



# **PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (PDTIC)**

**2018**

**4ª REVISÃO – Novembro/2018**

## ÍNDICE

<b>1. INTRODUÇÃO.....</b>	<b>3</b>
<b>2. VISÃO GERAL DO PDTIC .....</b>	<b>4</b>
<b>3. FONTES DE REFERÊNCIA.....</b>	<b>5</b>
<b>4. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO .....</b>	<b>5</b>
4.1 MAPA ESTRATÉGICO DE TIC.....	6
4.2 INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DE TIC .....	7
<b>5. EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO PDTIC .....</b>	<b>8</b>
5.1 EXECUÇÃO DO PDTIC.....	8
5.2 ACOMPANHAMENTO E REVISÃO DO PDTIC .....	8
<b>6. RESULTADOS DO PDTIC 2017 .....</b>	<b>10</b>
<b>7. PROJETOS E AÇÕES DO PDTIC 2018 .....</b>	<b>12</b>
7.1 PROJETOS DE SOFTWARE .....	12
7.2 INOVAÇÕES .....	16
7.3 PROJETOS.....	17
7.4 AÇÕES TÉCNICAS .....	19
<b>8. ORÇAMENTO .....</b>	<b>25</b>
<b>9. CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO DE TIC PARA 2018 .....</b>	<b>27</b>
<b>10. CONCLUSÃO .....</b>	<b>27</b>

## 1. INTRODUÇÃO

A Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIN, além de ser o canal de modernização de soluções e serviços informatizados do Tribunal Superior do Trabalho, busca promover a excelência dos serviços prestados pela equipe de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), garantindo que esses sejam executados com eficiência e eficácia necessárias ao efetivo atendimento de seus clientes.

De forma a materializar o planejamento das ações que viabilizarão tais objetivos, apresentamos o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) do TST para o ano de 2018. Nele, encontram-se registrados os principais projetos da SETIN que alavancam o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC) e consubstanciam a contribuição da Secretaria para o alcance das metas institucionais ao longo do período.

O Guia de Elaboração do PDTIC, instituído pela ORDEM DE SERVIÇO Nº 2/SETIN, DE 29 DE JUNHO DE 2017, é o referencial para a preparação anual do PDTIC.

O PDTIC 2018 está basicamente estruturado da seguinte forma:

