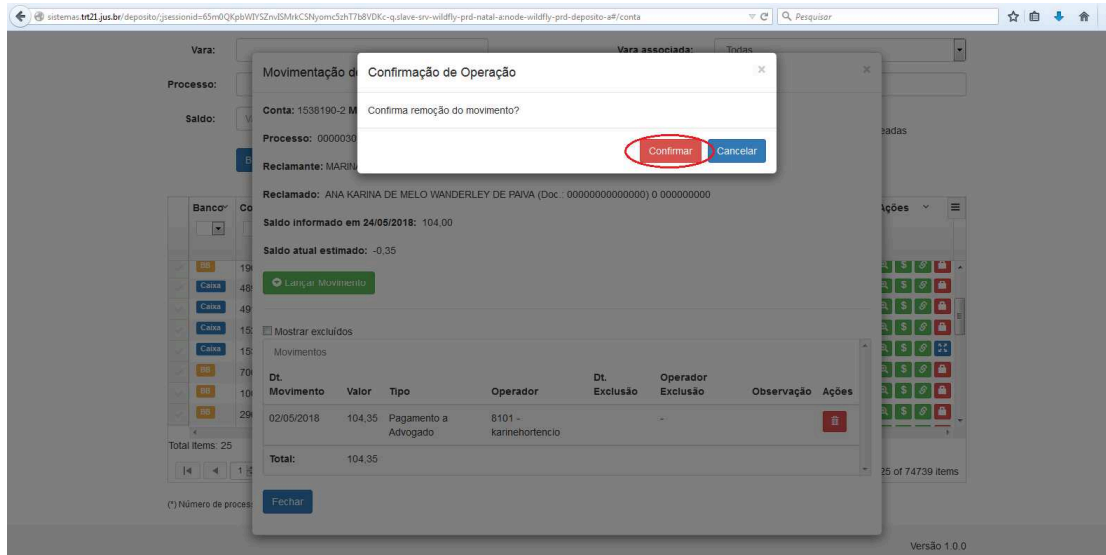
Para excluir um lançamento, deve-se clicar no botão em vermelho (Lixeira), no campo “Ações”.



Após o comando de exclusão do movimento, é necessário clicar no botão “Confirmar”, para ratificar a sua exclusão.

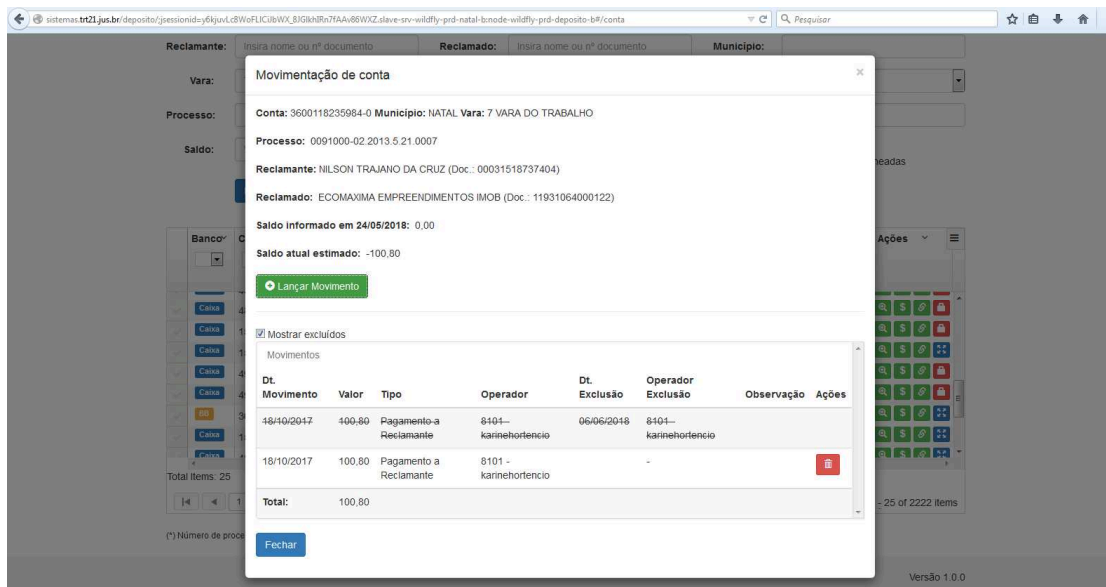


PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 21ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL
DIVISÃO DE MONITORAMENTO E APOIO À PRIMEIRA INSTÂNCIA



4.9.3 - Mostrar Movimentos Excluídos

Clicando na opção "Mostrar excluídos", o sistema mostrará todos os lançamentos que foram excluídos e, com a indicação do usuário ou operador que efetuou e/ou excluiu o movimento.



