



PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (PDTIC)

2019

Presidente do Tribunal Superior do Trabalho
Ministro João Batista Brito Pereira

Vice-Presidente do Tribunal Superior do Trabalho
Ministro Renato de Lacerda Paiva

Corregedor-Geral da Justiça do Trabalho
Ministro Lelio Bentes Corrêa

Coordenador do Comitê de Governança de TIC do TST
Ministro Alexandre Agra Belmonte

Secretária-Geral da Presidência
Coelis Maria Araújo Martins

Secretário-Geral Judiciária
Valério Augusto Freitas do Carmo

Diretor-Geral da Secretaria do Tribunal
Gustavo Caribé de Carvalho

Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação
Humberto Magalhães Ayres

EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO PDTI

Alexandre William Majdalani

Coordenador de Desenvolvimento de Sistemas

Leonardo Lobo Pulcineli

Coordenador de Infraestrutura Tecnológica

Paulo Jorge Bacchini de Araujo Lima

Coordenador de Suporte Técnico aos Usuários

Ramai Riether Azoubel

Assessor Técnico e Administrativo

Tiago da Costa Peixoto

Coordenador de Apoio à Governança e Gestão de TIC

Wellington Samuel da Silva Monteiro

Assessor de Relacionamento de Tecnologia da Informação

EQUIPE RESPONSÁVEL PELA CONFECCÃO DO DOCUMENTO

Helineida Ferreira Silva Gonçalves

Seção de Apoio à Estratégia e Projetos

José Henrique Rodrigues Filho

Seção de Apoio à Estratégia e Projetos

ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO.....	5
2. VISÃO GERAL DO PDTIC	6
3. FONTES DE REFERÊNCIA.....	7
4. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO	7
4.1 MAPA ESTRATÉGICO DE TIC.....	8
4.2 INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DE TIC	9
5. EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO PDTIC	10
5.1 EXECUÇÃO DO PDTIC	10
5.2 ACOMPANHAMENTO E REVISÃO DO PDTIC.....	11
6. RESULTADOS DO PDTIC 2018.....	13
7. PROJETOS DO PDTIC 2019	15
7.1 PROJETOS DA CDS	16
7.2 PROJETOS DA CGOV	23
7.3 PROJETOS DA CITEC	28
7.4 PROJETOS DA CSUP.....	30
8. ORÇAMENTO.....	33
9. CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO DE TIC PARA 2019	35
10. CONCLUSÃO	36
11. HISTÓRICO DE ATUALIZAÇÕES DO PDTIC 2019	37

1. INTRODUÇÃO

A Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIN, além de ser o canal de modernização de soluções e serviços informatizados do Tribunal Superior do Trabalho, busca promover a excelência dos serviços prestados pela equipe de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), garantindo que esses sejam executados com eficiência e eficácia necessárias ao efetivo atendimento de seus clientes.

De forma a materializar o planejamento das ações que viabilizarão tais objetivos, apresentamos o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) do TST para o ano de 2019. Nele, encontram-se registrados os projetos da SETIN que alavancam o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC) e consubstanciam a contribuição da Secretaria para o alcance das metas institucionais ao longo do período.

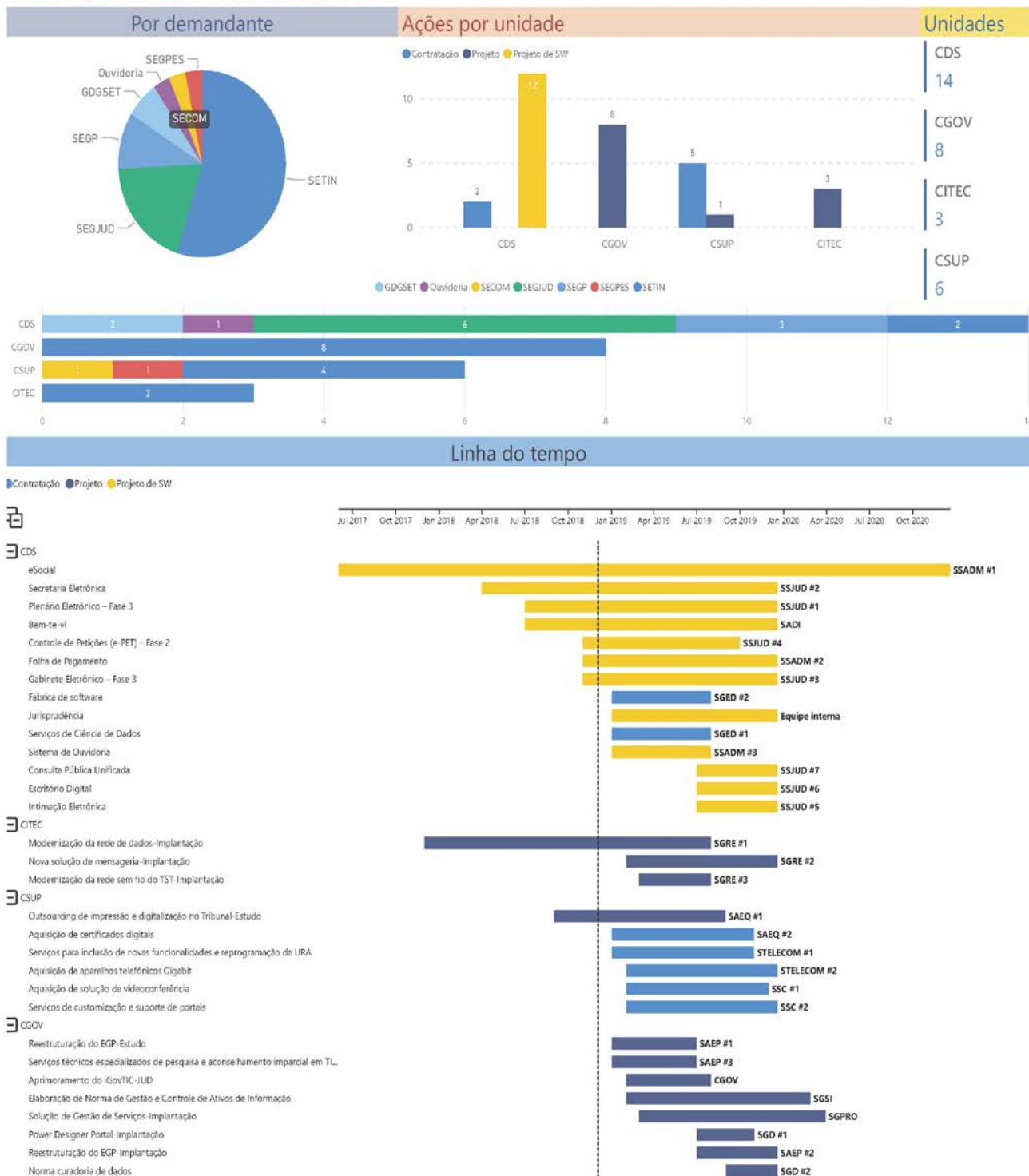
O PDTIC 2019 está basicamente estruturado da seguinte forma:

- **Visão geral do Portfólio da SETIN:** *roadmap* que permite ampla visão do direcionamento dos esforços da Secretaria para apoiar as atividades do Tribunal.
- **Resultados do PDTIC anterior:** situação dos projetos de TIC que compuseram o PDTIC 2018.
- **Fontes de referência:** indicação das fontes de referência para a proposição dos projetos e ações e apresentação dos tipos de necessidades de TIC.
- **Projetos:** projetos de TIC planejados para 2019 para fazer face às necessidades identificadas.
- **Orçamento de TIC:** apresentação do orçamento completo de TIC (Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação 2019). Assim como a demonstração do orçamento de TIC por perfil de investimento, proporcionando uma visão gerencial do portfólio de investimento.
- **Metodologia de execução:** metodologias de trabalho que permitem a execução dos projetos de TIC.

2. Visão Geral do PDTIC

O quadro a seguir resume, em um *roadmap*, o conjunto de projetos do PDTIC 2019.