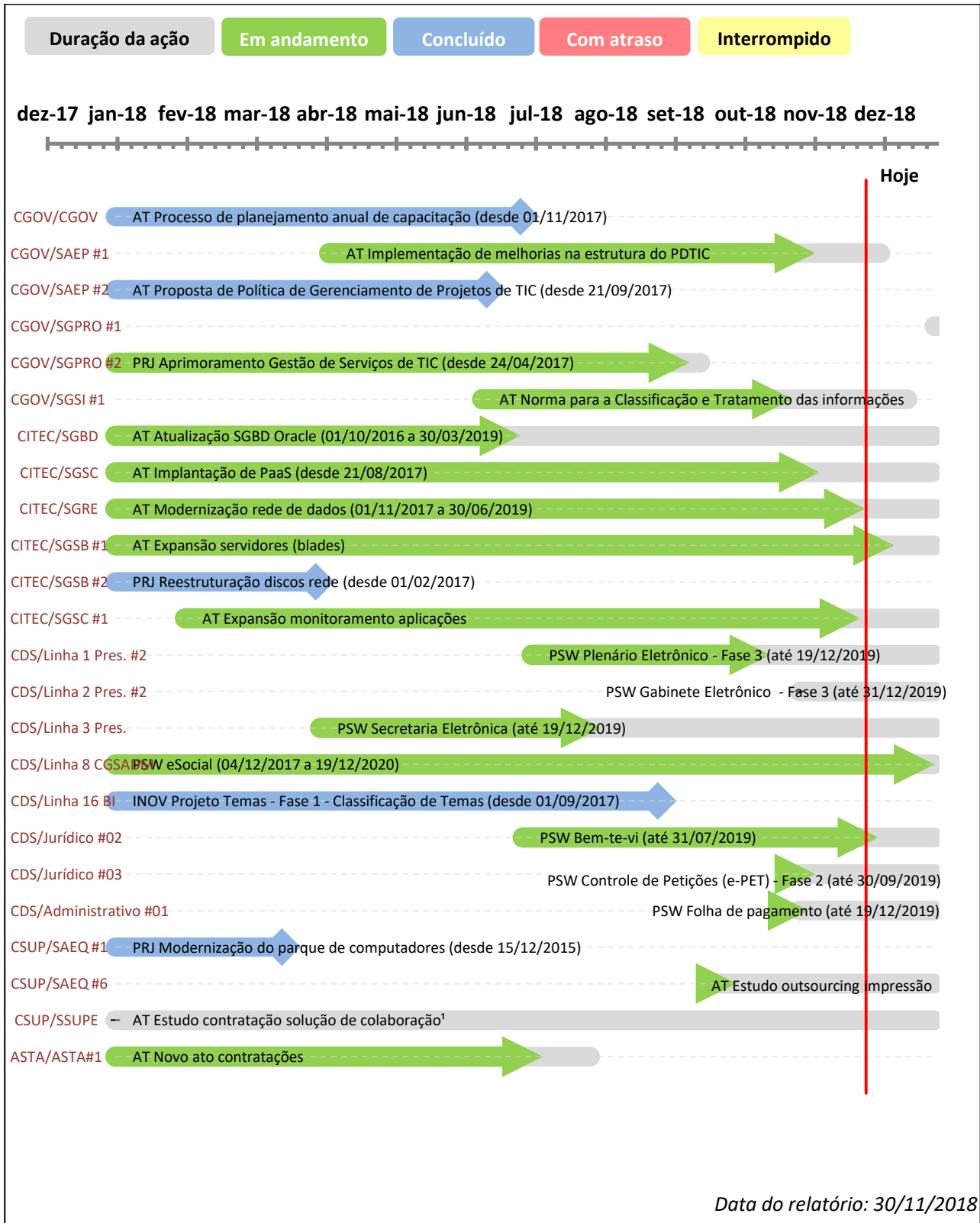
- **Visão geral do PDTIC:** *roadmap* que permite ampla visão do direcionamento dos esforços da Secretaria para o alcance dos objetivos estratégicos de TIC.
- **Resultados do PDTIC anterior:** situação dos projetos de TIC que compuseram o PDTIC 2017.
- **Fontes de referência:** indicação das fontes de referência para a proposição dos projetos e ações e apresentação dos tipos de necessidades de TIC.
- **Projetos:** projetos de TIC planejados para 2018 para fazer face às necessidades identificadas, subdivididos em Projetos de Software, Inovações e outros Projetos.
- **Ações técnicas:** ações, estruturantes ou não, que buscam melhorias nos processos de trabalho que sustentam o funcionamento da TI.
- **Orçamento de TIC:** apresentação do orçamento completo de TIC (Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação 2018).

Além disso, demonstração do orçamento de TIC por perfil de investimento, proporcionando uma visão gerencial do portfólio de investimento.

- **Metodologia de execução:** metodologias de trabalho que permitem a execução dos projetos e ações de TIC.

## 2. VISÃO GERAL DO PDTIC

O quadro a seguir resume, em um *roadmap*, o conjunto de projetos e ações do PDTIC 2018.



### 3. FONTES DE REFERÊNCIA

As fontes de referência, a partir das quais foram extraídos os projetos e ações que compõem o PDTIC 2018, são apresentadas a seguir:

- **Documentos de Oficialização de Demandas - DOD:** demandas externas ou internas à SETIN recebidas via DOD que contribuem para o alcance da estratégia de TIC.
- **PDTIC 2017:** os resultados alcançados em 2017, bem como aqueles projetos e ações que terão continuidade de sua execução no próximo período, são subsídios para o planejamento de 2018.
- **PETIC 2015-2020:** iniciativas estratégicas do Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação para o sexênio 2015-2020 a serem desdobradas em projetos de sustentação do PDTIC 2018.
- **Comitês Gestores:** demandas originadas no Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação do Tribunal Superior do Trabalho (CGTI), Comitê Gestor de Sistemas Judiciais do Tribunal Superior do Trabalho (CGSJUD), Comitê Gestor de Sistemas Administrativos do Tribunal Superior do Trabalho (CSADM), Comitê Gestor do Portal do TST (CGPORT) e Comitê Gestor de Segurança da Informação do Tribunal Superior do Trabalho (CGSI).