4.9.4 - Visualização da Movimentação

Para que haja um controle maior das ações realizadas no sistema, é possível visualizar um movimento lançado. Tal como, Dt. Movimento e Dt. Exclusão, valor, tipo



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 21ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL
DIVISÃO DE MONITORAMENTO E APOIO À PRIMEIRA INSTÂNCIA

de movimento, nome do usuário que realizou a operação ou quem excluiu e alguma observação, caso tenha sido registrada.

Movimentação de conta

Conta: 1538190-2 Município: NATAL Vara: 07ª VARA DO TRABALHO
Processo: 00000301200700000000 (*)
Reclamante: MARINALVA CARVALHO DE ARAUJO (Doc.: 0000000000000000)
Reclamado: ANA KARINA DE MELO WANDERLEY DE PAIVA (Doc.: 0000000000000000) 0 0000000000
Saldo informado em 24/05/2018: 104,00
Saldo atual estimado: -0,35

Lançar Movimento

Mostrar excluídos

Dt. Movimento	Valor	Tipo	Operador	Dt. Exclusão	Operador Exclusão	Observação	Ações
02/05/2018	104,35	Pagamento a Advogado	8101 - karinehortencio				
Total:							

Fechar

O “Saldo informado” se refere à última atualização no Sistema e o “Saldo atual estimado” se refere ao resultado da subtração do valor atualizado pelo valor lançado no movimento.

4.9.5 - Associar Processo

- Associar Processo

É possível haver divergência entre a base de dados informada pelos bancos e os dados registrados nos Sistema de Acompanhamento Processual - SAP1 (sistema legado) e o Sistema do Processo Judicial Eletrônico - PJe. Caso isso ocorra, os processos poderão ser associados aos seus corretos números de forma manual, clicando-se no campo “Ações” - botão verde (Clipe).



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 21ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL
DIVISÃO DE MONITORAMENTO E APOIO À PRIMEIRA INSTÂNCIA

The screenshot shows a web application interface for searching records. It includes several filter fields: Banco (dropdown), Conta (text input with example 123456-7), Saldo (range input with minimum and maximum values), Reclamante (text input), Reclamado (text input), Jurisdição/VTe (dropdown), Vara (dropdown), and Vara associada (dropdown). There are also checkboxes for 'Com processo arquivado' and 'Associada a Termo de Compromisso'. A 'Buscar' button is highlighted in green. Below the filters is a table with columns: Banco, Conta, Vara, Jurisdição/VTe, Processo/Termo de Compromisso, Reclamante, Reclamado, Saldo, and Ações. The table contains three rows of data, with the second row highlighted in yellow.

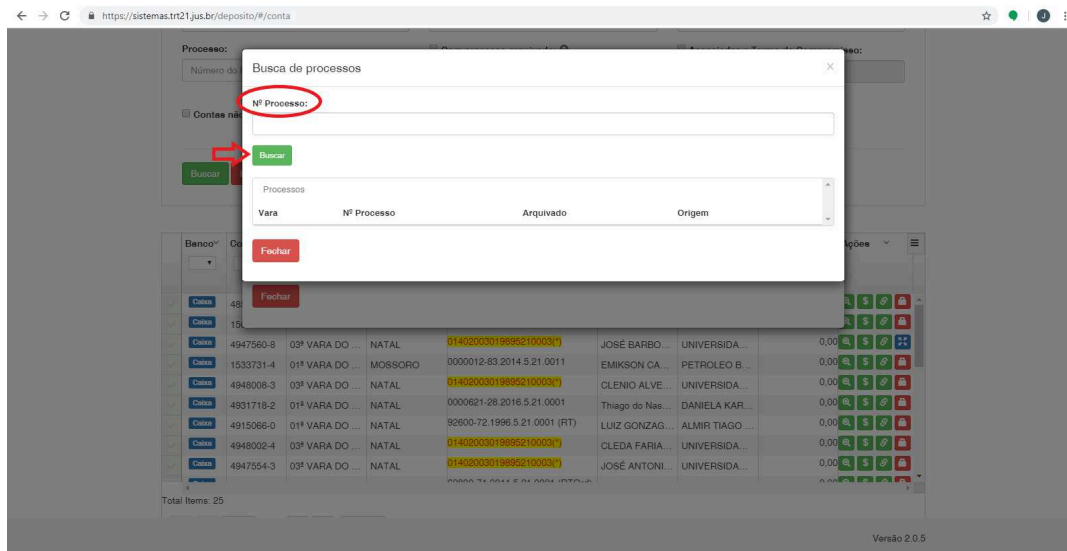
Para associar o número do processo correto clica-se em "Buscar processo". Em seguida aparecerá um campo para digitação do “Nº Processo”, que servirá para indicar os parâmetros para busca na base de dados. É recomendável pesquisar no pje/sap1 (sistema legado) pelo número ou pela parte, somente depois deve-se associar, pois diminui o risco de se associar processo equivocadamente.

The screenshot shows a modal dialog titled 'Associação de processos'. It contains a search field for 'Número do Processo' and a 'Buscar' button. Below the search field, there is a list of 'Processos Associados' with columns for 'Nº Processo', 'Arquivado', and 'Origem'. The 'Buscar' button is highlighted in green. The background shows the same search interface as the previous screenshot.

