

Painel de Contribuição ASGE (DEZEMBRO/2017)

Objetivo Estratégico / Iniciativa Estratégica/ Meta Estratégica	Ação	(pendências, atividades concluídas, dificuldades, observações, etc.)	Situação (1) Não Iniciada (2) Em Dia (3) Atrasada (4) Concluída (5) Excluída
1. Alcançar 82% dos Projetos dentro do Prazo/ Aperfeiçoar a gestão de projetos	a) Realizar o concurso "Projetos e Oportunidades".	Fevereiro a junho - Concurso realizado com 8 propostas de projetos	(4)
	b) Ampliar o conteúdo do EGP disponibilizado na internet.		(4)
	c) Estimular a criação de novos projetos estratégicos.	Fevereiro a junho - Incentivar a criação de novos projetos, inclusive daqueles participantes do Concurso Projetos e Oportunidades Novembro e Dezembro - Em reunião de dezembro/2017, a Secretária-Geral da Presidência sugeriu que o Projeto de Implantação da Base do Conhecimento passe ao status de Estratégico.	(4)
	d) Revisar conhecimentos do Escritório no BC – Base do Conhecimento.	Julho a outubro - Excluída do Painel da ASGE.	(4)
2. Ampliar a Gestão do Conhecimento	a) Concluir o Projeto de Implantação do Sistema Base de Conhecimentos na Secretaria-Geral da Presidência (SEGP).	Janeiro Aguardando deliberação da SEGP para conclusão do projeto. Fevereiro a junho - Excluída do Painel da ASGE.	(5)
	b) Executar ações de mentoria no Sistema Base de Conhecimento na Ouvidoria.	Janeiro Aguardando a formalização da solicitação pela Ouvidoria. Fevereiro a junho - Aguardando a formalização da solicitação pela Ouvidoria.	(5)

Painel de Contribuição ASGE (DEZEMBRO/2017)

		<p>Julho a outubro - Excluída do Painel da ASGE.</p>	
	<p>c) Implantar o Sistema Base de Conhecimento na segunda unidade da SEGPEs.</p>	<p>Janeiro Aguardando a definição da unidade pelo Secretário.</p> <p>Fevereiro a junho - Iniciada na SEGPEs – 30% concluída</p> <p>Julho a outubro - Implantação em andamento na SEGPEs – 60% concluída</p> <p>Novembro a dezembro - Implantação em andamento na SEGPEs – 85% concluída</p>	(3)
	<p>d) Treinar os gestores da SEGPEs na utilização do Módulo de Consulta da Base de Conhecimento.</p>	<p>Fevereiro a junho - Realizado em março</p>	(4)
	<p>e) Concluir o Projeto de Implantação do Sistema Base de Conhecimentos na Secretaria da Sétima Turma (SETR7)</p>	<p>Janeiro Reiniciado em janeiro</p> <p>Fevereiro a junho</p> <p>Julho a outubro Concluída a implantação na Seção de Tramitação e Petições, ficando pendente somente a Sala de Sessão.</p> <p>Novembro a dezembro Implantação na Sala de Sessão pendente</p>	(3)

Painel de Contribuição ASGE (DEZEMBRO/2017)

	f) Elaborar o Ato de Gestão do Sistema Base de Conhecimento.	<p>Fevereiro a junho</p> <p>Julho a outubro - Excluída do Painel da ASGE.</p>	(5)
e) Aperfeiçoar a comunicação entre unidades e institucional	a) Comunicar a Estratégia	<p>Janeiro Disponibilização de Relatório do TCU e Relatório de Desempenho da Estratégia.</p> <p>Fevereiro a junho - Entrega do Prêmio Gabinete Legal 2016 – Premiação 10/3/2017; - Houve a publicação do Regulamento da II Edição do Prêmio Gabinete Legal 2017 em abril. - Em junho foram elaborados os materiais promocionais da campanha; - Em junho, instaurou-se processo administrativo para contratar a aquisição de canecas promocionais.</p> <p>Agosto a Outubro - Realizada reunião da CPPE em agosto. - Realizada palestra de lançamento oficial do Prêmio Gabinete Legal com o juiz federal Willian Douglas em setembro. - Encontra-se em tramitação o processo para a aquisição de canecas promocionais, o qual sofreu limitação no quantitativo inicialmente proposto.</p> <p>Novembro e Dezembro - Realizadas reuniões das unidades e da CPPE. - Canecas e troféus do Prêmio Gabinete Legal recebidos para premiação em fevereiro de 2018.</p>	(4)

Painel de Contribuição ASGE (DEZEMBRO/2017)

	b) Atualizar os dados de 2016 do PE 2015-2020 no SIGEST	Janeiro Dados atualizados	(4)
	c) Acompanhar periodicamente a Execução do da Estratégia 2017 no SIGEST	Janeiro Carregados os dados para 2017 – PE/PDGP/PLS. Erro de registro de valores ao salvar. Aguardar correção pela STRATEC. Fevereiro a junho - Erros acima corrigidos - Dados do primeiro semestre atualizados Agosto a Outubro - Dados do período atualizados Novembro a Dezembro - Dados do período atualizados	(4)
	d) Desdobrar a Estratégia 2016 e Acompanhar periodicamente o desempenho das ações dos Painéis de contribuição.	Janeiro Painéis das unidades solicitados em dezembro para recebimento até final de janeiro Fevereiro a junho - Não houve Reunião de Análise da Estratégia em maio – previsão 4/8 - Atualização do primeiro semestre Agosto a Outubro - Painéis atualizados no período. Novembro a Dezembro - Painéis atualizados no período.	(4)
	e) Apoiar a Elaboração do Plano de Gestão de Processos Eletrônicos da CPE – PGPE/CPE	Janeiro Elaboração de cronograma – Previsão fevereiro a junho Fevereiro a junho	(4)

Painel de Contribuição ASGE (DEZEMBRO/2017)

		<ul style="list-style-type: none"> - Concluída em 13/6/2017. Ato 295/2017. - PGPE incluído no SIGEST - Criação de metodologia de gestão – Ato 295/2017 	
	f) Elaborar Relatórios de Gestão da Estratégia e do TCU	<p>Janeiro TCU - Relatório concluído.</p>	(4)

Painel de Contribuição SECOI (dezembro/2017)