### 4. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

As premissas de trabalho para a elaboração deste documento são o seu alinhamento com o Planejamento Estratégico de TIC 2015-2020 e o atendimento às necessidades das unidades organizacionais, observadas as diretrizes de TIC da atual administração do TST, de tal forma que os projetos aqui contidos representem sua efetiva implementação, respeitando-se os limites de recursos orçamentários, tecnológicos, contratuais e o adequado dimensionamento da força de trabalho da Secretaria.

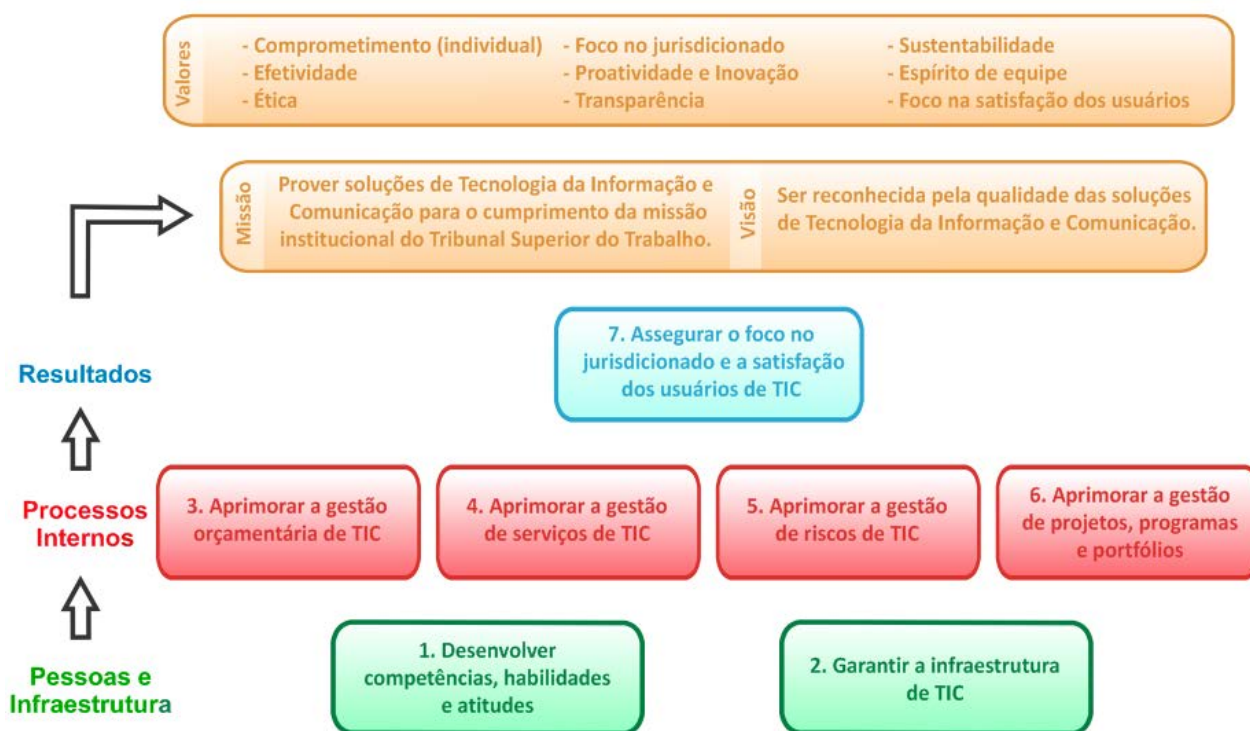
A elaboração do PDTIC levou em consideração, também, a observância de dispositivos legais. Nesse sentido, podem igualmente ser considerados norteadores deste trabalho as recomendações dos acórdãos 1603/2008 e 2308/2010, do TCU, e as Resoluções nº 182 e nº 211, respectivamente, de 12 de outubro de 2013 e de 15 de dezembro de 2015,

ambas do CNJ, todos estes fontes de orientação acerca do uso de boas práticas de Governança de TIC.

### 4.1 MAPA ESTRATÉGICO DE TIC

O mapa estratégico é uma forma gráfica de comunicar a estratégia de TIC, previsto no *Balanced Scorecard – BSC* (indicadores de desempenho balanceados), metodologia adotada na elaboração do Planejamento Estratégico de TIC 2015-2020. Nele são apresentados os diferentes objetivos estratégicos de TIC, relacionados entre si segundo perspectivas estratégicas, de forma a contribuir para o alcance da visão de futuro e suportar a missão da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação.