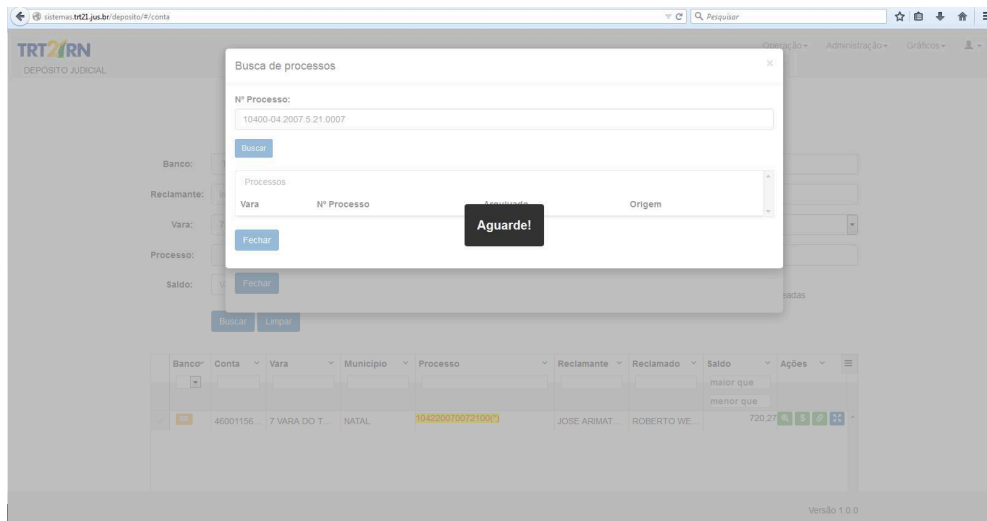
Digita-se o número correto, no campo "Nº Processo" e seleciona-se o botão verde "Buscar". Não é necessário digitar o número completo, podendo digitar apenas parte do número, aparecendo todas as opções de números de processos que contenham essa mesma sequência numérica, independentemente da sua posição na estrutura padrão de numeração. É recomendável digitar um ou dois zeros antes do número correspondente, caso o mesmo não possua o seguinte formato “000000-00.0000.0.00.0000” .



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 21ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL
DIVISÃO DE MONITORAMENTO E APOIO À PRIMEIRA INSTÂNCIA



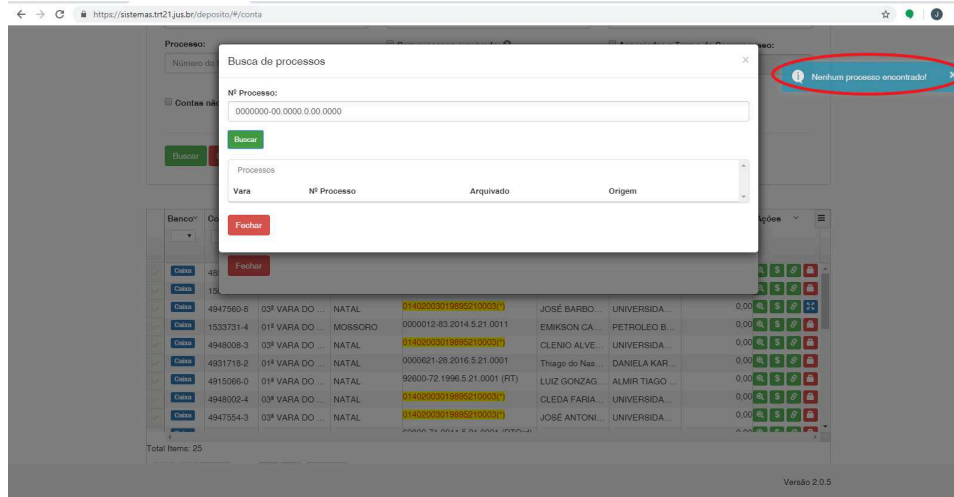
O sistema irá realizar uma busca completa em todo o banco de dados, sendo possível que demore alguns segundos para conclusão da pesquisa. Enquanto o sistema realiza a pesquisa surgirá a mensagem "Aguarde".