Iniciativa Estratégica/Meta Estratégica	Ação	(pendências, atividades concluídas, dificuldades, observações, etc.)	Situação (1) Não Iniciada (2) Em Dia (3) Atrasada (4) Concluída (5) Excluída
1. Disseminar boas práticas de contratações e gestões de bens, produtos e serviços.	1. Divulgar, por meio de Relatórios e Notas de Auditoria, bem como nos Pareceres, boas práticas de contratações e gestões de bens, produtos e serviços, relacionadas aos pontos de auditoria em análise.	A SECOI atua na disseminação de boas práticas relacionadas à contratação e gestão de bens, produtos e serviços quando da emissão de relatórios e notas de auditoria, bem como de pareceres na análise de processos administrativos.	(2)
2. Aperfeiçoar métodos de controle interno	1. Avaliar os controles internos administrativos no âmbito dos trabalhos de auditoria, de forma a contribuir para o seu aprimoramento.	As atividades de auditoria executadas pela SECOI estão previstas no Plano Anual de Auditoria, aprovado para o exercício de 2017 por meio do Ato SECOI.GP nº 568/2016, publicado no Boletim Interno de 2/12/2016.	(2)
3. Implementar gestão de riscos	1. Atuar como consultor no fomento à implementação da gestão de riscos no âmbito do TST.	A atuação da SECOI na implementação da gestão de riscos no âmbito do TST se dará por meio da participação: a) do Secretário nas reuniões do Comitê de Gestão de Riscos da Secretaria do Tribunal, como convidado, conforme define § 4º do art. 1º do Ato ASGE.SEGP.GP nº 93, de 25/2/2015; e b) de dois servidores da SECOI, na condição de convidados, no Escritório de Gestão de Riscos Corporativos, em atendimento à solicitação constante do Memorando Circular SETIN nº 022, de 6/9/2017.	(2)

Painel de Contribuição SECOI (dezembro/2017)

Iniciativa Estratégica/Meta Estratégica	Ação	(pendências, atividades concluídas, dificuldades, observações, etc.)	Situação (1) Não Iniciada (2) Em Dia (3) Atrasada (4) Concluída (5) Excluída
3. Implementar gestão de riscos	1. Atuar como consultor no fomento à implementação da gestão de riscos no âmbito do TST.	Fiscalização da Implantação da Política de Gestão de Riscos na Secretaria do Tribunal – 1º ciclo, realizada em cumprimento ao Plano Anual de Auditoria do TST do exercício 2017, concluída em outubro de 2017, cujo relatório final compõe os autos do Processo Administrativo TST nº 504.891/2017-0.	(4)

Painel de Contribuição SEGP (DEZEMBRO/2017)

Objetivo Estratégico / Iniciativa Estratégica/ Meta Estratégica	Ação	(pendências, atividades concluídas, dificuldades, observações, etc.)	Situação (1) Não Iniciada (2) Em Dia (3) Atrasada (4) Concluída (5) Excluída
1. Ampliar a Gestão do Conhecimento	Consolidar a gestão do conhecimento na SEGP.		(5)
2. Promover campanha de conscientização para os processos sobrestados em razão de repercussão geral	<p>a) Enviar relatório quinzenal de recursos sobrestados sob o rito de Repercussão Geral ao CNJ.</p> <p>b) Enviar relatório quinzenal de recursos sobrestados sob o rito de Recursos Repetitivos ao CNJ.</p>	<p>Janeiro Resolução do CNJ 235, de 13/07/16, e Ato 158/GDGSET.GP do TST, de 05/03/13 - Relatório do NURER – enviado pela Vice-Presidência ao CNJ.</p> <p>Ato 127/GDGSET/GP do TST, de 03/03/16 – Institui, no Tribunal Superior do Trabalho, o Núcleo de Recursos de Revista e Embargos Repetitivos (NURER-PRES)</p>	(2)
3. Aumentar o número de vagas em gabinetes	Aumentar o número de vagas em gabinetes	<p>Janeiro Ato 126/GDGSET/GP do TST, de 03/03/16 – deslocar 2 (dois) servidores de cada uma das Turmas do Tribunal para os Gabinetes.</p>	(2)
4. Reformar a regulamentação de concessão de horas extras dirigidas à análise de processos antigos	Autorizar a realização de serviço em jornada extraordinária.	<p>Janeiro Ato 37/GDGSET/GP do TST, de 31/01/17, que autoriza o serviço em jornada extraordinária no período de 01/02 à 30/06/17, para auxílio aos Ministros no exame de processos sob sua relatoria.</p> <p>Julho a agosto Ato 339/GDGSET/GP do TST, de 30/06/17, que autoriza o serviço em jornada extraordinária no período de 01/08 à 19/12/17, para auxílio aos Ministros no exame de processos sob sua relatoria.</p>	(2)

Painel de Contribuição SEGP (DEZEMBRO/2017)

<p>5. Meta 15 – IPJ – Índice de Produtividade Judicante</p>	<p>a) Aumentar a força de trabalho nos Gabinetes b) Fomentar o alcance das metas c) Autorizar a realização de serviço em jornada extraordinária.</p>	<p>Janeiro Ato 126/GDGSET/GP do TST, de 03/03/16 – deslocar 2 (dois) servidores de cada uma das Turmas do Tribunal para os Gabinetes. Ato 374/GP do TST, de 09/08/16, que institui o “Prêmio Gabinete Legal”.</p> <p>Ato 37/GDGSET/GP do TST, de 31/01/17, que autoriza o serviço em jornada extraordinária no período de 01/02 à 30/06/17, para auxílio aos Ministros no exame de processos sob sua relatoria.</p> <p>Fevereiro a junho Ato 211/GP do TST, de 03/05/17, que institui o Regulamento da II edição do “Prêmio Gabinete Legal” - 2017.</p> <p>Julho a agosto Ato 339/GDGSET/GP do TST, de 30/06/17, que autoriza o serviço em jornada extraordinária no período de 01/08 à 19/12/17, para auxílio aos Ministros no exame de processos sob sua relatoria.</p>	<p style="text-align: center;">(2)</p>
<p>6. Meta 16 – IPAT – Índice de Processos Antigos em Tramitação</p>	<p>a) Aumentar a força de trabalho nos Gabinetes b) Fomentar o alcance das metas c) Autorizar a realização de serviço em jornada extraordinária.</p>	<p>Janeiro Ato 126/GDGSET/GP do TST, de 03/03/16 – deslocar 2 (dois) servidores de cada uma das Turmas do Tribunal para os Gabinetes. Ato 374/GP do TST, de 09/08/16, que institui o “Prêmio Gabinete Legal”.</p> <p>Ato 37/GDGSET/GP do TST, de 31/01/17, que autoriza o serviço em jornada extraordinária no período de 01/02 à 30/06/17, para auxílio aos Ministros no exame de processos sob sua relatoria.</p> <p>Fevereiro a junho Ato 211/GP do TST, de 03/05/17, que institui o Regulamento da II edição do “Prêmio Gabinete Legal” - 2017.</p> <p>Julho a agosto Ato 339/GDGSET/GP do TST, de 30/06/17, que autoriza o serviço</p>	<p style="text-align: center;">(4)</p>