Plano Diretor de TIC 2019



3. Fontes de Referência

As fontes de referência, a partir das quais foram extraídos os projetos que compõem o PDTIC 2019, são apresentadas a seguir:

- **Documentos de Oficialização de Demandas - DOD:** demandas externas ou internas à SETIN recebidas via DOD que contribuem para o alcance da estratégia de TIC.
- **PDTIC 2018:** os resultados alcançados em 2018, bem como aqueles projetos e ações que terão continuidade de sua execução no próximo período, são subsídios para o planejamento de 2019.
- **PETIC 2015-2020:** iniciativas estratégicas do Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação para o sexênio 2015-2020 a serem desdobradas em projetos de sustentação do PDTIC 2019.
- **Comitês Gestores:** demandas originadas no Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação do Tribunal Superior do Trabalho (CGTI), Comitê Gestor de Sistemas Judiciais do Tribunal Superior do Trabalho (CGSJUD), Comitê Gestor de Sistemas Administrativos do Tribunal Superior do Trabalho (CSADM), Comitê Gestor do Portal do TST (CGPORT) e Comitê Gestor de Segurança da Informação do Tribunal Superior do Trabalho (CGSI).

4. Alinhamento Estratégico

As premissas de trabalho para a elaboração deste documento são o seu alinhamento com o Planejamento Estratégico de TIC 2015-2020 e o atendimento às necessidades das unidades organizacionais, observadas as diretrizes de TIC da atual administração do TST, de tal forma que os projetos aqui contidos representem sua efetiva implementação, respeitando-se os limites de recursos orçamentários, tecnológicos, contratuais e o adequado dimensionamento da força de trabalho da Secretaria.

A elaboração do PDTIC levou em consideração, também, a observância de dispositivos legais. Nesse sentido, podem igualmente ser considerados norteadores deste trabalho as recomendações dos acórdãos 1603/2008 e 2308/2010, do TCU, e as Resoluções nº 182 e nº 211, respectivamente, de 12 de outubro de 2013 e de 15 de dezembro de 2015, ambas do CNJ, todos estes fontes de orientação acerca do uso de boas práticas de Governança de TIC.

4.1 Mapa Estratégico de TIC

O mapa estratégico é uma forma gráfica de comunicar a estratégia de TIC, previsto no *Balanced Scorecard – BSC* (indicadores de desempenho balanceados), metodologia adotada na elaboração do Planejamento Estratégico de TIC 2015-2020. Nele são apresentados os diferentes objetivos estratégicos de TIC, relacionados entre si segundo perspectivas estratégicas, de forma a contribuir para o alcance da visão de futuro e suportar a missão da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação.



O PETIC 2015-2020 é o resultado do esforço de convergência das ações de Tecnologia da Informação e Comunicação às diretrizes e aos objetivos estratégicos fixados pelo TST. Todos os projetos de TIC têm alguma forma de conexão com as demandas de negócio do TST, uma vez que se propõem a criar e sustentar as condições internas requeridas à oferta de soluções tecnológicas modernas e eficazes, bem como de bons serviços.

4.2 Iniciativas Estratégicas de TIC

Para cada objetivo estratégico de TIC foram fixadas iniciativas estratégicas que correspondem a ações de grande magnitude e efeito duradouro e visam alcançar ou manter condições essenciais para o êxito do PETIC. A seguir são apresentadas as iniciativas estratégicas do PETIC 2015-2020:

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS (IE)
1. DESENVOLVER COMPETÊNCIAS, HABILIDADES E ATITUDES	IE01. Desenvolver plano de capacitação nos aspectos técnico e comportamental. IE02. Fomentar o desenvolvimento de competências.
2. GARANTIR A INFRAESTRUTURA DE TIC	IE03. Garantir a disponibilidade de soluções essenciais às atividades judicantes e administrativas. IE04. Promover prospecção tecnológica de forma a propiciar a inovação contínua. IE05. Promover o dimensionamento adequado dos recursos de TIC.
3. APRIMORAR A GESTÃO ORÇAMENTÁRIA DE TIC	IE06. Atualizar normas internas de boas práticas de contratações de TIC em consonância com a legislação vigente e com as diretrizes do TST. IE07. Estabelecer o processo de planejamento e execução orçamentária de TIC do TST.
4. APRIMORAR A GESTÃO DOS SERVIÇOS DE TIC	IE08. Definir e implantar processos de gestão de serviços de TIC. IE09. Definir e implantar ferramentas automatizadas para apoiar a gestão dos serviços de TIC. IE10. Implantar o processo de Gestão de Continuidade de Serviços de TIC. IE11. Melhorar o grau de maturidade da Central de Serviços. IE12. Estabelecer Acordos de Nível de Serviço de TIC.
5. APRIMORAR A GESTÃO DE RISCOS DE TIC	IE13. Definir e implantar o processo para Gestão de Riscos de TIC. IE14. Modernizar o Sistema de Gestão de Segurança da Informação do TST. IE15. Implantar as melhores práticas de desenvolvimento seguro no ciclo de construção de software.
6. APRIMORAR A GESTÃO DE PROJETOS, PROGRAMAS E PORTFÓLIOS	IE16. Implementar ações para elevar a maturidade em gerenciamento de projetos na SETIN. IE17. Aprimorar as soluções automatizadas de gerenciamento de projetos e portfólio. IE18. Estabelecer a gestão de programas e portfólio no âmbito da SETIN. IE19. Aprimorar a metodologia de gestão de projetos para suportar os processos de trabalho da SETIN.
7. ASSEGURAR O FOCO NO JURISDICIONADO E A SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DE TIC	IE20. Implementar medidas em resposta à Pesquisa Anual de Satisfação, em especial buscando a homogeneização da satisfação dos usuários nos diferentes aspectos de soluções de TIC. IE21. Aperfeiçoar os mecanismos e instrumentos de comunicação com os demandantes de soluções de TIC. IE22. Prospectar e prover soluções de TIC que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do TST

Cada projeto ou ação apresentado neste documento está vinculado a uma ou a mais de uma iniciativa estratégica definida no PETIC 2015-2020. Isso significa dizer que os resultados advindos da implementação dos projetos e ações deste PDTIC contribuirão, diretamente, para o alcance da visão de futuro prevista naquele instrumento e, indiretamente, para o atingimento dos objetivos estratégicos institucionais do TST com os quais os objetivos estratégicos de TIC estão relacionados.

5. EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO PDTIC

5.1 Execução do PDTIC

Para a execução dos projetos do PDTIC, serão utilizadas normas vigentes e metodologias de gerenciamento de projetos formalmente aprovadas pelo Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação, conforme preconiza o art. 6º do Ato SETIN.GP nº 282/2018, a seguir relacionadas:

- MGPSW – Método de Desenvolvimento Ágil para projetos de desenvolvimento de *software*.
- MGPS – Metodologia de Gerenciamento de Projetos da SETIN para projetos de natureza preditiva como: reestruturação ou redefinição de unidades, funções ou processos de trabalhos; elaboração de políticas, métodos ou normativos; implantação de soluções de TIC contratadas etc. Projetos com ciclo de vida preditivo são aqueles onde o escopo, prazo e custo são determinados nas fases iniciais do ciclo de vida.

Os projetos que envolvam contratação, ou similar, de objeto que contemple processos ou produtos conhecidos serão gerenciados, pelo menos, como instância do Processo de Contratação de Soluções de TI, mais especificamente, do subprocesso Planejamento da Contratação, conforme estabelece o Ato Conjunto TST.CSJT.GP nº 9/2015. A critério do demandante, do patrocinador ou do gestor do projeto poderá ser utilizada também uma das metodologias definidas e instituídas (MGPS ou MGPSW).

As ações de contratação, ou similar, de objeto não inteiramente conhecido ou que requeira estudos aprofundados serão precedidas de projeto que trate exclusivamente da realização desses estudos. Esse projeto de estudos utilizará uma das metodologias definidas e instituídas (MGPS ou MGPSW). Caso o projeto envolva diversas áreas, sejam internas ou externas à SETIN, deverá ser criado Grupo de Trabalho – GT para compor a

equipe do projeto, por ato formal de instância apropriada, com indicação de prazo de conclusão, previstas as condições de prorrogação, a constar como restrição do projeto. No seu encerramento, o projeto deverá entregar um Relatório Final do Estudo e, no caso de conclusão pela viabilidade, conveniência e oportunidade de alguma alternativa de solução, um “Planejamento Preliminar da Implantação”. Esses produtos subsidiarão o eventual Processo de Contratação da Solução de TIC.