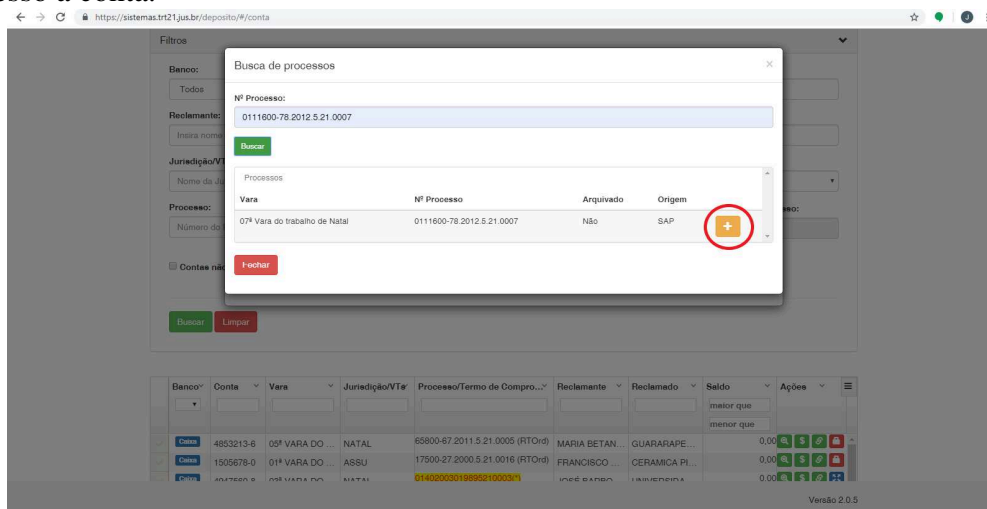
O usuário deverá digitar uma sequência numérica válida, caso contrário o sistema irá emitir uma mensagem de "Nenhum processo encontrado!".



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 21ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL
DIVISÃO DE MONITORAMENTO E APOIO À PRIMEIRA INSTÂNCIA



Caso a digitação esteja correta, aparecerá um ou vários processos com a identificação da Vara do Trabalho, do nº de processo, da situação que ele se encontra (arquivado ou não) e da sua origem. Após verificar se todos os dados informados estão corretos, clica-se no botão laranja (“+”), para finalizar a associação do número do processo a conta.



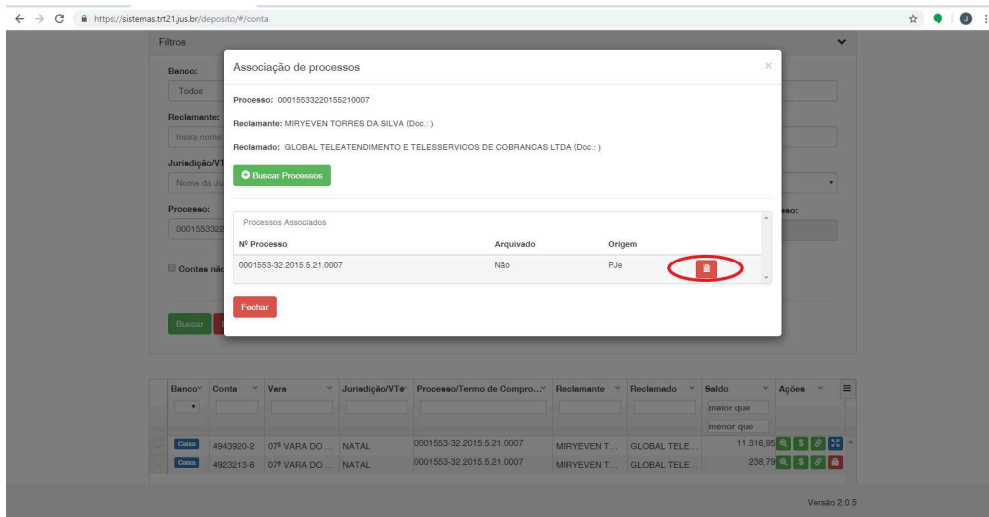
- Desassociar Processos

Foi realizada, pela Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC) deste Tribunal, cerca de 40% de associações automática, a partir de combinações numéricas, todavia por este motivo existe a possibilidade de ocorrência de associações múltiplas neste caso deve-se desassociar os números de processos que estão equivocados, deixando apenas um que será o corresponde a conta em questão, lembrando que para descobrir qual é o processo correto deverá ser realizada pesquisa no pje/sap1 (sistema legado) pelo número ou pela parte, para ter a confirmação. Para