Painel de Contribuição SEGP (DEZEMBRO/2017)

		em jornada extraordinária no período de 01/08 à 19/12/17, para auxílio aos Ministros no exame de processos sob sua relatoria.	
7. Meta 17 – IMBSR – Índice Médio de Baixados sem Recursos (IMBSR)	<ul style="list-style-type: none"> a) Aumentar a força de trabalho nos Gabinetes b) Fomentar o alcance das metas c) Autorizar a realização de serviço em jornada extraordinária. 	<p>Janeiro Ato 126/GDGSET/GP do TST, de 03/03/16 – deslocar 2 (dois) servidores de cada uma das Turmas do Tribunal para os Gabinetes. Ato 374/GP do TST, de 09/08/16, que institui o “Prêmio Gabinete Legal”.</p> <p>Ato 37/GDGSET/GP do TST, de 31/01/17, que autoriza o serviço em jornada extraordinária no período de 01/02 à 30/06/17, para auxílio aos Ministros no exame de processos sob sua relatoria.</p> <p>Fevereiro a junho Ato 211/GP do TST, de 03/05/17, que institui o Regulamento da II edição do “Prêmio Gabinete Legal” - 2017.</p> <p>Julho a agosto Ato 339/GDGSET/GP do TST, de 30/06/17, que autoriza o serviço em jornada extraordinária no período de 01/08 à 19/12/17, para auxílio aos Ministros no exame de processos sob sua relatoria.</p>	(2)
8. Meta 18 – IMBR – Índice Médio de Baixados com Recursos (IMBR)	<ul style="list-style-type: none"> a) Aumentar a força de trabalho nos Gabinetes b) Fomentar o alcance das metas c) Autorizar a realização de serviço em jornada extraordinária. 	<p>Janeiro Ato 126/GDGSET/GP do TST, de 03/03/16 – deslocar 2 (dois) servidores de cada uma das Turmas do Tribunal para os Gabinetes. Ato 374/GP do TST, de 09/08/16, que institui o “Prêmio Gabinete Legal”.</p> <p>Ato 37/GDGSET/GP do TST, de 31/01/17, que autoriza o serviço em jornada extraordinária no período de 01/02 à 30/06/17, para auxílio aos Ministros no exame de processos sob sua relatoria.</p> <p>Fevereiro a junho Ato 211/GP do TST, de 03/05/17, que institui o Regulamento da II edição do “Prêmio Gabinete Legal” - 2017.</p>	(2)

Painel de Contribuição SEGP (DEZEMBRO/2017)

		<p>Julho a agosto Ato 339/GDGSET/GP do TST, de 30/06/17, que autoriza o serviço em jornada extraordinária no período de 01/08 à 19/12/17, para auxílio aos Ministros no exame de processos sob sua relatoria.</p>	
9. Meta 19 – IMJ – Índice Médio de Julgados	<p>a) Aumentar a força de trabalho nos Gabinetes b) Fomentar o alcance das metas c) Autorizar a realização de serviço em jornada extraordinária.</p>	<p>Janeiro Ato 126/GDGSET/GP do TST, de 03/03/16 – deslocar 2 (dois) servidores de cada uma das Turmas do Tribunal para os Gabinetes. Ato 374/GP do TST, de 09/08/16, que institui o “Prêmio Gabinete Legal”.</p> <p>Ato 37/GDGSET/GP do TST, de 31/01/17, que autoriza o serviço em jornada extraordinária no período de 01/02 à 30/06/17, para auxílio aos Ministros no exame de processos sob sua relatoria.</p> <p>Fevereiro a junho Ato 211/GP do TST, de 03/05/17, que institui o Regulamento da II edição do “Prêmio Gabinete Legal” - 2017.</p> <p>Julho a agosto Ato 339/GDGSET/GP do TST, de 30/06/17, que autoriza o serviço em jornada extraordinária no período de 01/08 à 19/12/17, para auxílio aos Ministros no exame de processos sob sua relatoria.</p>	(2)
10. Meta 20 – IPAG – Índice de Processos Antigos nos Gabinetes	<p>a) Aumentar a força de trabalho nos Gabinetes b) Fomentar o alcance das metas c) Autorizar a realização de serviço em jornada extraordinária.</p>	<p>Janeiro Ato 126/GDGSET/GP do TST, de 03/03/16 – deslocar 2 (dois) servidores de cada uma das Turmas do Tribunal para os Gabinetes. Ato 374/GP do TST, de 09/08/16, que institui o “Prêmio Gabinete Legal”.</p> <p>Ato 37/GDGSET/GP do TST, de 31/01/17, que autoriza o serviço em jornada extraordinária no período de 01/02 à 30/06/17, para auxílio aos Ministros no exame de processos sob sua relatoria.</p> <p>Fevereiro a junho Ato 211/GP do TST, de 03/05/17, que institui o Regulamento da II edição do “Prêmio Gabinete Legal” - 2017.</p>	(2)

Painel de Contribuição SEGP (DEZEMBRO/2017)

		<p>Julho a agosto Ato 339/GDGSET/GP do TST, de 30/06/17, que autoriza o serviço em jornada extraordinária no período de 01/08 à 19/12/17, para auxílio aos Ministros no exame de processos sob sua relatoria.</p>	
11. Meta 21 – ITMT – índice do Tempo Médio de Tramitação	<p>a) Aumentar a força de trabalho nos Gabinetes b) Fomentar o alcance das metas c) Autorizar a realização de serviço em jornada extraordinária.</p>	<p>Janeiro Ato 126/GDGSET/GP do TST, de 03/03/16 – deslocar 2 (dois) servidores de cada uma das Turmas do Tribunal para os Gabinetes. Ato 374/GP do TST, de 09/08/16, que institui o “Prêmio Gabinete Legal”.</p> <p>Ato 211/GP do TST, de 03/05/17, que institui o Regulamento da II edição do “Prêmio Gabinete Legal” - 2017.</p> <p>Fevereiro a junho Ato 37/GDGSET/GP do TST, de 31/01/17, que autoriza o serviço em jornada extraordinária no período de 01/02 à 30/06/17, para auxílio aos Ministros no exame de processos sob sua relatoria.</p> <p>Julho a agosto Ato 339/GDGSET/GP do TST, de 30/06/17, que autoriza o serviço em jornada extraordinária no período de 01/08 à 19/12/17, para auxílio aos Ministros no exame de processos sob sua relatoria.</p>	(2)
12. Meta 22 – IC – Índice de Congestionamento	<p>a) Aumentar a força de trabalho nos Gabinetes b) Fomentar o alcance das metas c) Autorizar a realização de serviço em jornada extraordinária.</p>	<p>Janeiro Ato 126/GDGSET/GP do TST, de 03/03/16 – deslocar 2 (dois) servidores de cada uma das Turmas do Tribunal para os Gabinetes. Ato 374/GP do TST, de 09/08/16, que institui o “Prêmio Gabinete Legal”.</p> <p>Ato 37/GDGSET/GP do TST, de 31/01/17, que autoriza o serviço em jornada extraordinária no período de 01/02 à 30/06/17, para auxílio aos Ministros no exame de processos sob sua relatoria.</p>	(2)

Painel de Contribuição SEGP (DEZEMBRO/2017)

		<p>Fevereiro a junho Ato 211/GP do TST, de 03/05/17, que institui o Regulamento da II edição do "Prêmio Gabinete Legal" - 2017.</p> <p>Julho a agosto Ato 339/GDGSET/GP do TST, de 30/06/17, que autoriza o serviço em jornada extraordinária no período de 01/08 à 19/12/17, para auxílio aos Ministros no exame de processos sob sua relatoria.</p>	
--	--	---	--