As contratações previstas no Anexo I e que não estejam elencadas no item 7 - Projetos do PDTIC 2019 - serão executadas de acordo com a Resolução CNJ 182, de 17/10/2013, e o Ato Conjunto TST.CSJT.GP nº 9/2015, em conformidade com o “Processo de Contratação da Solução de TI”.

5.2 Acompanhamento e revisão do PDTIC

É importante o monitoramento permanente do portfólio do PDTIC, de forma que se possam adotar as ações necessárias, em cada momento, buscando qualquer correção de rumo nos projetos e permitindo que eles continuem sustentando o negócio e as operações do Tribunal.

Nesse sentido, o plano de acompanhamento dos projetos do PDTIC está assim composto:

1. Para os projetos que utilizam a MGPS – Metodologia de Gerenciamento de Projetos da SETIN:
 - a. Mentoria: os projetos mais críticos do PDTIC passam por um monitoramento realizado pelo Escritório de Gerenciamento de Projetos da SETIN (EGP), com reuniões periódicas junto às equipes desses projetos, quando são discutidas as dificuldades e alternativas de encaminhamento das soluções, provendo-se também o suporte às ferramentas e ao uso da metodologia de gerenciamento de projetos da SETIN.
 - b. Relatórios periódicos: no mínimo mensalmente, o EGP gera e distribui ao Comitê de Gestão de TIC da SETIN um relatório dos projetos do PDTIC, de cunho técnico e gerencial, a partir de informações armazenadas no Portal de Projetos, divulgando a situação e as tendências no andamento daqueles projetos.

2. Para os demais projetos, o acompanhamento é realizado por meio do *roadmap* apresentado no item 2. VISÃO GERAL DO PDTIC, atualizado pelo menos mensalmente.

Complementarmente, o desempenho dos projetos do PDTIC também é discutido durante as Reuniões de Avaliação da Estratégia (RAEs), realizadas de acordo com um calendário específico (vide item 9 - CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO DE TIC PARA 2019), oportunidade em que são avaliados os resultados dos indicadores anuais do PETIC 2015/2020.

O relatório com a situação das contratações de TIC é distribuído semanalmente para que os gestores da SETIN possam acompanhar a execução das contratações. O mesmo acompanhamento também é realizado na ocasião das RAEs.

6. Resultados do PDTIC 2018

O quadro a seguir apresenta a situação dos projetos que fizeram parte do PDTIC 2018.

PROJETO	UNIDADE	SITUAÇÃO
2018-PS-01 Plenário Eletrônico – Fase 3	CDS	Em andamento. Continua no PDTIC 2019 como 2019-SW-01 – Plenário Eletrônico – Fase 3
2018-PS-02 Secretaria Eletrônica	CDS	Em andamento. Continua no PDTIC 2019 como 2019-SW-02 – Secretaria Eletrônica
2018-PS-03 Gabinete Eletrônico – Fase 3	CDS	Em andamento. Continua no PDTIC 2019 como 2019-SW-03 – Gabinete Eletrônico – Fase 3
2018-PS-04 eSocial	CDS	Em andamento. Continua no PDTIC 2019 como 2019-SW-10 – eSocial
2018-PS-05 Escritório Digital (ED)	CDS	Não iniciado. Transferido para o PDTIC 2019 como 2019-SW-08 – Escritório Digital
2018-IN-01 Projeto Temas	CDS	Concluído.
2016-PR-06 Modernização do parque de computadores	CSUP	Concluído.
2017-PR-02 Reestruturação dos discos de rede do TST	CITEC	Concluído.
2017-PR-04 Aprimoramento da Gestão de Serviços de TIC	CGOV	Concluído.
2018-PR-01 Implantação da solução de Gestão de Serviços	CGOV	Não iniciado. Transferido para o PDTIC 2019 como 2019-GG-05 – Solução de Gestão de Serviços-Implantação
2018-PR-02 Suporte aos sistemas nacionais	CSUP	Em andamento.
2018-AT-01 Expansão do parque de servidores (Blades)	CITEC	Em andamento.
2018-AT-02 Modernização da rede de dados	CITEC	Em andamento. Continua no PDTIC 2019 como 2019-IE-01 – Modernização da rede de dados-Implantação
2018-AT-03 Atualização do SGBD Oracle	CITEC	Em andamento.

PROJETO	UNIDADE	SITUAÇÃO
2018-AT-04 Implementação de melhorias na estrutura do PDTIC	CGOV	Em andamento.
2018-AT-05 Elaboração de Norma para a Classificação e Tratamento das informações	CGOV	Em andamento.
2018-AT-06 Expansão do monitoramento de aplicações	CITEC	Em andamento.
2018-AT-07 Estudo para contratação de <i>outsourcing</i> de impressão e digitalização no Tribunal	CSUP	Em andamento. Continua no PDTIC 2019 como 2019-SU-02 – Outsourcing de impressão e digitalização no Tribunal-Estudo
2018-AT-08 Estudo para contratação de solução unificada de colaboração	CITEC	Concluído.
2018-AT-09 Implantação de plataforma como serviço (PaaS)	CITEC	Em andamento.
2018-AT-10 Proposta de Política de Gerenciamento de Projetos de TIC	CGOV	Concluído.
2018-AT-11 Definição do processo de Planejamento Anual de Capacitação da SETIN	CGOV	Concluído.
2018-AT-12 Elaboração de proposta de alteração do Ato Conjunto TST.CSJT.GP nº 9/2015	ASTA	Concluído.
2018-PS-06 Bem-te-vi	CDS	Em andamento. Continua no PDTIC 2019 como 2019-SW-05 – Bem-te-vi
2018-PS-07 ePET	CDS	Em andamento. Continua no PDTIC 2019 como 2019-SW-04 – Controle de Petições (e-PET) – Fase 2.
2018-PS-08 Folha de Pagamento	CDS	Em andamento. Continua no PDTIC 2019 como 2019-SW-11 – Folha de Pagamento

7. Projetos do PDTIC 2019

Adotou-se a categorização dos projetos pelo padrão usado no quadro resumo do orçamento de TIC (perfil de investimento), objetivando a padronização de nomenclatura e facilitando a comunicação.

Desse modo, estabeleceu-se as categorias AD – Administração de dados e integração, BI – Análise de dados e inteligência de negócio, SU – Atendimento ao usuário, SW – Desenvolvimento de Software, GG – Gestão e governança de TIC, IE – Infraestrutura, SI – Segurança da Informação e IF - instalações físicas.

Para os projetos que necessitam de novas contratações (Tipo de Contrato: Novo) foram estabelecidos os vínculos orçamentários com base no Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação 2019, anexo a este documento.

São apresentados a seguir os quadros individuais com as informações referentes aos projetos de TIC planejados pelo TST para o ano de 2019, organizados pela unidade responsável, indicando início/fim previstos, objetivo, benefícios esperados, unidades responsáveis, objetivos estratégicos e iniciativas estratégicas associadas e os vínculos orçamentários.

7.1 Projetos da CDS

01		2019-SW-01 – Plenário Eletrônico – Fase 3			
OBJETIVO	Disponibilizar um ambiente único para julgamento processual no âmbito do TST.				
BENEFÍCIOS ESPERADOS	<ul style="list-style-type: none"> Votação e julgamento não presencial de processos pelos Ministros. Julgamento de processos do e-SIJ e do PJe em ambiente único. Incorporação e evolução das funcionalidades do Sistema Sala de Sessão, que será desativado. Redução do tempo de tramitação dos processos. 				
MOTIVAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> Projeto priorizado pelo Comitê Gestor de Sistemas Judiciais (CGSJUD) instituído pelo Ato nº 253/GP, de 9 de abril de 2013. 				
PERÍODO PREVISTO		RESPONSÁVEL		VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO	
INÍCIO	FIM	UNIDADE	SEÇÃO		
Jul/2018	Dez/2019	CDS	SSJUD	-	
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI					
7	ASSEGURAR O FOCO NO JURISDICIONADO E A SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DE TIC				
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI					
IE22. Prospectar e prover soluções de TIC que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do TST.					