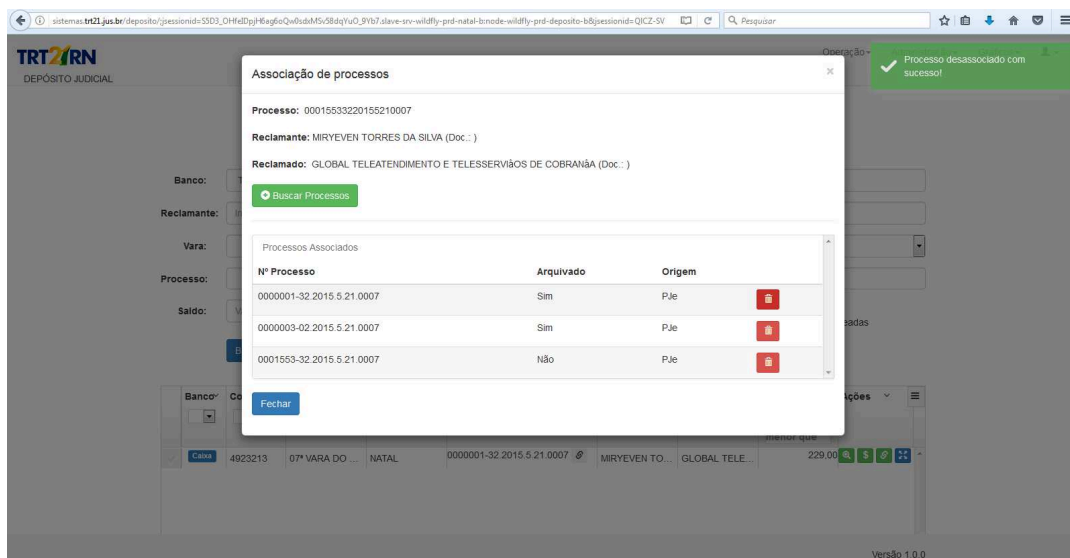


PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 21ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL
DIVISÃO DE MONITORAMENTO E APOIO À PRIMEIRA INSTÂNCIA

realizar esta operação de desassociar o número do processo da conta, clica-se no botão vermelho ("lixeira").



Para se ter a confirmação da desassociação irá aparecer a seguinte mensagem do lado direito da tela "Processo Desassociado com sucesso"



- Na associação/desassociação de processo registra-se quem realizou a operação, bem como as datas do evento.

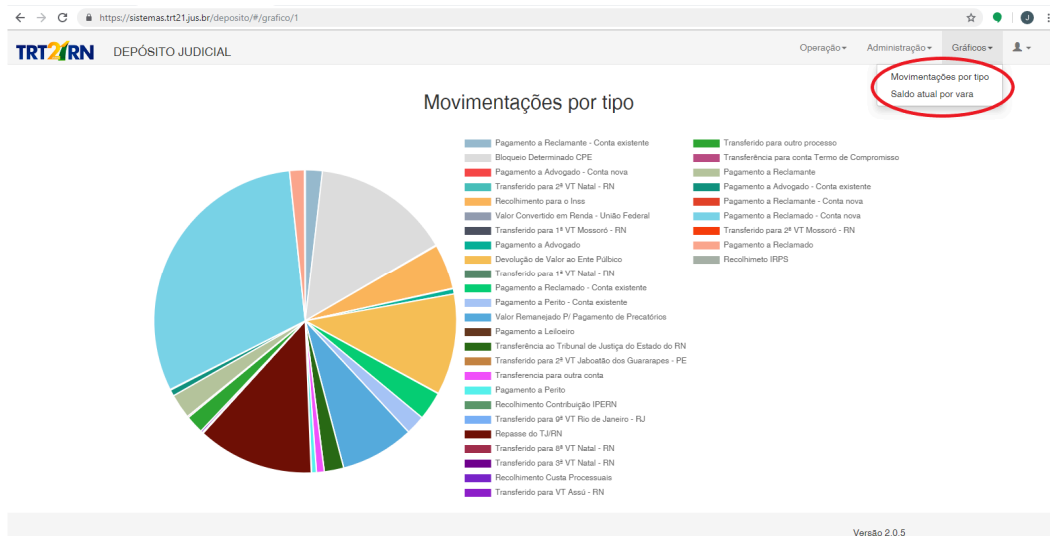


PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 21ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL
DIVISÃO DE MONITORAMENTO E APOIO À PRIMEIRA INSTÂNCIA

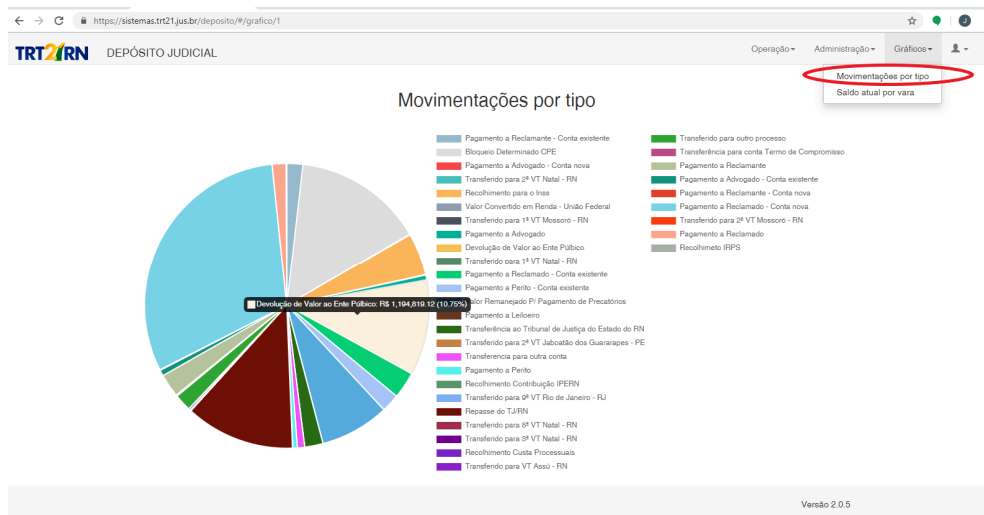
4. - Demais Funcionalidades do Sistema

Gráficos - Divide-se em:

Movimentação por tipo: mostra estatísticas dos resultados de acordo com os lançamentos realizados para cada tipo de movimento.