Painel de Contribuição SEGJUD (DEZEMBRO/2017)

Objetivo Estratégico / Iniciativa Estratégica/ Meta Estratégica	Ação	(pendências, atividades concluídas, dificuldades, observações, etc.)	Situação (1) Não Iniciada (2) Em Dia (3) Atrasada (4) Concluída (5) Excluída
1. Aumentar para 89% a publicação de acórdãos em até 10 (dez) dias após a sessão de julgamento	a) Acompanhar mensalmente as publicações efetuadas pelas secretarias dos órgãos judicantes.		(2)
	b) Discutir, em reuniões periódicas, meios para aumentar a quantidade de publicações por sessão de julgamento.		(4)
	c) Corrigir a regra de negócio, substituindo a data da publicação pela disponibilização (dia anterior à publicação).		(4)

Painel de Contribuição SEGJUD (DEZEMBRO/2017)

<p>2. Incentivar os meios alternativos de conflito</p>	<p>a) Divulgar os acordos expressivos realizados.</p>		<p>(1)</p>
<p>3. Implantar o processo judicial eletrônico da justiça do trabalho no TST</p>	<p>a) Participação no Projeto Institucional de Implantação do PJe em todo o Tribunal</p>	<p>Janeiro O TST implantará o sistema PJe em suas unidades e órgãos judicantes, com a versão atualizada disponibilizada pelo CSJT, utilizando as funcionalidades e ferramentas disponíveis no próprio sistema, e não realizará alterações ou evoluções nos sistemas (legados e no PJe) para possibilitar a implantação e o funcionamento, nem de desenvolvimento ou implantação de novas soluções de TI. A implantação da ferramenta ocorrerá de forma gradual no TST, obedecendo ao seguinte Cronograma:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Implantação na Presidência do TST (em processos de não conhecimento e de regularizações processuais); 2) Implantação na SDI-2 (Recursais); 3) Implantação na SDI-2 (Originárias); 4) Implantação na Vice-Presidência (Análise de RE + Conciliação de DC + Mediação); 5) Implantação na SDC (Originárias); 6) Implantação na SDC (Recursais); 7) Implantação na Corregedoria; 8) Implantação no Órgão Especial (Recursais); 9) Implantação no Órgão Especial (Originárias); 10) Implantação na Presidência do TST (Originárias); 11) Implantação no Tribunal Pleno (Originárias + Recursais); 12) Implantação nas Turmas (Recursais); 	<p>(4)</p>

Painel de Contribuição SEGJUD (DEZEMBRO/2017)

		<p>13) Implantação nas Turmas (Originárias); 14) Implantação na SDI-1 (Recursais); 15) Implantação na SDI-1 (Recursos Repetitivos) Implantação na NUPEC (Conciliação).</p> <p>O projeto se iniciou em 10 outubro do ano corrente e sua finalização está prevista para ocorrer após 14 meses (dezembro de 2017). As seguintes etapas do projeto já foram executadas e equivalem a 23% de todo o projeto:</p> <p>a) Definições Administrativas para o projeto:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Definições Institucionais; b. Definição do Plano de Comunicação Institucional; c. Definições do Plano de Capacitação; <p>Fevereiro a junho Dando continuidade ao Projeto de Implantação do PJe no TST – Expansão Completa, atualmente (junho/2017), o Projeto encontra-se com 61% de suas tarefas realizadas, estando dentro do cronograma planejado.</p> <p>No dia 17/02/2017 foi assinado o termo aditivo do convênio entre TST e MPT para aproveitamento da cooperação técnica, que objetiva a integração do sistema PJe com o sistema MPT Digital.</p> <p>Durante o mês de fevereiro, a ação de capacitação/treinamento (externo) foi realizada por meio dos tutoriais, apresentações e infográfico disponibilizados na Internet. A SECOM divulgou amplamente no site do TST e CSJT matérias relacionadas ao assunto, indicando os links para acesso ao material disponível.</p>	
--	--	---	--

Painel de Contribuição SEGJUD (DEZEMBRO/2017)

		<p>Em 01/03/2017 o PJe foi oficialmente inaugurado na Presidência do TST. No dia 06/03/2017 o Presidente do TST, Ministro Ives Gandra da Silva Martins Filho, em evento realizado no Salão Nobre do Tribunal, assinou digitalmente os três primeiros processos de “não-conhecimento” utilizando o sistema PJe. Nesta mesma data, iniciou-se a preparação para implantação do PJe na SDI-2.</p> <p>Durante o mês de abril, foram realizados treinamentos para os servidores dos gabinetes que compõem a SDI-2, tornando-os aptos a trabalhar com o PJe. Também foi publicado na página de autoatendimento da Intranet do TST um infográfico que demonstra como elaborar minutas de despachos e decisões.</p> <p>Para o público externo foram disponibilizados manuais e tutoriais em vídeo com o intuito de demonstrar como os advogados devem proceder para protocolar uma ação originária no PJe do TST. Além disso, na página do PJe no TST, foi publicado um serviço de FAQ (Perguntas mais frequentes) para auxiliar os usuários em eventuais dúvidas que possam vir a ter quanto ao uso do sistema.</p> <p>Em reunião realizada no dia 20/04/2017 ficou acertada a alteração das competências a serem implementadas na próxima etapa de implantação do PJe, a qual abrangeria o Gabinete da Presidência (Originárias) e o Tribunal Pleno (Originárias + Recursais), com o objetivo de possibilitar a distribuição de processos durante as férias dos ministros para o Ministro Presidente, evitando a suspensão temporária de utilização do PJe no TST.</p>	
--	--	--	--

Painel de Contribuição SEGJUD (DEZEMBRO/2017)

		<p>No dia 02/05/2017 iniciou-se oficialmente a utilização do sistema PJe na Subseção II da Seção Especializada em Dissídios Individuais (SDI-2), tornando possível o recebimento tanto de ações originárias quanto de ações recursais por meio do PJe. Com isso concluiu-se a 2ª etapa da Implantação do PJe no TST - Expansão Completa.</p> <p>No dia 04/05/2017 foi iniciada a 3ª etapa de implantação, a qual abrangeria a Presidência do TST (Originárias) e o Tribunal Pleno (Originárias + Recursais).</p> <p>No entanto, em 01/06/2017, após determinação do Ministro Presidente, a implantação do sistema PJe no âmbito da Presidência do Tribunal, para ações originárias, que seria realizada em 27/06/2017, foi reprogramada. O adiamento desta etapa demandou um replanejamento do projeto, com o objetivo de cumprir o escopo dentro do prazo estimado. Com isto, verificou-se a necessidade de executar a implantação concomitante de competência dos três órgãos judicantes colegiados que possuem a mesma secretaria, além das competências próprias dos órgãos de direção. Desta forma, para a realização da 3ª etapa ficou definido que o sistema PJe no TST será implantado no dia 29/08/2017 nas seguintes competências:</p> <ul style="list-style-type: none">• Presidência do TST (Originárias);• Vice-Presidência;• Corregedoria;• Órgão Especial (Originárias e Recursais);• Tribunal Pleno (Originárias e Recursais);• Seção Especializada em Dissídios Coletivos - SDC (Originárias e Recursais)	
--	--	---	--