02		2019-SW-02 – Secretaria Eletrônica			
OBJETIVO	Integrar e utilizar os serviços do PJe nas Secretarias do TST.				
BENEFÍCIOS ESPERADOS	<ul style="list-style-type: none"> Recebimento dos processos julgados. Preparação para publicação. Publicação de processos julgados. 				
MOTIVAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> Projeto priorizado pelo Comitê Gestor de Sistemas Judiciais (CGSJUD) instituído pelo Ato nº 253/GP, de 9 de abril de 2013. 				
PERÍODO PREVISTO		RESPONSÁVEL		VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO	
INÍCIO	FIM	UNIDADE	SEÇÃO		
Abr/2018	Dez/2019	CDS	SSJUD	-	
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI					
7	ASSEGURAR O FOCO NO JURISDICIONADO E A SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DE TIC				
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI					
IE22. Prospectar e prover soluções de TIC que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do TST.					

03		2019-SW-03 – Gabinete Eletrônico – Fase 3			
OBJETIVO	Criar assistente de elaboração de voto.				
BENEFÍCIOS ESPERADOS	<ul style="list-style-type: none"> Facilidade na elaboração de minutas de voto pelos gabinetes, de forma semiautomática. Integração dos processos legados. 				
MOTIVAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> Projeto priorizado pelo Comitê Gestor de Sistemas Judiciais (CGSJUD) instituído pelo Ato nº 253/GP, de 9 de abril de 2013. 				
PERÍODO PREVISTO		RESPONSÁVEL		VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO	
INÍCIO	FIM	UNIDADE	SEÇÃO		
Nov/2018	Dez/2019	CDS	SSJUD	-	
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI					
7	ASSEGURAR O FOCO NO JURISDICIONADO E A SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DE TIC				
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI					
IE22. Prospectar e prover soluções de TIC que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do TST.					

04		2019-SW-04 – Controle de Petições (e-PET) – Fase 2			
OBJETIVO	Disponibilizar módulo de visualização para usuário externo e autenticação de documentos, além de outras melhorias no sistema atual.				
BENEFÍCIOS ESPERADOS	<ul style="list-style-type: none"> Redução de documentos impressos e de atendimentos presenciais a advogados e partes interessadas. Aumentar a facilidade de acesso às informações sobre petições avulsas. 				
MOTIVAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> Projeto priorizado pelo Comitê Gestor de Sistemas Judiciais (CGSJUD) instituído pelo Ato nº 253/GP, de 9 de abril de 2013. 				
PERÍODO PREVISTO		RESPONSÁVEL		VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO	
INÍCIO	FIM	UNIDADE	SEÇÃO		
Nov/2018	Set/2019	CDS	SSJUD	-	
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI					
7	ASSEGURAR O FOCO NO JURISDICIONADO E A SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DE TIC				
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI					
IE22. Prospectar e prover soluções de TIC que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do TST.					

05		2019-SW-05 – Bem-te-vi		
OBJETIVO	Definir processos para aprimorar a gestão dos gabinetes.			
BENEFÍCIOS ESPERADOS	<ul style="list-style-type: none"> • Maior celeridade e isonomia dos julgamentos. • Aprimoramento da gestão dos acervos de processos judiciais. • Melhorias nos fluxos de trabalho dos Gabinetes: triagem, votos, etc. 			
MOTIVAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> • Projeto priorizado pelo Comitê Gestor de Sistemas Judiciais (CGSJUD) instituído pelo Ato nº 253/GP, de 9 de abril de 2013. 			
PERÍODO PREVISTO		RESPONSÁVEL		VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO
INÍCIO	FIM	UNIDADE	SEÇÃO	
Jul/2018	Dez/2019	CDS	SADI	-
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI				
7	ASSEGURAR O FOCO NO JURISDICIONADO E A SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DE TIC			
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI				
IE22. Prospectar e prover soluções de TIC que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do TST.				

06		2019-SW-06 – Intimação Eletrônica		
OBJETIVO	Intimar e ciência por via eletrônica pelos órgãos representantes de entes públicos.			
BENEFÍCIOS ESPERADOS	<ul style="list-style-type: none"> • A intimação será gerada e disponibilizada por meio eletrônico, diminuindo o esforço de deslocamento de pessoal. • Maior controle de prazo de ciência em tempo real. • Maior segurança da informação. 			
MOTIVAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> • Atendimento de determinação legal. Código de Processo Civil e instrução Normativa n. 39/2016. (TST) 			
PERÍODO PREVISTO		RESPONSÁVEL		VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO
INÍCIO	FIM	UNIDADE	SEÇÃO	
Jul	Dez	CDS	SSJUD	-
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI				
7	ASSEGURAR O FOCO NO JURISDICIONADO E A SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DE TIC			
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI				
IE22. Prospectar e prover soluções de TIC que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do TST.				

07					2019-SW-07 – Jurisprudência				
OBJETIVO		Uniformizar a consulta a Jurisprudência do TST.							
BENEFÍCIOS ESPERADOS		<ul style="list-style-type: none"> • Unificação das ferramentas de consulta a Jurisprudência. • Utilização de tecnologias de busca mais modernas. 							
MOTIVAÇÃO		<ul style="list-style-type: none"> • Atendimento de determinação legal. Instrução Normativa n. 37/2015. (TST) 							
PERÍODO PREVISTO			RESPONSÁVEL		VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO				
INÍCIO	FIM	UNIDADE	SEÇÃO						
Jan	Dez	CDS	-	-					
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI									
7	ASSEGURAR O FOCO NO JURISDICONADO E A SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DE TIC								
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI									
IE22. Prospear e prover soluções de TIC que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do TST.									

08					2019-SW-08 – Escritório Digital				
OBJETIVO		Disponibilizar ambiente único para peticionar no âmbito do TST.							
BENEFÍCIOS ESPERADOS		<ul style="list-style-type: none"> • Peticionamento em um único local para processos do eSij e PJe, evitando que o advogado tenha que saber onde está sendo tratado o processo judicial. • Simplificação e padronização dos procedimentos de peticionamento. 							
MOTIVAÇÃO		<ul style="list-style-type: none"> • Projeto priorizado pelo Comitê Gestor de Sistemas Judiciais (CGSJUD) instituído pelo Ato nº 253/GP, de 9 de abril de 2013. 							
PERÍODO PREVISTO			RESPONSÁVEL		VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO				
INÍCIO	FIM	UNIDADE	SEÇÃO						
Jul	Dez	CDS	SSJUD	-					
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI									
7	ASSEGURAR O FOCO NO JURISDICONADO E A SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DE TIC								
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI									
IE22. Prospear e prover soluções de TIC que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do TST.									

09					2019-SW-09 – Consulta Pública Unificada				
OBJETIVO		Disponibilizar solução única para consulta unificada.							
BENEFÍCIOS ESPERADOS		<ul style="list-style-type: none"> Integração das consultas unificadas do SIJ e do PJe numa única solução. Simplificação e padronização da funcionalidade de consulta unificada. 							
MOTIVAÇÃO		<ul style="list-style-type: none"> Projeto priorizado pelo Comitê Gestor de Sistemas Judiciais (CGSJUD) instituído pelo Ato nº 253/GP, de 9 de abril de 2013. 							
PERÍODO PREVISTO			RESPONSÁVEL		VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO				
INÍCIO	FIM	UNIDADE	SEÇÃO						
Jul	Dez	CDS	SSJUD	-					
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI									
7		ASSEGURAR O FOCO NO JURISDICIONADO E A SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DE TIC							
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI									
IE22. Prospear e prover soluções de TIC que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do TST.									

10					2019-SW-10 – eSocial				
OBJETIVO		Disponibilizar solução para envio de informações relativas ao eSocial e adequação dos sistemas legados do TST a essa solução.							
BENEFÍCIOS ESPERADOS		<ul style="list-style-type: none"> Atendimento à norma legal que instituiu o eSocial. Solução única a ser utilizada pela JT (TST e Regionais). Eliminação de outras obrigações legais, tais como RAIS e DIRF, com a consequente desativação das aplicações associadas. 							
MOTIVAÇÃO		<ul style="list-style-type: none"> Projeto priorizado pelo Comitê Gestor de Sistemas Administrativos (CGSADM) instituído pelo Ato Conjunto TST/CSJT.GP nº 07/2013 de 26/03/2013. 							
PERÍODO PREVISTO			RESPONSÁVEL		VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO				
INÍCIO	FIM	UNIDADE	SEÇÃO						
Jun/2017	Dez/2020	CDS	SSADM	-					
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI									
7		ASSEGURAR O FOCO NO JURISDICIONADO E A SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DE TIC							
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI									
IE22. Prospear e prover soluções de TIC que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do TST.									