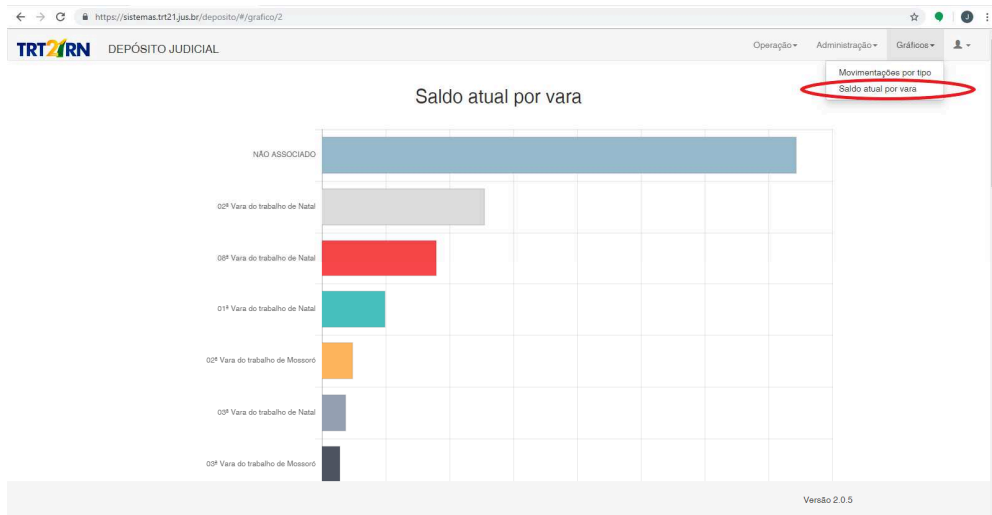
Ao passar o mouse por cima do gráfico de pizza é mostrada a porcentagem de acordo com a legenda.



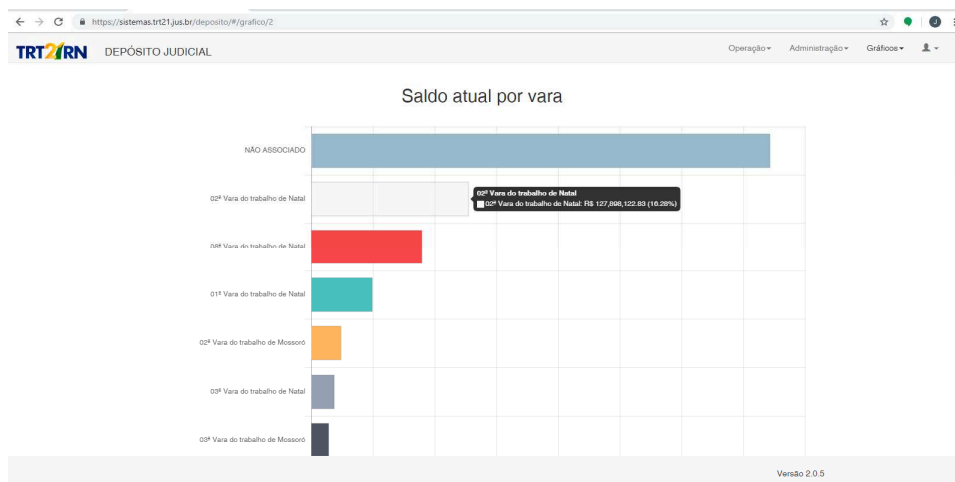


PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 21ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL
DIVISÃO DE MONITORAMENTO E APOIO À PRIMEIRA INSTÂNCIA

Saldo atual por vara: o sistema emite um gráfico que identifica o saldo e a porcentagem de cada vara. O mesmo pode ser visualizado clicando-se no botão "Gráfico" e escolhendo a opção "Saldo atual por vara".



O gráfico mostra todas as varas e até mesmo os processos que ainda não foram associados. Ao passar com o mouse por cima de cada um, aparece o nome da vara, o valor em R\$ e a porcentagem em relação ao total de contas.



5. - Funcionalidade do Administrador

Tipo de movimento:

Este tipo de cadastramento é realizado somente pelo usuário administrador. Para preencher os campos necessários clica-se no botão verde "Novo". Nesta página é



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 21ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL
DIVISÃO DE MONITORAMENTO E APOIO À PRIMEIRA INSTÂNCIA

possível realizar filtros e visualizar a listagem de movimentos já cadastrados. Cada tipo de movimento depois de ser lançado pode ser editado (botão laranja - “Lápis”) ou excluído (botão vermelho "Lixeira"). Para que seja mostrado os desativados deve-se selecionar a opção "Mostrar desativados"

Inicialmente a listagem mostrará todos os tipos de movimentos que estão com situação "Ativo", bem como a data de criação do cadastro e as ações que podem ser realizadas.