**Mapa Estratégico de TIC - 2015/2020**



O PETIC 2015-2020 é o resultado do esforço de convergência das ações de Tecnologia da Informação e Comunicação às diretrizes e aos objetivos estratégicos fixados pelo TST. Todos os projetos de TIC têm alguma forma de conexão com as demandas de negócio do TST, uma vez que se propõem a criar e sustentar as condições internas requeridas à oferta de soluções tecnológicas modernas e eficazes, bem como de bons serviços.

## 4.2 INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DE TIC

Para cada objetivo estratégico de TIC foram fixadas iniciativas estratégicas que correspondem a ações de grande magnitude e efeito duradouro e visam alcançar ou manter condições essenciais para o êxito do PETIC. A seguir são apresentadas as iniciativas estratégicas do PETIC 2015-2020:

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS (IE)
1. DESENVOLVER COMPETÊNCIAS, HABILIDADES E ATITUDES	IE01. Desenvolver plano de capacitação nos aspectos técnico e comportamental. IE02. Fomentar o desenvolvimento de competências.
2. GARANTIR A INFRAESTRUTURA DE TIC	IE03. Garantir a disponibilidade de soluções essenciais às atividades judicantes e administrativas. IE04. Promover prospecção tecnológica de forma a propiciar a inovação contínua. IE05. Promover o dimensionamento adequado dos recursos de TIC.
3. APRIMORAR A GESTÃO ORÇAMENTÁRIA DE TIC	IE06. Atualizar normas internas de boas práticas de contratações de TIC em consonância com a legislação vigente e com as diretrizes do TST. IE07. Estabelecer o processo de planejamento e execução orçamentária de TIC do TST.
4. APRIMORAR A GESTÃO DOS SERVIÇOS DE TIC	IE08. Definir e implantar processos de gestão de serviços de TIC. IE09. Definir e implantar ferramentas automatizadas para apoiar a gestão dos serviços de TIC. IE10. Implantar o processo de Gestão de Continuidade de Serviços de TIC. IE11. Melhorar o grau de maturidade da Central de Serviços. IE12. Estabelecer Acordos de Nível de Serviço de TIC.
5. APRIMORAR A GESTÃO DE RISCOS DE TIC	IE13. Definir e implantar o processo para Gestão de Riscos de TIC. IE14. Modernizar o Sistema de Gestão de Segurança da Informação do TST. IE15. Implantar as melhores práticas de desenvolvimento seguro no ciclo de construção de software.
6. APRIMORAR A GESTÃO DE PROJETOS, PROGRAMAS E PORTFÓLIOS	IE16. Implementar ações para elevar a maturidade em gerenciamento de projetos na SETIN. IE17. Aprimorar as soluções automatizadas de gerenciamento de projetos e portfólio. IE18. Estabelecer a gestão de programas e portfólio no âmbito da SETIN. IE19. Aprimorar a metodologia de gestão de projetos para suportar os processos de trabalho da SETIN.
7. ASSEGURAR O FOCO NO JURISDICIONADO E A SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DE TIC	IE20. Implementar medidas em resposta à Pesquisa Anual de Satisfação, em especial buscando a homogeneização da satisfação dos usuários nos diferentes aspectos de soluções de TIC. IE21. Aperfeiçoar os mecanismos e instrumentos de comunicação com os demandantes de soluções de TIC. IE22. Prospectar e prover soluções de TIC que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do TST

Cada projeto ou ação apresentado neste documento está vinculado a uma ou a mais de uma iniciativa estratégica definida no PETIC 2015-2020. Isso significa dizer que os resultados advindos da implementação dos projetos e ações deste PDTIC contribuirão, diretamente, para o alcance da visão de futuro prevista naquele instrumento e, indiretamente, para o atingimento dos objetivos estratégicos institucionais do TST com os quais os objetivos estratégicos de TIC estão relacionados. É possível que alguma iniciativa estratégica não esteja associada a um projeto ou ação técnica pelo fato de a iniciativa já ter sido plenamente atendida ou ainda não ter sido priorizada em função de limitações de recursos ou dependências de conclusão de outras ações/projetos.