11					2019-SW-11 – Folha de Pagamento				
OBJETIVO		Evoluir o sistema de Folha de Pagamento do TRT-24, para adequação às necessidades de negócio do TST, e integrá-lo aos sistemas do Tribunal.							
BENEFÍCIOS ESPERADOS		<ul style="list-style-type: none"> Desativação de funcionalidades correspondentes no sistema legado de Folha de Pagamento em tecnologia Oracle Forms; Implantação de solução única a ser utilizada pela JT (TST e Regionais). 							
MOTIVAÇÃO		<ul style="list-style-type: none"> Projeto priorizado pelo Comitê Gestor de Sistemas Administrativos (CGSADM) instituído pelo Ato Conjunto TST/CSJT.GP nº 07/2013 de 26/03/2013. 							
PERÍODO PREVISTO			RESPONSÁVEL			VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO			
INÍCIO	FIM	UNIDADE	SEÇÃO						
Nov/2018	Dez/2019	CDS	SSADM	-					
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI									
7		ASSEGURAR O FOCO NO JURISDICIONADO E A SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DE TIC							
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI									
IE22. Prospectar e prover soluções de TIC que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do TST.									

12					2019-SW-12 – Sistema de Ouvidoria				
OBJETIVO		Instalar o Sistema PROAD-OUV, da 12ª Região (SC), na Ouvidoria do TST.							
BENEFÍCIOS ESPERADOS		<ul style="list-style-type: none"> Modernização da solução de ouvidoria do Tribunal; Desativação do Sistema de Ouvidoria (Oracle Forms), sem a necessidade de migração de dados (a base de dados será mantida apenas para consulta). 							
MOTIVAÇÃO		<ul style="list-style-type: none"> Projeto priorizado pelo Comitê Gestor de Sistemas Administrativos (CGSADM) instituído pelo Ato Conjunto TST/CSJT.GP nº 07/2013 de 26/03/2013. 							
PERÍODO PREVISTO			RESPONSÁVEL			VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO			
INÍCIO	FIM	UNIDADE	SEÇÃO						
Jan	Jul	CDS	SSADM	-					
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI									
7		ASSEGURAR O FOCO NO JURISDICIONADO E A SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DE TIC							
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI									
IE22. Prospectar e prover soluções de TIC que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do TST.									

13					2019-SW-13 – Serviços de Ciência de Dados				
OBJETIVO		Elaboração de TR e ETP para contratação de Serviços de Ciência de Dados, para desenvolvimento de aplicações de <i>Analytics</i> .							
BENEFÍCIOS ESPERADOS		<ul style="list-style-type: none"> Aumento da entrega de soluções de software, em especial aquelas voltadas para a tomada de decisão. 							
MOTIVAÇÃO		<ul style="list-style-type: none"> Ampliação da capacidade de desenvolvimento de software, visando a atender as demandas das unidades do TST. 							
PERÍODO PREVISTO			RESPONSÁVEL				VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO		
INÍCIO	FIM	UNIDADE		SEÇÃO					
Jan	Jul	CDS		SGED		-			
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI									
7		ASSEGURAR O FOCO NO JURISDICIONADO E A SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DE TIC							
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI									
IE22. Prospectar e prover soluções de TIC que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do TST.									

14					2019-SW-14 – Fábrica de software				
OBJETIVO		Elaboração de TR e ETP, para contratação de fábrica de software, para prestação de serviços de desenvolvimento e sustentação ágil de sistemas (Ponto de Especificação por Exemplo – PEEEX).							
BENEFÍCIOS ESPERADOS		<ul style="list-style-type: none"> Aumento da entrega de projetos de software para as unidades administrativas e judiciais do TST. 							
MOTIVAÇÃO		<ul style="list-style-type: none"> Ampliação da capacidade de desenvolvimento de software, visando a atender as demandas dos comitês gestores de sistemas. 							
PERÍODO PREVISTO			RESPONSÁVEL				VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO		
INÍCIO	FIM	UNIDADE		SEÇÃO					
Jan	Jul	CDS		SGED		2019-AO-014a e 2019-AO-014b			
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI									
7		ASSEGURAR O FOCO NO JURISDICIONADO E A SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DE TIC							
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI									
IE22. Prospectar e prover soluções de TIC que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do TST.									

7.2 Projetos da CGOV

15					2019-AD-01 – POWER DESIGNER PORTAL-IMPLANTAÇÃO				
OBJETIVO		Implantar o Power Designer Portal e disponibiliza-lo aos usuários que precisam lidar com modelos de dados.							
BENEFÍCIOS ESPERADOS		<ul style="list-style-type: none"> • Redução do esforço da CSUP na instalação de versões clientes do Power Designer • Facilitar a visualização de modelos por usuários que façam uso de Linux (caso comum na CDS) 							
MOTIVAÇÃO		<ul style="list-style-type: none"> • A versão cliente do Power Designer apenas funciona em Windows. Entretanto, vários desenvolvedores utilizam estações Linux. Além disso, a CSUP é responsável por instalar em cada máquina o cliente. Através do Portal, ferramenta que é abrangida pela licença válida para o TST, é possível visualizar modelos de dados através de um navegador Web. Isso seria de grande ajuda para os desenvolvedores. 							
PERÍODO PREVISTO			RESPONSÁVEL				VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO		
INÍCIO	FIM		UNIDADE	SEÇÃO					
Jul	Out		CGOV	SGD			-		
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI									
4		APRIMORAR A GESTÃO DOS SERVIÇOS DE TIC							
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI									
IE09. Definir e implantar ferramentas automatizadas para apoiar a gestão dos serviços de TIC.									

16					2019-AD-02 – NORMA CURADORIA DE DADOS				
OBJETIVO		Elaborar e publicar a norma de curadoria de dados, bem como assegurar que sua aplicação será efetiva.							
BENEFÍCIOS ESPERADOS		<ul style="list-style-type: none"> • Estabelecer a curadoria de dados no tribunal. • Passar a ter um olhar mais atento para os dados da instituição. • Fortalecer iniciativas de melhoria da qualidade dos dados. 							
MOTIVAÇÃO		<ul style="list-style-type: none"> • A curadoria de dados é um conceito da literatura em gestão de dados. O curador passa a ser o “dono do dado”. Assim, há uma tendência que o curador passe a propor melhores formas de manter os dados da instituição com maior qualidade e sem redundâncias. Além disso, o curador pode priorizar e até mesmo provocar iniciativas que façam um aproveitamento dos dados de forma mais eficiente. 							
PERÍODO PREVISTO			RESPONSÁVEL				VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO		
INÍCIO	FIM		UNIDADE	SEÇÃO					
Set	Dez		CGOV	SGD			-		
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI									
1		DESENVOLVER COMPETÊNCIAS, HABILIDADES E ATITUDES							
4		APRIMORAR A GESTÃO DOS SERVIÇOS DE TIC							
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI									
IE02. Fomentar o desenvolvimento de competências.									
IE08. Definir e implantar processos de gestão de serviços de TIC.									

17 2019-GG-01 – APRIMORAMENTO DO iGovTIC-JUD				
OBJETIVO	Aprimorar o nível de maturidade do TST no Levantamento de Governança, Gestão e Infraestrutura de TIC do Poder Judiciário (iGovTIC-JUD) promovido pelo CNJ com foco principal na dimensão “Serviços de Infraestrutura”.			
BENEFÍCIOS ESPERADOS	<ul style="list-style-type: none"> • Incremento na definição formal de processos de trabalho no âmbito da Setin. • Incremento no estabelecimento de controles no âmbito da Setin. • Incremento na conformidade com a Resolução CNJ nº 211/2015 no âmbito do TST. 			
MOTIVAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> • A Estratégia Nacional de TIC do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) foi instituída pela Resolução CNJ Nº 211/2015. Nela estão estabelecidos objetivos e diretrizes aos quais os órgãos do PJ se submetem. O iGovTIC-JUD é o índice adotado pelo CNJ para mensurar o nível de conformidade com a referida norma. 			
PERÍODO PREVISTO		RESPONSÁVEL		VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO
INÍCIO	FIM	UNIDADE	SEÇÃO	
Fev	Jul	CGOV	-	-
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI				
2 4	GARANTIR A INFRAESTRUTURA DE TIC APRIMORAR A GESTÃO DOS SERVIÇOS DE TIC			
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI				
IE03. Garantir a disponibilidade dos serviços críticos essenciais às atividades judicantes e administrativas.				
IE05. Promover o dimensionamento adequado dos recursos de TIC.				
IE08. Definir e implantar processos de gestão de serviços de TIC.				