Painel de Contribuição SEGJUD (DEZEMBRO/2017)

		<p>Mesmo com esta mudança no planejamento, as atividades do projeto encontram-se dentro do prazo e a data para término da implantação não está comprometida.</p> <p>Esta mudança de planejamento tornou-se necessária, pois, de acordo com o art. 90 do Regimento Interno do TST, durante o período de férias coletivas dos Ministros, não pode haver distribuição para os Ministros Relatores, deste modo, entre 01/07/2017 e 31/07/2017 o PJe na SDI-2, único órgão que recebe ações originárias com o PJe implantado, será suspenso para receber ações originárias, conforme art. 2º do ATO SEGJUD.GP Nº 302, de 9 de junho de 2017. Portanto, durante este período, o PJe no TST estará configurado para não permitir o peticionamento de ações originárias, as quais deverão ser protocoladas pelos meios convencionais e tramitarão pelo sistema eSIJ (sistema legado de processo eletrônico do TST). As petições poderão ser feitas eletronicamente pelo eDOC ou presencialmente no balcão de atendimento da Coordenadoria de Cadastro Processual (CCP/TST).</p> <p>Julho a outubro Conforme planejado, no dia 29/08/2017 iniciou-se oficialmente a utilização do sistema PJe na Presidência, na Vice-Presidência, na Corregedoria, no Tribunal Pleno, no Órgão Especial e na Seção Especializada em Dissídios Coletivos (SDC) desta Corte, tornando possível o recebimento tanto de ações originárias quanto de ações recursais por meio do PJe. Com isso, concluiu-se a 3ª etapa de Implantação do PJe no TST – Expansão Completa.</p>	
--	--	--	--

Painel de Contribuição SEGJUD (DEZEMBRO/2017)

		<p>No dia 04/09/2017 foi iniciada a 4ª etapa de implantação do PJe a qual abrangeu as Turmas do TST e, no dia 24/10/2017, com a conclusão desta etapa, iniciou-se oficialmente a utilização do sistema PJe nas Turmas desta Corte, tornando possível o recebimento tanto de ações originárias quanto de ações recursais por meio do PJe.</p> <p>Foram realizados treinamentos, entre os dias 16/10/2017 e 20/10/2017, com 3 focos distintos para os servidores dos gabinetes e Secretarias das Turmas.</p> <p>Novembro e Dezembro A 5ª e última etapa de implantação do PJe foi finalizada no dia 05/12/2017 e abrangeu a Subseção I Especializada em Dissídios Individuais - SDI-1 e o Núcleo Permanente de Conciliação - NUPEC.</p> <p>Por fim, a conclusão do projeto entregou os seguintes produtos:</p> <p style="padding-left: 40px;">1 - Sistema PJe implantado no âmbito das competências do TST:</p> <p>Por meio da implantação do sistema PJe em condições de utilização nas seguintes competências:</p> <p>(- Presidência; - Vice-Presidência; - Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho; - Tribunal Pleno; - Órgão Especial; - Seção Especializada em Dissídios Coletivos; - Subseção I da Seção Especializada em Dissídios Individuais; - Subseção II da Seção Especializada em Dissídios Individuais; - Primeira Turma; - Segunda Turma; - Terceira Turma; - Quarta Turma; - Quinta Turma; - Sexta Turma; - Sétima Turma; - Oitava</p>	
--	--	---	--

Painel de Contribuição SEGJUD (DEZEMBRO/2017)

		<p>Turma; - NUPEC)</p> <p>2 – Ferramenta “Migrador”, para facilitar a alteração do meio de tramitação do processo judicial, possibilitando encerrar o trâmite no sistema PJe e iniciar o trâmite nos sistemas legados do TST. Por meio da construção da ferramenta “Migrador”, desenvolvida pela SETIN.</p> <p>3 – Capacitação do Público interno e externo que utilizarão o sistema PJe. Por meio de treinamentos presenciais para o público interno, e por meio de materiais digitais (manuais, tutoriais, infográficos, wiki) para o público externo.</p> <p>4 – Metodologia de suporte e apoio aos usuários do sistema PJe no TST. Por meio da definição junto às unidades envolvidas (CSUP, CNA, Ouvidoria) do procedimento de trabalho para suporte e apoio aos usuários do sistema PJe no TST.</p> <p>5 – Revisão normativa para regulamentação da implantação e utilização do PJe no âmbito do TST.</p>	
<p>4. Otimizar os processos de trabalho da CCADP</p>	<p>a) Implantar a gestão de processos de trabalho na CCADP.</p>	<p>Continuidade no mapeamento de ações para melhoria dos processos de trabalho da CCADP, tais como: definir o papel de cada colaborador da equipe no fluxo de trabalho da CCADP; alterar o fluxo de distribuição interna de processos para os autuadores em razão da implantação do sistema SADIP; criar instrutoria interna para servidores novos na CCADP; ações efetivas de capacitação e reciclagem de conhecimento dos autuadores/triadores/distribuidores de processos judiciais.</p> <p>Fevereiro a junho</p>	<p>(4)</p>

Painel de Contribuição SEGJUD (DEZEMBRO/2017)

		-	
	b) Implantar novo sistema de distribuição - SADIP.	<p>Conclusão do projeto do novo sistema de distribuição em lote - SADIP foi finalizado em outubro de 2015 e obteve os seguintes artefatos (produtos do projeto):</p> <p>1) A distribuição em lote foi implementada e gerou resultados exitosos quanto à celeridade no desempenho das atividades, maior segurança e qualidade e menor tempo para as distribuições de processos.</p>	(4)
	c) Implantar novo sistema de autuação - SADIP.	<p>O projeto do novo sistema de autuação - SADIP está em fase final e obteve os seguintes artefatos (produtos do projeto):</p> <p>1) A autuação encontra-se em teste final para entrada em produção, que deve ocorrer em setembro, irá otimizar o tempo de autuação, maior segurança e qualidade das autuações de processos, com menor tempo de execução dos trabalhos de autuação.</p>	(3)
5. Implantar o Plano de Gestão de Processos Eletrônicos - CPE/TST de 2017 a 2020	a) Elaborar o Plano de Gestão de Processos Eletrônicos no TST (Plano Tático da CPE)	<p>Janeiro</p> <p>- Está em fase de planejamento pela Unidade a elaboração do Plano de Gestão de Processos Eletrônicos no TST (Plano Tático da CPE) que consistirá em instrumento norteador das ações de gestão de processos eletrônicos de longo prazo.</p>	(4)

Painel de Contribuição SEGJUD (DEZEMBRO/2017)