## **5. EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO PDTIC**

### **5.1 EXECUÇÃO DO PDTIC**

Para a execução dos projetos do PDTIC, deve ser utilizada metodologia formalmente aprovada. Atualmente, a SETIN adota as seguintes metodologias de execução:

- Projetos de Software: Método de Desenvolvimento Ágil
- Outros projetos: MGPS – Metodologia de Gerenciamento de Projetos da SETIN
- Inovações: MGPS ou Método de Desenvolvimento Ágil

Para a execução de ações técnicas, dadas suas características peculiares, a execução pode ser realizada da maneira mais conveniente à equipe de trabalho, não havendo vínculo ou exigência de metodologia específica.

As contratações, Anexo I, são executadas de acordo com Resolução CNJ 182, de 17/10/2013.

### **5.2 ACOMPANHAMENTO E REVISÃO DO PDTIC**

É importante o monitoramento permanente do portfólio do PDTIC, de forma que se possam adotar as ações necessárias, em cada momento, buscando qualquer correção de rumo nos projetos e permitindo que eles continuem sustentando o negócio e as operações do Tribunal.

Nesse sentido, o plano de acompanhamento dos projetos do PDTIC está assim composto:



1. Para os projetos que utilizam a MGPS – Metodologia de Gerenciamento de Projetos da SETIN:
  - a. Mentoria: os projetos mais críticos do PDTIC passam por um monitoramento realizado pelo Escritório de Gerenciamento de Projetos da SETIN (EGP), com reuniões periódicas junto às equipes desses projetos, quando são discutidas as dificuldades e alternativas de encaminhamento das soluções, provendo-se também o suporte às ferramentas e ao uso da metodologia de gerenciamento de projetos da SETIN.
  - b. Relatórios periódicos: semanalmente, o EGP gera e distribui ao Comitê de Gestão de TIC da SETIN um relatório dos projetos do PDTIC, de cunho técnico e gerencial, a partir de informações armazenadas no Portal de Projetos, divulgando a situação e as tendências no andamento daqueles projetos.
2. Para os demais projetos e ações técnicas, o acompanhamento é realizado por meio do *roadmap* apresentado no item 02 VISÃO GERAL DO PDTIC , atualizado pelo menos mensalmente.

Além disso, durante as Reuniões de Avaliação da Estratégia (RAEs), realizadas de acordo com um calendário específico (vide item 9 - CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO DE TIC PARA 2018) para avaliar os resultados dos indicadores anuais do PETIC 2015/2020, também é discutido o desempenho dos projetos do PDTIC.

O relatório com a situação das contratações de TIC é distribuído semanalmente para que os gestores da SETIN possam acompanhar a execução das contratações. Esse acompanhamento também é realizado durante as RAEs.

## 6. Resultados do PDTIC 2017

O quadro a seguir apresenta a situação dos projetos que fizeram parte do PDTIC 2017.

PROJETO	UNIDADE	SITUAÇÃO	RESULTADOS
2015-P-03 Atualização da plataforma de gerenciamento eletrônico de documentos (GED)	CITEC	Concluído.	✓ O principal objetivo do projeto foi alcançado, a saber: o suporte do fabricante, uma vez que na versão 6.5 do GED ele não estava disponível.
2016-P-02 Aprimoramento da Gestão de Serviços de TIC	CGOV	Cancelado. Absorvido pelo projeto 2017-P-04.	-
2016-P-05 Modernização da plataforma de correio eletrônico e mensageria	CITEC	Cancelado.	-
2016-P-06 Modernização do parque de computadores	CSUP	Concluído. Transferido para o PDTIC 2018.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tanto os usuários que receberam os micros do tipo mini, quanto os que receberam os micros POSITIVO antigos, em substituição aos ITAUTEC e LENOVO, perceberam uma melhora sensível no processamento. Também foi sensível a percepção da diminuição do esforço físico nas manutenções e remanejamento dos microcomputadores em função do tamanho e da portabilidade, que facilitaram o transporte e guarda dos equipamentos do tipo mini.</li> <li>✓ A aquisição permitiu que uma parte do parque de microcomputadores do órgão não ficasse desguarnecida de um contrato de garantia, que possibilitasse o pleno funcionamento dos equipamentos sem os pormenores do contrato de manutenção ou da ausência dele.</li> <li>✓ Na mesa da estação de trabalho dos usuários, houve diminuição grande no espaço anteriormente utilizado para a CPU. A diminuição do equipamento permitiu que a área ficasse mais livre.</li> </ul>