18 2019-GG-02 – REESTRUTURAÇÃO DO EGP-ESTUDO				
OBJETIVO	Desenvolver uma estrutura de trabalho (<i>framework</i>) para o EGP-SETIN, que possibilite aos seus integrantes monitorar múltiplos projetos de forma transparente, enquanto inspecionam e adaptam sua maneira de gerir, executar e monitorar entregas e realizações destes mesmos múltiplos projetos.			
BENEFÍCIOS ESPERADOS	<ul style="list-style-type: none"> • Eficácia e eficiência na gestão do portfólio dos projetos de TIC. • Adaptações o mais breve possível para corrigir desvios identificados. 			
MOTIVAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> • Respostas dos gestores da SETIN a Entrevista – “Relacionamento da CGOV com as demais unidades da SETIN” conduzem a um novo comportamento desejado do EGP-SETIN orientado a transparência, inspeção e adaptação de seus trabalhos. • Relatório de Auditoria. 			
PERÍODO PREVISTO		RESPONSÁVEL		VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO
INÍCIO	FIM	UNIDADE	SEÇÃO	
Jan	Jun	CGOV	SAEP	-
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI				
6	APRIMORAR A GESTÃO DE PROJETOS, PROGRAMAS E PORTFÓLIOS			
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI				
IE16. Implementar ações para elevar a maturidade em gerenciamento de projetos na SETIN.				
IE18. Estabelecer a gestão de programas e portfólio no âmbito da SETIN.				

19					2019-GG-03 – REESTRUTURAÇÃO DO EGP-IMPLANTAÇÃO				
OBJETIVO		Adaptar e implementar a estrutura e os processos de trabalho do EGP-SETIN para refletir o <i>framework</i> desenvolvido.							
BENEFÍCIOS ESPERADOS		<ul style="list-style-type: none"> Eficácia e eficiência na gestão do portfólio dos projetos de TIC. Adaptações o mais breve possível para corrigir desvios identificados. 							
MOTIVAÇÃO		<ul style="list-style-type: none"> Respostas dos gestores da SETIN a Entrevista – “Relacionamento da CGOV com as demais unidades da SETIN” conduzem a um novo comportamento desejado do EGP-SETIN orientado a transparência, inspeção e adaptação de seus trabalhos. Relatório de Auditoria. 							
PERÍODO PREVISTO			RESPONSÁVEL			VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO			
INÍCIO	FIM	UNIDADE	SEÇÃO						
Jul	Dez	CGOV	SAEP		-				
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI									
6		APRIMORAR A GESTÃO DE PROJETOS, PROGRAMAS E PORTFÓLIOS							
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI									
IE16. Implementar ações para elevar a maturidade em gerenciamento de projetos na SETIN.									
IE18. Estabelecer a gestão de programas e portfólio no âmbito da SETIN.									

20					2019-GG-04 – SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE PESQUISA E ACONSELHAMENTO IMPARCIAL EM TIC-ESTUDO				
OBJETIVO		Obtenção de licenças anuais para acesso a bases de conhecimento de pesquisas em Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC, aconselhamento imparcial em TIC, serviços de análise especializados em TIC e serviços complementares de apoio a consulta, interpretação e aplicação das informações contidas nas referidas bases.							
BENEFÍCIOS ESPERADOS		<ul style="list-style-type: none"> Qualidade e efetividade das decisões em ações estratégicas e táticas de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC no TST. 							
MOTIVAÇÃO		<ul style="list-style-type: none"> Encerramento do contrato PRP-002/2014 com a empresa GARTNER DO BRASIL SERVIÇOS DE PESQUISAS LTDA. 							
PERÍODO PREVISTO			RESPONSÁVEL			VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO			
INÍCIO	FIM	UNIDADE	SEÇÃO						
Jan	Jun	CGOV	SAEP		2019-AO-011				
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI									
2		GARANTIR A INFRAESTRUTURA DE TIC							
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI									
IE04. Promover prospecção tecnológica de forma a propiciar a inovação contínua.									
IE05. Promover o dimensionamento adequado dos recursos de TIC									

21		2019-GG-05 – SOLUÇÃO DE GESTÃO DE SERVIÇOS-IMPLANTAÇÃO		
OBJETIVO	O projeto tem como objetivo implantar a solução contratada de Gestão de Serviços, permitindo a automação e aprimoramento dos seguintes processos: <ul style="list-style-type: none"> • Gestão de Incidentes e Requisição; • Gestão de Mudança; • Gestão de Eventos; • Gestão de Configuração; • Gestão de Nível de Serviços; • Gestão de Catálogo de Serviços; • Gestão de Problemas; • Gestão de Liberação e Implantação. 			
BENEFÍCIOS ESPERADOS	<ul style="list-style-type: none"> • Facilidade no encaminhamento dos chamados. • Clareza no acompanhamento dos chamados. • Melhora no processo de planejamento das mudanças. • Acompanhamento dos diversos níveis de serviço. • Flexibilidade na extração dos diversos relatórios de nível de serviço. • Facilidade na interação com a TI por meio do Catálogo de Serviços. 			
MOTIVAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> • Atualmente, a Gestão de Serviços de TI é suportada principalmente por meio da ferramenta BMC FootPrints, implantada na SETIN em 2013. Com o aumento da maturidade dos serviços prestados e devido à necessidade de implementação de novos controles, a referida ferramenta não tem atendido aos requisitos atuais da Secretaria. Este fato dificulta o aprimoramento dos serviços prestados, o provimento de mais e melhores indicadores e o controle e fiscalização de empresas contratadas. Dessa maneira, optou-se pela aquisição de nova ferramenta que atenda às atuais necessidades e possibilite a adequação dos processos de trabalho já em aprimoramento. 			
PERÍODO PREVISTO		RESPONSÁVEL		VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO
INÍCIO	FIM	UNIDADE	SEÇÃO	
Mar/2019	Mar/2020	CGOV	SGPRO	2018-AO-002a e 2018-AO-002b
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI				
4	APRIMORAR A GESTÃO DOS SERVIÇOS DE TIC			
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI				
IE09. Definir e implantar ferramentas automatizadas para apoiar a gestão dos serviços de TIC.				

22		2019-SI-01 – ELABORAÇÃO DE NORMA DE GESTÃO E CONTROLE DE ATIVOS DE INFORMAÇÃO		
OBJETIVO	Estabelecer as diretrizes para que a SETIN execute o processo de gestão de ativos de informações alinhado às premissas de classificação da informação.			
BENEFÍCIOS ESPERADOS	<ul style="list-style-type: none"> • Inventariar os ativos de informação de acordo com valor, importância e riscos envolvidos. • Controle de licenciamento de softwares. • Controle do ciclo de vida dos equipamentos. • Elevar o nível de segurança e de conformidade. • Aumentar a efetividade do gerenciamento dos componentes tecnológicos. • Reduzir custos relacionados aos ativos de tecnologia. 			
MOTIVAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> • Ativos representam todos os itens da organização onde informações são criadas, processadas, armazenadas, transmitidas ou descartadas. • A gestão de ativos de informação bem executada evita desperdícios com investimentos inapropriados, otimiza as atividades do negócio, permite a aderência a vários controles de normas de gestão. • O gerenciamento de ativos é fundamental para priorizar investimentos e concentrar esforços nos ativos mais críticos, que sustentam os processos da organização. 			
PERÍODO PREVISTO		RESPONSÁVEL		VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO
INÍCIO	FIM	UNIDADE	SEÇÃO	
Fev/2019	Fev/2020	CGOV	SGSI	-
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI				
5	APRIMORAR A GESTÃO DE RISCOS DE TIC			
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI				
IE14. Modernizar o Sistema de Gestão de Segurança da Informação do TST.				