		<p>Trata-se de desdobramento da Estratégia Institucional por iniciativa desta Unidade, visando implementar uma gestão planejada.</p> <p>Para sua elaboração, será empregada a metodologia BSC – <i>Balanced Scorecard</i> - por meio de oficinas estruturadas de modo a apresentar à Administração um modelo de gestão para o nível Tático do TST referente ao período de 2017 a 2020.</p> <p>Fevereiro a junho</p> <p>- Foi dada continuidade à fase de planejamento e elaboração do Plano de Gestão de Processos Eletrônicos no TST (PGPE), sendo relevante destacar os principais pontos ocorridos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Em 15 de fevereiro de 2017, foi realizada reunião com a equipe de colaboradores da CPE para sensibilizá-los da necessidade de realização e execução do Plano, expondo as principais características do PGPE. 2) Entre o período de 21 de fevereiro a 05 de abril de 2017, foram realizadas diversas oficinas com representantes da Equipe da CPE e os servidores Joaquim e Patrícia da Assessoria de Gestão Estratégica (ASGE), os quais foram os responsáveis pela apresentação das teorias referentes à gestão estratégica bem como pela condução para que a equipe definisse os critérios para a elaboração do plano em si, sendo destacados os principais resultados: <ol style="list-style-type: none"> a. Definição da Missão, Visão e Valores da Gestão de Processos Eletrônicos (PGPE); b. Construção do mapa que contém as perspectivas, temas e objetivos do PGPE; e 	
--	--	---	--

Painel de Contribuição SEGJUD (DEZEMBRO/2017)

		<p>c. Definição de Indicadores, Metas e Iniciativas para a Unidade.</p> <p>3) No dia 17 de maio de 2017, foi consolidada, com base nos critérios e resultados obtidos nas oficinas, a proposta do Plano de Gestão de Processos Eletrônicos (PGPE) e elaborada a proposta de Ato para formalização do Plano para serem apresentadas à Secretaria-Geral Judiciária (SEGJUD).</p> <p>4) Entre os dias 17 de maio a 06 de junho, os documentos foram analisados pela SEGJUD e pela Presidência do TST.</p> <p>5) No dia 07 de junho de 2017, o Ato 295/SEGJUD.GP foi assinado pelo Ministro-Presidente do TST, aprovando o Plano de Gestão de Processos Eletrônicos – PGPE, tendo como patrocínio a SEGJUD.</p>	
	<p>b) Executar o Plano de Gestão de Processos Eletrônicos no TST - 2017 (Plano Tático da CPE)</p>	<p>A partir da publicação do Ato 295/SEGJUD.GP, a CPE iniciou o PGPE, o qual passa a ser um instrumento de planejamento tático, alinhado ao Plano Estratégico do TST, que estabelece objetivos, indicadores, metas e ações para o aperfeiçoamento do trâmite dos processos judiciais eletrônicos do TST. Vale destacar, para tanto, quais são os principais objetivos, indicadores e metas que serão acompanhados pelo Plano:</p> <p>1. Desenvolver Competências</p> <p>1.1. Índice de Competências (ICOMP)</p> <p>1.1.1. Alcançar, em 2017, 50% de participação de</p>	<p>(4)</p>

Painel de Contribuição SEGJUD (DEZEMBRO/2017)

		<p>servidores com pelo menos 20 horas/aula de capacitação no desenvolvimento das competências.</p> <p>2. Valorizar pessoas</p> <p>2.1. Índice de Participação na Ginástica Laboral (IPGL)</p> <p>2.1.1. Alcançar, em 2017, 40% de participação de colaboradores na ginástica laboral disponibilizada pelo TST em movimento.</p> <p>3. Comunicar Estratégia</p> <p>3.1. Índice de Comunicação do PGPE (ICOM)</p> <p>3.1.1. Alcançar, em 2017, 80% de realização de comunicações efetivas previstas para o PGPE.</p> <p>4. Otimizar processos de trabalho</p> <p>4.1. Índice do Tempo Médio do Processo na Unidade (ITMPU)</p> <p>4.1.1. Reduzir, no ano de 2017, para 7 dias o prazo médio de tempo do processo na Unidade.</p> <p>4.2. Índice Interno de Qualidade do Processo (IIQP)</p> <p>4.2.1. Alcançar, em 2017, 55% de processos aprovados com qualidade de análise interna assegurada pelo Controle de Qualidade de Revisão Automático.</p> <p>4.3. Índice Externo de Qualidade do Processo (IEQP)</p> <p>4.3.1. Alcançar, em 2017, o índice de 99,9% de processos enviados às Unidades com qualidade de análise assegurada.</p> <p>5. Aferir o desempenho</p> <p>5.1. Índice de Desempenho da Estratégia (IDE)</p> <p>5.1.1. Alcançar, em 2017, 57% de desempenho na</p>	
--	--	---	--

Painel de Contribuição SEGJUD (DEZEMBRO/2017)

		<p style="text-align: center;">execução da estratégia.</p> <p>Julho a outubro A partir da publicação do Ato 295/SEGJUD.GP, a CPE deu início à execução e o acompanhamento do PGPE, sendo que os principais indicadores apresentaram os seguintes resultados:</p> <p>1. Desenvolver Competências 1.1. Índice de Competências (ICOMP) a) Meta: Alcançar, em 2017, 50% de participação de servidores com pelo menos 20 horas/aula de capacitação no desenvolvimento das competências; b) Previsto Acumulado para o período (até setembro de 2017, pois o índice é aferido trimestralmente): 30%; c) Resultado Acumulado para o período (até setembro de 2017, pois o índice é aferido trimestralmente): 28,68%; d) Ações de sensibilização estão sendo realizadas na comunicação com os servidores, como: listar nominalmente aqueles que já alcançaram o número de horas mínimas (20 horas). Para incentivar a participação dos servidores em eventos de capacitação para o aprimoramento de suas competências para que, ao final do ano, a meta anual de 50% de participação de servidores seja alcançada.</p> <p>2. Valorizar pessoas 2.1. Índice de Participação na Ginástica Laboral (IPGL) a) Meta: Alcançar, em 2017, 40% de participação de colaboradores na ginástica laboral disponibilizada</p>	
--	--	--	--

Painel de Contribuição SEGJUD (DEZEMBRO/2017)

		<p>pele TST em movimento;</p> <p>b) Previsto Acumulado para o período até outubro: 40%;</p> <p>c) Resultado Acumulado para o período até outubro: 32,01%;</p> <p>d) Foram feitas ações de sensibilização como: reuniões com os colaboradores; Blitz do TST em Movimento; e também ações pontuais. O que está surtindo o efeito esperado na equipe e aumentando a adesão às atividades da Ginástica Laboral, o que pode ser observado nos últimos meses que a meta vem sendo cumprida, conforme abaixo:</p> <p>I. Resultado - Agosto: 41,18%;</p> <p>II. Resultado - Setembro: 47,06%;</p> <p>III. Resultado - Outubro: 48,08%.</p> <p>3. Comunicar Estratégia</p> <p>3.1.Índice de Comunicação do PGPE (ICOM)</p> <p>a) Meta: Alcançar, em 2017, 80% de realização de comunicações efetivas previstas para o PGPE;</p> <p>b) Previsto Acumulado para o período (até setembro de 2017, pois o índice é aferido trimestralmente): 80%;</p> <p>c) Resultado Acumulado para o período (até setembro de 2017, pois o índice é aferido trimestralmente): 100,00%;</p> <p>d) As ações de comunicação para setembro foram referentes aos indicadores:</p> <p>I. Interna:</p> <p>a) Incentivar a participação na Ginástica Laboral;</p>	
--	--	---	--