PROJETO	UNIDADE	SITUAÇÃO	RESULTADOS
2017-P-01 Regulamentação do processo de elaboração e revisão do planejamento estratégico de TIC	CGOV	Concluído.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A documentação do processo evita a necessidade de desenho do processo a cada nova execução.</li> <li>✓ A publicação por meio de ato evita que, por qualquer razão, o processo eventualmente deixe de ser executado, o que provocaria o descumprimento de determinação do CNJ.</li> <li>✓ Atendimento ao Questionário iGovTIC JUD 2016 do CNJ, item 2.3.</li> <li>✓ O processo pode ser executado da forma definida (padronização), independente de quem o faça.</li> </ul>
2017-P-02 Reestruturação dos discos de rede do TST	CITEC	Concluído. Transferido para o PDTIC 2018.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nas unidades migradas, os processos de recuperação de arquivos já estão sendo realizados pelos próprios usuários, simplificando o processo e reduzindo as demandas à Central de atendimentos e à equipe responsável pelo backup.</li> </ul>
2017-P-03 Aquisição de solução para videoconferência	CSUP	Cancelado.	-
2017-P-04 Aprimoramento da Gestão de Serviços de TIC	CGOV	Em andamento. Transferido para o PDTIC 2018.	-

## 7. Projetos e Ações do PDTIC 2018

São apresentados a seguir os quadros individuais com as informações referentes aos projetos e ações técnicas de TIC planejados pelo TST para 2018, indicando início/fim previstos, objetivo, benefícios esperados, unidades responsáveis, objetivos estratégicos e iniciativas estratégicas associadas e os vínculos orçamentários.

Para os projetos que necessitam de novas contratações (Tipo de Contrato: Novo) foram estabelecidos os vínculos orçamentários, com base no Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação 2018 (item 8).

### 7.1 PROJETOS DE SOFTWARE

2018-PS-01	Plenário Eletrônico – Fase 3		<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>
			Jul/18	Dez/19
<b>OBJETIVO</b>	Disponibilizar um ambiente único para julgamento processual no âmbito do TST.		<b>RESPONSÁVEL</b>	
			<b>UNIDADE</b>	<b>SEÇÃO</b>
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Votação e julgamento não presencial de processos pelos Ministros.</li> <li>• Julgamento de processos do e-SIJ e do PJe em ambiente único.</li> <li>• Incorporação e evolução das funcionalidades do Sistema Sala de Sessão, que será desativado.</li> <li>• Redução do tempo de tramitação dos processos.</li> </ul>		CDS	SSJUD
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI</b>		<b>INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI</b>		<b>VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO</b>
7	Assegurar o foco no jurisdicionado e a satisfação dos usuários de TIC	IE22	Prospectar e prover soluções de TIC que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do TST.	-

**PROJETOS DE SOFTWARE (CONTINUAÇÃO)**

<b>2018-PS-02</b>	<b>Secretaria Eletrônica</b>		<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>
			Abr/18	Dez/19
<b>OBJETIVO</b>	Integrar e utilizar os serviços do PJe nas Secretarias do TST.		<b>RESPONSÁVEL</b>	
			<b>UNIDADE</b>	<b>SEÇÃO</b>
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recebimento dos processos julgados.</li> <li>• Preparação para publicação.</li> <li>• Publicação de processos julgados.</li> </ul>		CDS	SSJUD
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI</b>		<b>INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI</b>		<b>VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO</b>
7	Assegurar o foco no jurisdicionado e a satisfação dos usuários de TIC	IE22	Prospectar e prover soluções de TIC que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do TST.	-

<b>2018-PS-03</b>	<b>Gabinete Eletrônico – Fase 3</b>		<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>
			Nov/18	Dez/19
<b>OBJETIVO</b>	Integrar e utilizar os serviços do PJe nos Gabinetes do TST.		<b>RESPONSÁVEL</b>	
			<b>UNIDADE</b>	<b>SEÇÃO</b>
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solução única para gestão de processos do e-SIJ e do PJe nos Gabinetes.</li> <li>• Disponibilização de sistema satélite do PJe para uso pela JT (TST e Regionais).</li> <li>• Aumento da capacidade produtiva dos gabinetes.</li> <li>• Possibilitar a funcionalidade de voto assistido.</li> </ul>		CDS	SSJUD
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI</b>		<b>INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI</b>		<b>VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO</b>
7	Assegurar o foco no jurisdicionado e a satisfação dos usuários de TIC	IE22	Prospectar e prover soluções de TIC que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do TST.	-