7.3 Projetos da CITEC

23		2019-IE-01 – MODERNIZAÇÃO DA REDE DE DADOS-IMPLANTAÇÃO			
OBJETIVO	Atualizar os equipamentos de rede de dados do TST, já defasados, e aprimorar a arquitetura lógica da rede para minimizar impactos no caso de falha de equipamentos.				
BENEFÍCIOS ESPERADOS	<ul style="list-style-type: none"> Equipamentos com garantia de 5 anos com ciclo de vida de pelo menos 10 anos, garantido suporte prolongado. Melhoria na velocidade geral da rede com equipamentos 10x mais rápidos que os atuais; Melhor proteção a falhas de rede. 				
MOTIVAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> Os equipamentos de rede atualmente utilizados para acesso das estações de trabalho possuem mais de 12 anos, já não tendo mais suporte do fabricante. Outros equipamentos utilizados no datacenter estão na mesma condição. Essa obsolescência já ocasionou duas paradas graves na rede nos últimos 18 meses. É necessária a substituição de toda a rede para garantir o seu pleno, funcionamento, pois os equipamentos atuais não são mais suportados pelo fabricante. 				
PERÍODO PREVISTO		RESPONSÁVEL		VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO	
INÍCIO	FIM	UNIDADE	SEÇÃO		
Dez/2017	Jul/2019	CITEC	SGRE	2019-AO-001	
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI					
2	GARANTIR A INFRAESTRUTURA DE TIC				
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI					
IE03. Garantir a disponibilidade de soluções essenciais às atividades judicantes e administrativas.					

24		2019-IE-02 – NOVA SOLUÇÃO DE MENSAGERIA-IMPLANTAÇÃO			
OBJETIVO	Instalar, configurar e disponibilizar uma nova solução de colaboração aos usuários do TST, envolvendo integração de e-mail, chat e comunicação por vídeo e voz.				
BENEFÍCIOS ESPERADOS	<ul style="list-style-type: none"> Redução de custos. Melhoria na disponibilidade. Novas funcionalidades. Modernização da solução de correio e mensageria. Melhor usabilidade. Maior segurança. 				
MOTIVAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> A solução de correio atual encontra-se sem suporte e defasada. Além disso, ela não oferece chat integrado ao e-mail com vídeo e voz. Pretende-se adquirir e implantar uma nova solução baseada em serviços de nuvem. 				
PERÍODO PREVISTO		RESPONSÁVEL		VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO	
INÍCIO	FIM	UNIDADE	SEÇÃO		
Fev	Dez	CITEC	SGRE	2019-AO-023	
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI					
2	GARANTIR A INFRAESTRUTURA DE TIC				
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI					
IE03. Garantir a disponibilidade de soluções essenciais às atividades judicantes e administrativas.					
IE05. Promover o dimensionamento adequado dos recursos de TIC.					

25	2019-IE-03 – MODERNIZAÇÃO DA REDE SEM FIO DO TST-IMPLANTAÇÃO			
OBJETIVO	Atualizar tecnologicamente a rede WiFi do TST.			
BENEFÍCIOS ESPERADOS	<ul style="list-style-type: none"> • Modernizar a rede wifi; • Permitir uma melhor experiência de uso; • Substituir equipamentos legados por outros mais modernos; • Aprimorar a gestão da rede sem fio. • Melhor usabilidade. • Maior segurança. 			
MOTIVAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> • Necessidade de modernização da rede sem fio do TST, que se encontra tecnologicamente defasada e com equipamentos encerrando o ciclo de vida do fabricante. 			
PERÍODO PREVISTO		RESPONSÁVEL		VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO
INÍCIO	FIM	UNIDADE	SEÇÃO	
Mar	Jul	CITEC	SGRE	2019-AO-024
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI				
2	GARANTIR A INFRAESTRUTURA DE TIC			
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI				
IE03. Garantir a disponibilidade de soluções essenciais às atividades judicantes e administrativas.				

7.4 Projetos da CSUP

26					2019-SU-01 – AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO DE VIDEOCONFERÊNCIA				
OBJETIVO		Modernização e expansão da solução de videoconferência para a Justiça do Trabalho.							
BENEFÍCIOS ESPERADOS		<ul style="list-style-type: none"> Garantir a continuidade dos serviços suportados pelos equipamentos atuais e atualizá-los quanto à capacidade, qualidade e ao desempenho 							
MOTIVAÇÃO		<ul style="list-style-type: none"> Iniciativa da SSC, em função da obsolescência tecnológica dos equipamentos atuais. 							
PERÍODO PREVISTO			RESPONSÁVEL			VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO			
INÍCIO	FIM	UNIDADE	SEÇÃO						
Fev	Nov	CSUP	SSC		-				
1 OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI									
2		GARANTIR A INFRAESTRUTURA DE TIC							
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI									
IE03. Garantir a disponibilidade de soluções essenciais às atividades judicantes e administrativas.									

27					2019-SU-02 – OUTSOURCING DE IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO NO TRIBUNAL-ESTUDO				
OBJETIVO		Avaliar a possibilidade de economia com aquisição, manutenção de impressoras e com suprimentos.							
BENEFÍCIOS ESPERADOS		<ul style="list-style-type: none"> Eventual economia com aquisição, manutenção de impressoras e com suprimentos. 							
MOTIVAÇÃO		<ul style="list-style-type: none"> Iniciativa da SAEQ em conjunto com o Núcleo Socioambiental (ASGE). 							
PERÍODO PREVISTO			RESPONSÁVEL			VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO			
INÍCIO	FIM	UNIDADE	SEÇÃO						
Set/2018	Ago/2019	CSUP	SAEQ		-				
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI									
2		GARANTIR A INFRAESTRUTURA DE TIC							
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI									
IE03. Garantir a disponibilidade de soluções essenciais às atividades judicantes e administrativas.									
IE05. Promover o dimensionamento adequado dos recursos de TIC.									

28					2019-SU-03 – SERVIÇOS DE CUSTOMIZAÇÃO E SUPORTE DE PORTAIS				
OBJETIVO		Contratar serviços para implementação de funcionalidades demandas pela SECOM.							
BENEFÍCIOS ESPERADOS		<ul style="list-style-type: none"> • Permitir maior integração do Portal com redes sociais. • Permitir maior agilidade na manipulação de fotos e imagens. • Permitir melhor indexação do conteúdo do Portal pelas ferramentas de pesquisas. 							
MOTIVAÇÃO		<ul style="list-style-type: none"> • Atendimento de demandas por novas funcionalidades definidas pela SECOM. 							
PERÍODO PREVISTO			RESPONSÁVEL				VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO		
INÍCIO	FIM	UNIDADE		SEÇÃO					
Fev	Dez	CSUP		SSC		2019-AO-020			
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI									
2		GARANTIR A INFRAESTRUTURA DE TIC							
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI									
IE03. Garantir a disponibilidade de soluções essenciais às atividades judicantes e administrativas.									

29					2019-SU-04 – SERVIÇOS PARA INCLUSÃO DE NOVAS FUNCIONALIDADES E REPROGRAMAÇÃO DA URA				
OBJETIVO		Contratar serviços para permitir a realização de pesquisas automatizadas e reprogramação das mensagens da Unidade de Resposta Audível - URA.							
BENEFÍCIOS ESPERADOS		<ul style="list-style-type: none"> • Permitir a realização de pesquisas de satisfação dos usuários em relação aos atendimentos prestados pelos operadores. • Permitir a realização de eventuais ajustes necessários nas gravações da URA. 							
MOTIVAÇÃO		<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar a melhoria do processo de trabalho relativo à realização de pesquisas de satisfação quanto aos atendimentos efetuados pelos operadores. 							
PERÍODO PREVISTO			RESPONSÁVEL				VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO		
INÍCIO	FIM	UNIDADE		SEÇÃO					
Jan	Out	CSUP		STELECOM		2019-AO-019			
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI									
2		GARANTIR A INFRAESTRUTURA DE TIC							
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI									
IE03. Garantir a disponibilidade de soluções essenciais às atividades judicantes e administrativas.									