O "ID" é o número referente do movimento que foi lançado. Esta informação só se fará necessária caso seja solicitado pela Central de Atendimento (SETIC), em decorrência de alguma solicitação que envolva o tipo de movimento.

Operação - Administração - Gráficos - Tipo de Movimento

Tipos de movimento

Novo 15 Filtros Tipos Movimentos...

Mostrar desativados

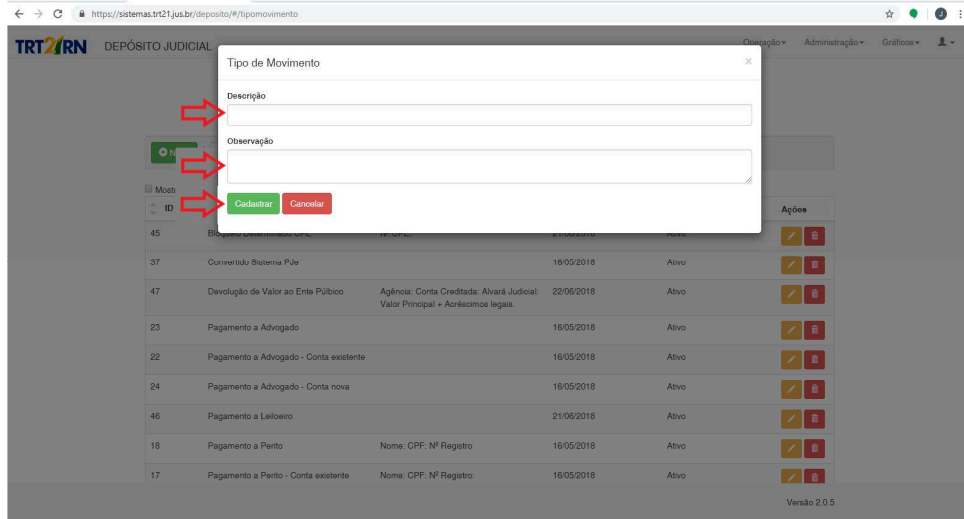
ID	Descrição	Observação	Dt. criação	Situação	Ações
45	Bloqueio Determinado CPE	Nº CPE:	21/06/2018	Ativo	[Lápis] [Lixeira]
37	Convertido Sistema PJe		16/05/2018	Ativo	[Lápis] [Lixeira]
47	Devolução de Valor ao Ente Público	Agência: Conta Creditada: Alvará Judicial: Valor Principal + Acréscimos legais.	22/06/2018	Ativo	[Lápis] [Lixeira]
23	Pagamento a Advogado		16/05/2018	Ativo	[Lápis] [Lixeira]
22	Pagamento a Advogado - Conta existente		16/05/2018	Ativo	[Lápis] [Lixeira]
24	Pagamento a Advogado - Conta nova		16/05/2018	Ativo	[Lápis] [Lixeira]
46	Pagamento a Leloeiro		21/06/2018	Ativo	[Lápis] [Lixeira]
18	Pagamento a Perito	Nome: CPF: Nº Registro	16/05/2018	Ativo	[Lápis] [Lixeira]
17	Pagamento a Perito - Conta existente	Nome: CPF: Nº Registro	16/05/2018	Ativo	[Lápis] [Lixeira]

Versão 2.0.5

Nessa opção é realizado o cadastramento da descrição de cada tipo de movimento que é utilizado no lançamento de saldos. Esse cadastro permite identificar para quem foi destinado valores existentes nas contas judiciais. Há uma aba de observação que é possível incluir alguma pergunta ou informação que seja necessária na hora do lançamento pelo usuário. Concluída a descrição e, se necessária, a observação, clica-se em "Cadastrar".

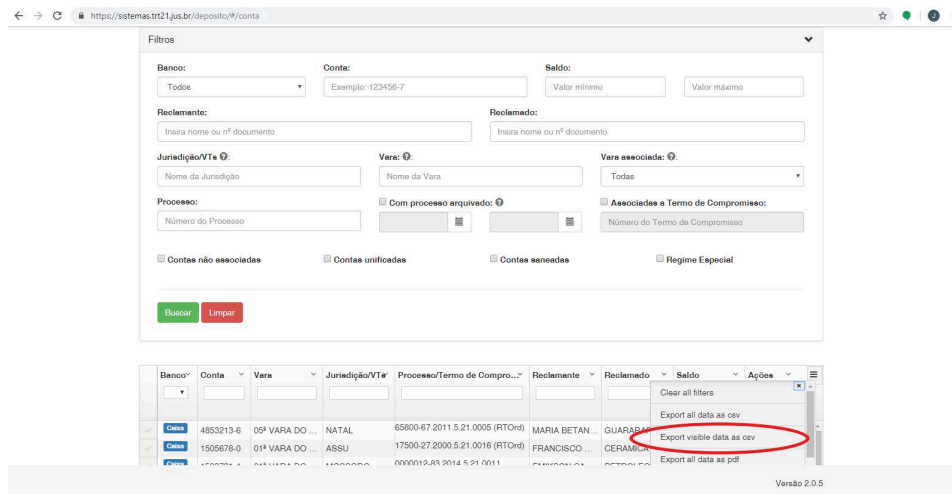


PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 21ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL
DIVISÃO DE MONITORAMENTO E APOIO À PRIMEIRA INSTÂNCIA