Painel de Contribuição SEGJUD (DEZEMBRO/2017)

		<p>b) Comunicar os Resultados relativos ao Índice de Tempo Médio do Processo na Unidade;</p> <p>c) Comunicar os Resultados relativos ao Índice Externo de Qualidade do processo;</p> <p>d) Comunicar os Resultados relativos ao Índice Interno de Qualidade do processo;</p> <p>e) Comunicar as ações gerais por infográfico da CPE; e</p> <p>II. Externa:</p> <p>a) Informações sobre a implantação do PJe no TST (Relatório de Acompanhamento Parcial).</p> <p>4. Otimizar processos de trabalho 4.1.Índice do Tempo Médio do Processo na Unidade (ITMPU)</p> <p>a) Meta: Reduzir, no ano de 2017, para 7 dias o prazo médio de tempo do processo na Unidade;</p> <p>b) Previsto Acumulado para o período até outubro: 7 dias;</p> <p>c) Resultado Acumulado para o período até outubro: 8,51 dias;</p> <p>d) Estão sendo feitas ações para o aumento da produtividade da Unidade e, conseqüentemente, a redução do número de dias de permanência do processo na CPE, como: Treinamento de servidores e estagiários para analisarem processos RO;</p>	
--	--	--	--

Painel de Contribuição SEGJUD (DEZEMBRO/2017)

		<p>estudo de pesos diferenciados para os tipos de processos, aplicando pesos baixos para processos fáceis, a fim de aumentar a produtividade; reconhecimento público dos membros da equipe que produzem mais processos, etc;</p> <p>e) Apesar de o resultado ainda não estar dentro da meta, os últimos meses demonstram a redução do tempo médio do processo, conforme abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> I. Tempo médio - Junho: 12,30 dias; II. Tempo médio - Julho: não é computado, pois não distribuição de processos no TST; III. Tempo médio - Agosto: 9,41 dias; IV. Tempo médio - Setembro: 8,55 dias; V. Tempo médio - Outubro: 7,56 dias (bem próximo da meta); <p>4.2.Índice Interno de Qualidade do Processo (IIQP)</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Meta: Alcançar, em 2017, 55% de processos aprovados com qualidade de análise interna assegurada pelo Controle de Qualidade de Revisão Automático; b) Previsto Acumulado para o período até outubro: 55%; c) Resultado Acumulado para o período até outubro: 63,90%; d) Com a finalidade de manter o cumprimento da meta, foi feito reconhecimento público dos membros da equipe que conseguiram realizar as atividades de análise e indexação de processos sem incorrer em erro (100% de processos feitos com a qualidade exigida). 	
--	--	---	--

Painel de Contribuição SEGJUD (DEZEMBRO/2017)

		<p>4.3.Índice Externo de Qualidade do Processo (IEQP)</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Meta: Alcançar, em 2017, o índice de 99,9% de processos enviados às Unidades com qualidade de análise assegurada; b) Previsto Acumulado para o período até outubro: 99,90%; c) Resultado Acumulado para o período até outubro: 99,90%. Para se ter uma noção em números, em um total de 184341 processos, apenas 180 processos retornaram para a CPE para sofrer correções; d) Com a finalidade de manter o cumprimento da meta, foi feito reconhecimento público dos membros da equipe que conseguiram realizar as atividades de análise e indexação de processos sem incorrer em erro (100% de processos feitos com a qualidade exigida); e) É importante registrar que a meta só foi alcançada nos últimos dois meses, graças a resultados significativos a partir do mês de Julho, conforme abaixo: <ul style="list-style-type: none"> I. Resultado - Julho: 99,93%; II. Resultado - Agosto: 99,91%; III. Resultado - Setembro: 99,95%; IV. Resultado - Outubro: 99,94%. <p>5. Aferir o desempenho</p> <p>5.1.Índice de Desempenho da Estratégia (IDE)</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Meta: Alcançar, em 2017, 57% de desempenho na execução da estratégia. 	
--	--	--	--

Painel de Contribuição SEGJUD (DEZEMBRO/2017)

		<p>b) Previsto Acumulado para o período até outubro: 57%;</p> <p>c) Resultado Acumulado para o período até outubro: 62,50;</p> <p>d) O índice de desempenho reflete a situação do Plano de Gestão de Processos Eletrônicos, pois contempla todos os indicadores que estão sendo aferidos no Plano. Desse modo, o indicador demonstra que a CPE alcançou, até o momento, as metas estipuladas, demonstrando que o caminho e ações escolhidas são os mais adequados. A Unidade espera manter a efetividade em suas atividades para que a Missão da Unidade seja alcançada.</p> <p>Novembro e Dezembro</p> <p style="text-align: center;">Apresenta abaixo o Resultado anual do PGPE</p> <p>1) Desenvolver Competências</p> <p style="padding-left: 20px;">1. Índice de Competências (ICOMP)</p> <p>A Meta prevista para o ano foi de 50% e o resultado alcançado foi de 43,08%, atingindo um desempenho de 86,16%.</p> <p style="padding-left: 20px;">2. Índice de Participação na Ginástica Laboral (IPGL)</p> <p>A Meta prevista para o ano foi de 40% e o resultado alcançado foi de 40,82%, atingindo um desempenho de 102,06%.</p>	
--	--	--	--

Painel de Contribuição SEGJUD (DEZEMBRO/2017)

		<p>2) Comunicar Estratégia</p> <p>1. Índice de Comunicação do PGPE (ICOM) A Meta prevista para o ano foi de 80% e o resultado alcançado foi de 100%, atingindo um desempenho de 125%.</p> <p>3) Otimizar processos de trabalho</p> <p>1. Índice do Tempo Médio do Processo na Unidade (ITMPU) A Meta prevista para o ano foi de 7 dias de prazo médio de tempo máximo para o processo permanecer na Unidade e o resultado alcançado foi de 9,23 dias, atingindo um desempenho de 68,15%.</p> <p>2. Índice Interno de Qualidade do Processo (IIQP) A Meta prevista para o ano foi de 55% de processos aprovados com qualidade de análise interna assegurada pelo CQR automático e o resultado alcançado foi de 69,12%, atingindo um desempenho de 125,66%.</p> <p>3. Índice Externo de Qualidade do Processo (IEQP) A Meta prevista para o ano foi de 99,90% de processos enviados com qualidade assegurada e o resultado alcançado para o período foi de 99,91%, atingindo um desempenho de 100,01%.</p>	
--	--	--	--

Painel de Contribuição SEGJUD (DEZEMBRO/2017)