30		2019-SU-05 – AQUISIÇÃO DE CERTIFICADOS DIGITAIS		
OBJETIVO	Adquirir certificados digitais necessários ao desempenho das atividades dos servidores do Tribunal.			
BENEFÍCIOS ESPERADOS	<ul style="list-style-type: none"> Permitir a continuidade das atividades dos servidores do TST que necessitam do certificado digital para o desempenho de suas atividades. 			
MOTIVAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> O Acordo de Cooperação Técnica para fornecimento de certificados digitais entre o Tribunal Superior do Trabalho – TST e a Caixa Econômica Federal – CEF está suspenso e sem previsão de prazo para novas emissões. 			
PERÍODO PREVISTO		RESPONSÁVEL		VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO
INÍCIO	FIM	UNIDADE	SEÇÃO	
Jan	Out	CSUP	SAEQ	2019-AO-017
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI				
2	GARANTIR A INFRAESTRUTURA DE TIC			
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI				
IE03. Garantir a disponibilidade de soluções essenciais às atividades judicantes e administrativas.				

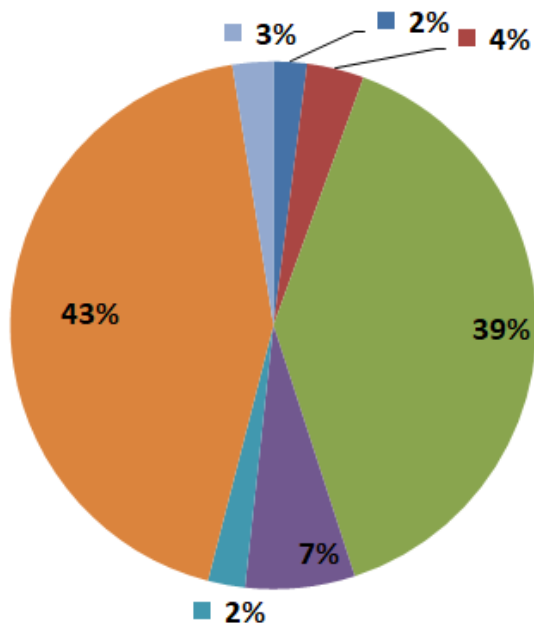
31		2019-SU-06 – AQUISIÇÃO DE APARELHOS TELEFÔNICOS GIGABIT		
OBJETIVO	Adquirir aparelhos telefônicos para adequação à nova rede do Tribunal.			
BENEFÍCIOS ESPERADOS	<ul style="list-style-type: none"> Possibilitar que as estações de trabalho, que são conectadas à rede por meio dos aparelhos telefônicos, possam trabalhar com tráfego gigabit. Substituir os atuais aparelhos do Bloco A, que estão sem garantia e obsoletos tecnologicamente. 			
MOTIVAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> Necessidade de adequação dos aparelhos à nova rede do Tribunal, a ser instalada a partir de 2019. 			
PERÍODO PREVISTO		RESPONSÁVEL		VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO
INÍCIO	FIM	UNIDADE	SEÇÃO	
Fev	Dez	CSUP	STELCOM	2019-AO-018
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI				
2	GARANTIR A INFRAESTRUTURA DE TIC			
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI				
IE03. Garantir a disponibilidade de soluções essenciais às atividades judicantes e administrativas.				

8. ORÇAMENTO

O link [Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação 2019](#) permite visualizar o orçamento detalhado de TIC previsto para 2019.

Os quadros a seguir (tabela e gráficos), de cunho gerencial, demonstram a alocação orçamentária de TIC para 2019, de acordo com perfis de investimento.

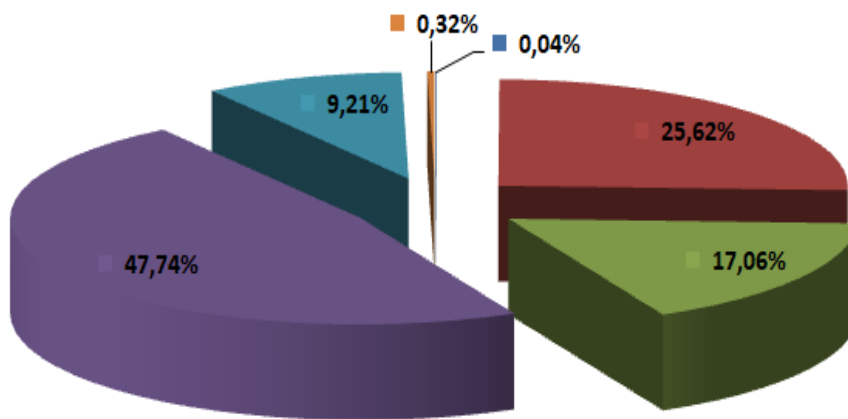
PERFIL DE INVESTIMENTO	DETALHAMENTO DO PERFIL DE INVESTIMENTO	TOTAL
☐ Administração de dados e integração	Prestação de Serviços	1,52%
	Suporte especializado	0,53%
	Subtotal	2,05%
☐ Análise de dados e inteligência de negócio (B.I)	Licenciamento	3,51%
	Subtotal	3,51%
☐ Atendimento ao Usuário	Equipamentos	2,90%
	Licenciamento	5,77%
	Prestação de Serviços	29,00%
	Suporte especializado	1,44%
	Suprimentos de TI	0,32%
Subtotal	39,44%	
☐ Desenvolvimento de Software	Licenciamento	0,29%
	Prestação de Serviços	6,44%
Subtotal	6,74%	
☐ Gestão e Governança de TI	Prestação de Serviços	2,29%
Subtotal	2,29%	
☐ Infraestrutura	Consumo	0,04%
	Equipamentos	22,73%
	Licenciamento	7,49%
	Prestação de Serviços	8,49%
	Suporte especializado	4,72%
Subtotal	43,47%	
☐ Segurança da Informação	Suporte especializado	2,51%
Subtotal	2,51%	
Total Geral		100,00%



Total - Perfil de Investimento

- Administração de dados e integração
- Análise de dados e inteligência de negócio (B.I)
- Atendimento ao Usuário
- Desenvolvimento de Software
- Gestão e Governança de TI
- Infraestrutura
- Segurança da Informação

Total - Detalhamento do Perfil de Investimento



- Consumo
- Equipamentos
- Licenciamento
- Prestação de Serviços
- Suporte especializado
- Suprimentos de TI

9. CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO DE TIC PARA 2019

A tabela abaixo relaciona as datas de realização das principais atividades de governança, planejamento e gestão de TIC do TST previstas para o ano de 2019.

Calendário Administrativo de TIC	
Reuniões de Avaliação da Estratégia de TIC – RAEs	22 de fevereiro de 2019
	12 de abril de 2019
	09 de agosto de 2019
	18 de outubro de 2019
Propostas PDTIC 2019 e Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação 2019	29 de novembro de 2019

10. CONCLUSÃO

Este documento tem a finalidade de apresentar a proposta do Plano Diretor de Tecnologia de Informação (PDTIC) do TST para o ano de 2019. Nele, encontram-se registrados os principais projetos da SETIN que consubstanciam sua contribuição para o alcance das metas institucionais ao longo do ano, observadas as diretrizes de TIC da atual administração do Tribunal.

Qualquer instrumento de planejamento que se pretenda efetivo deve ser necessariamente dinâmico. Portanto, o presente documento pressupõe revisões periódicas ao longo de seu período de execução, de forma a se manterem alinhadas as iniciativas de Tecnologia da Informação às necessidades institucionais.

Nesse sentido, entende o Comitê de Gestão de TIC da SETIN que o diálogo permanente com a Alta Administração desta Corte constitui-se pressuposto essencial à garantia de tal alinhamento, estando o PDTIC 2019 sujeito a reavaliações e evoluções periódicas, a critério da Alta Administração do TST.

Brasília, 3 de dezembro de 2018.

11. HISTÓRICO DE ATUALIZAÇÕES DO PDTIC 2019

1ª REVISÃO DO PDTIC 2019		DATA:
PROJETO/AÇÃO	DESCRIÇÃO DA ATUALIZAÇÃO	
2ª REVISÃO DO PDTIC 2019		DATA:
PROJETO/AÇÃO	DESCRIÇÃO DA ATUALIZAÇÃO	