6. -Exportar Relatório

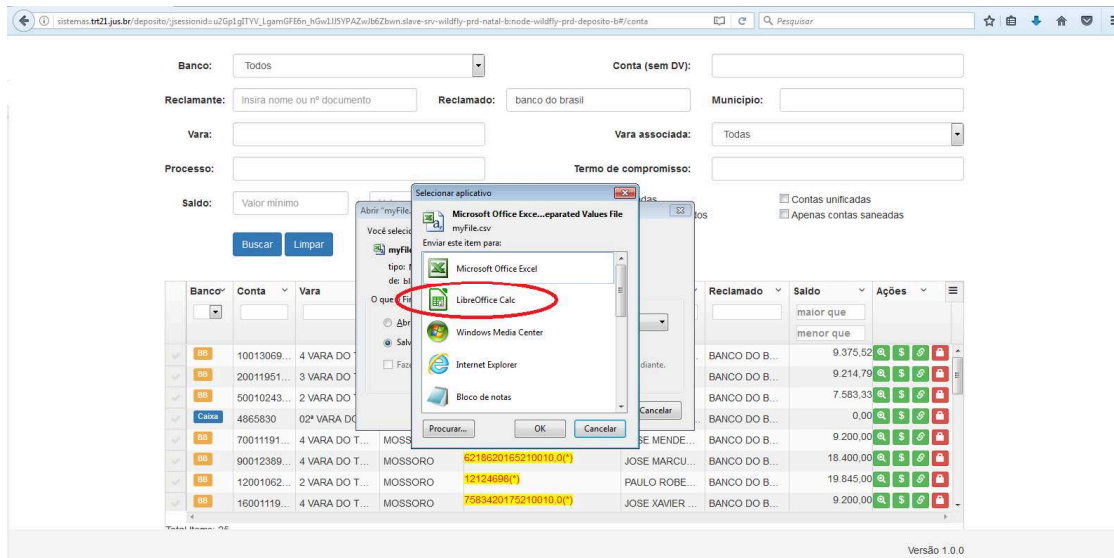
Para exportar o relatório com a relação das contas e informações das mesma, deve-se clicar no botão “Export visible data as csv”.



Selecionado a opção “Salvar arquivo (D)” como LibreOffice Calc e clicar em “OK”.

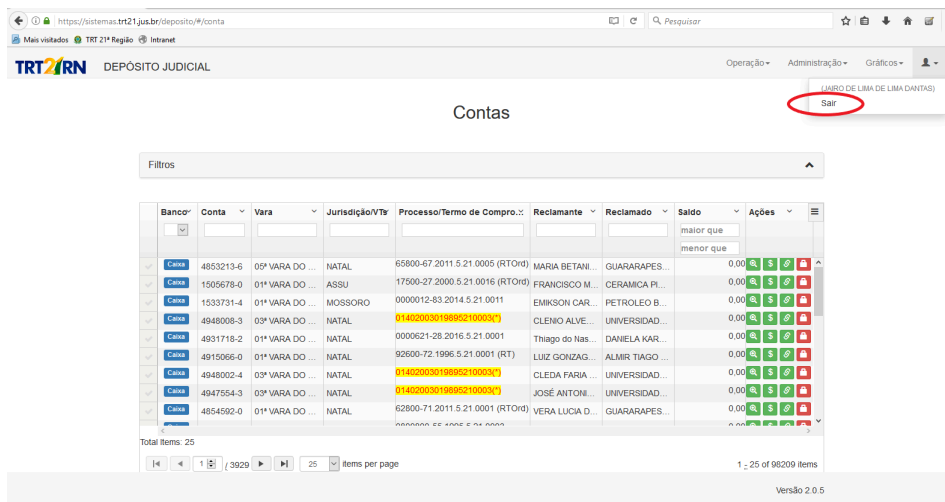


PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 21ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL
DIVISÃO DE MONITORAMENTO E APOIO À PRIMEIRA INSTÂNCIA



7. Sair do Sistema

Para o usuário sair do sistema, clica-se no botão do lado direito e aparecerá a opção "Sair". Nesta etapa também é possível visualizar qual usuário se encontra conectado no momento, pois aparece o seu nome.



Informações complementares, dúvidas e sugestões deverão ser encaminhadas à Divisão de Monitoramento e Apoio à 1ª Instância - DIMON, por meio do email dimon@trt21.jus.br.