		<p>4) Aferir o desempenho</p> <p>1. Índice de Desempenho da Estratégia (IDE)</p> <p>A Meta prevista para o ano foi de 57% de indicadores positivos e o resultado alcançado para o período foi de 58,75%, atingindo um desempenho de 103,07%.</p> <p>Conforme prevê o Ato 295/SEGJUD.GP, de 7/6/2017, informo que será encaminhado um relatório específico sobre a execução do Plano de Gestão de Processos Eletrônicos – PGPE no ano de 2017, o qual detalhará os Indicadores do PGPE e as ações realizadas pela Unidade para alcance das metas propostas bem como as explicações sobre as possíveis metas não alcançadas.</p>	
--	--	---	--

Painel de Contribuição CLCON/CMLOG/SEA Dezembro - 2017 (2017)

Iniciativa Estratégica/Meta Estratégica	Ação	(pendências, atividades concluídas, dificuldades, observações, etc.)	Situação (1) Não Iniciada (2) Em Dia (3) Atrasada (4) Concluída (5) Excluída
<p>Aperfeiçoar os procedimentos de aquisição, contratação e gestão de contratos/Metas 11 e 12</p>	<p>1. Planejamento das Contratações</p>	<p>Janeiro:</p> <p>Dar conhecimento às unidades demandantes da relação anual dos produtos e serviços de suas respectivas responsabilidades, identificando:</p> <p>a) A data de vencimento (suprimento), para fins de "starting" do processo e monitoramento, hoje de 180 dias, para que a contratação ocorra de forma tempestiva (contrato assinado com no mínimo 30 dias de antecedência);</p> <p>b) Os "produtos e serviços" de risco – "imprescindível", ou seja, aqueles que, se não contratados a tempo, gerariam um impacto relevante no que se refere à interrupção de serviços essenciais; à onerosidade da contratação; e outros problemas de cunho grave;</p> <p>c) Os produtos e serviços de contratações futuras – ex.: serviços de suporte/suprimento pós garantia etc.</p> <p>Fevereiro a Junho:</p> <p>No primeiro semestre, foi apresentada às unidades vinculadas à SEA a relação de produtos e serviços, contratados nos últimos 5 anos, de suas respectivas responsabilidades, para que os gestores informassem à CLCON a data de vencimento (suprimento), para fins de "starting" do processo de contratação.</p> <p>Além disso, solicitou-se aos gestores que indicassem as contratações consideradas essenciais em razão do impacto ou da onerosidade em caso de interrupção, para fins de gestão de riscos, bem como, que verificassem os desdobramentos das demandas atuais resultando em</p>	<p>(2)</p>

Painel de Contribuição CLCON/CMLOG/SEA Dezembro - 2017 (2017)

contratações futuras, tais como serviços de suporte/suprimento pós garantia etc. As unidades estão trabalhando no levantamento dessas informações.

Julho a Outubro:

Nesse período, ocorreram reuniões no sentido de estudar e aprimorar a estratégia para dar continuidade à referida ação, a qual permanece em andamento.

Como dificuldades, destaca-se volume mais expressivo de trabalho para o período relatado, devido a questões orçamentárias, fato que resultou em uma suave evolução em relação às informações noticiadas no período de fevereiro a junho.

Para o próximo período, pretende-se realizar benchmarking em outros órgãos públicos, para buscar boas práticas e aperfeiçoar o planejamento das contratações do TST.

Novembro a Dezembro:

Tal como noticiado no período precedente, ocorreu volume mais expressivo de trabalho para o período relatado, devido à antecipação das demandas de contratação previstas para o exercício de 2017, em atenção ao Novo Regime Fiscal que estabelece a fixação dos limites financeiros com base nas despesas pagas (EC nº 95/2016), fato que resultou em uma suave evolução em relação às últimas informações prestadas.

Porém, destaca-se que, ao lado desse cenário, houve expressiva atuação desta SEA e CLCON no tocante à elaboração e ajuste de documento, a ser encaminhado inicialmente para as Coordenadorias vinculadas a esta Secretaria, para preenchimento de dados importantes para subsidiar o planejamento das contratações. Tal documentação ainda está sendo discutida no âmbito daquelas unidades, ainda pendente de homologação.

Painel de Contribuição CLCON/CMLOG/SEA Dezembro - 2017 (2017)

	<p>2. Padronização dos Termos de Referência e Editais</p>	<p>Janeiro:</p> <p>a) Padronizar Termos de Referência e Editais para serviços na categoria de terceirização; b) Estabelecer dispositivos e regras comuns, previamente aprovadas pela administração, a serem adotados na elaboração de termos de referência e editais, para outras categorias de serviços e produtos.</p> <p>Fevereiro a Junho:</p> <p>Foram elaborados os modelos de termo de referência e editais das seguintes unidades: SCMAT e SCPAT da CMLOG, CSET e CMAP, CAMIN, DIAA, CDOC, CGEDM e DIME/SESAUD. Foi elaborado também o modelo de termo de referência para balizar as contratações que envolvam mão de obra terceirizada. Destaca-se que as unidades da SEA já adotam os referidos modelos e que há acompanhamento e análise dos TRs das demais unidades.</p> <p>Julho a Outubro:</p> <p>Destaca-se que pelo volume mais expressivo de trabalho no período relatado, houve apenas uma suave evolução em relação às informações noticiadas no período de fevereiro a junho.</p> <p>Destaca-se atuação de modo mais pontual, sob demanda, no sentido de contribuir para a análise dos termos de referência em contratações específicas.</p> <p>Quanto aos editais, utilizam-se modelos padronizados. Porém, sempre em constante revisão para atender às novas interpretações e aos normativos.</p>	<p>(2)</p>

Painel de Contribuição CLCON/CMLOG/SEA Dezembro - 2017 (2017)

		<p>Novembro a Dezembro:</p> <p>Para o período, a atuação continuou sendo pontual, sob demanda, o que manteve os padrões informados no período precedente.</p>	
	<p>3. Definição de prazos das etapas da contratação</p>	<p>Janeiro:</p> <p>a) Fixar prazos para a conclusão das atividades necessárias à realização dos procedimentos licitatórios.</p> <p>Fevereiro a Junho:</p> <p>Foi elaborada uma planilha com a projeção dos prazos para a conclusão das etapas dos procedimentos licitatórios e prorrogações de contratos. Ainda em fase experimental, esse documento tem sido incluído na instrução dos processos de consulta às unidades desde janeiro/2017.</p> <p>Julho a Outubro:</p> <p>A planilha com a projeção dos prazos para a conclusão das etapas dos procedimentos licitatórios e prorrogações de contratos continua sendo incluída em processos abertos pela CLCON, a despeito de não haver normativo que a exija.</p> <p>Percebeu-se que tal ação teve impacto positivo, sobretudo para as unidades demandantes, pois funciona de modo pedagógico e constitui boa prática.</p>	<p>(2)</p>

Painel de Contribuição CLCON/CMLOG/SEA Dezembro - 2017 (2017)

		<p>Novembro a Dezembro:</p> <p>Para o período em análise, observou-se, tal como no precedente, que há impacto positivo na inclusão da planilha de prazos nos processos abertos pela CLCON.</p>	
--	--	---	--