**PROJETOS DE SOFTWARE (CONTINUAÇÃO)**

<b>2018-PS-04</b>	<b>eSocial</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>
		Jun/17	Dez/20
<b>OBJETIVO</b>	Disponibilizar solução para envio de informações relativas ao eSocial e adequação dos sistemas legados do TST a essa solução.	<b>RESPONSÁVEL</b>	
		<b>UNIDADE</b>	<b>SEÇÃO</b>
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atendimento à norma legal que instituiu o eSocial.</li> <li>• Solução única a ser utilizada pela JT (TST e Regionais).</li> <li>• Eliminação de outras obrigações legais, tais como RAIS e DIRF, com a consequente desativação das aplicações associadas.</li> </ul>	CDS	SSADM
		<b>VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO</b>	
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI</b>		<b>INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI</b>	
7	Assegurar o foco no jurisdicionado e a satisfação dos usuários de TIC	IE22	Prospectar e prover soluções de TIC que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do TST.
		-	

<b>2018-PS-06</b>	<b>Bem-te-vi</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>
		Jul/18	Dez/19
<b>OBJETIVO</b>	Definir processos para aprimorar a gestão dos gabinetes.	<b>RESPONSÁVEL</b>	
		<b>UNIDADE</b>	<b>SEÇÃO</b>
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maior celeridade e isonomia dos julgamentos.</li> <li>• Aprimoramento da gestão dos acervos de processos judiciais.</li> <li>• Melhorias nos fluxos de trabalho dos Gabinetes: triagem, votos, etc.</li> </ul>	CDS	SADI
		<b>VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO</b>	
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI</b>		<b>INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI</b>	
7	Assegurar o foco no jurisdicionado e a satisfação dos usuários de TIC	IE22	Prospectar e prover soluções de TIC que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do TST.
		-	

**PROJETOS DE SOFTWARE (CONTINUAÇÃO)**

2018-PS-07	Controle de Petições (e-PET) – Fase 2		<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>
			Nov/18	Set/19
<b>OBJETIVO</b>	Disponibilizar módulo de visualização para usuário externo e autenticação de documentos, além de outras melhorias no sistema atual.		<b>RESPONSÁVEL</b>	
			<b>UNIDADE</b>	<b>SEÇÃO</b>
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redução de documentos impressos e de atendimentos presenciais a advogados e partes interessadas.</li> <li>• Aumentar a facilidade de acesso às informações sobre petições avulsas.</li> </ul>		CDS	SSJUD
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI</b>		<b>INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI</b>		<b>VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO</b>
7	Assegurar o foco no jurisdicionado e a satisfação dos usuários de TIC	IE22	Prospectar e prover soluções de TIC que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do TST.	-

2018-PS-08	Folha de Pagamento		<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>
			Nov/18	Dez/19
<b>OBJETIVO</b>	Evoluir o sistema de Folha de Pagamento do Sigep, do TRT-24, para adequação às necessidades de negócio do TST, e integrá-lo aos sistemas do Tribunal.		<b>RESPONSÁVEL</b>	
			<b>UNIDADE</b>	<b>SEÇÃO</b>
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desativação de funcionalidades correspondentes no sistema legado de Folha de Pagamento (SISFP) em tecnologia Oracle Forms.</li> <li>• Implantação de solução única a ser utilizada pela JT (TST e Regionais).</li> </ul>		CDS	SSADM
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI</b>		<b>INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI</b>		<b>VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO</b>
7	Assegurar o foco no jurisdicionado e a satisfação dos usuários de TIC	IE22	Prospectar e prover soluções de TIC que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do TST.	-

## 7.2 INOVAÇÕES

2018-IN-01	Projeto Temas	<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>
		Set/17	Jun/18
<b>OBJETIVO</b>	Definir processos para a gestão dos temas.	<b>RESPONSÁVEL</b>	
		<b>UNIDADE</b>	<b>SEÇÃO</b>
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maior celeridade e isonomia dos julgamentos.</li> <li>• Aprimoramento da gestão dos acervos de processos judiciais.</li> <li>• Melhorias nos fluxos de trabalho dos Gabinetes: triagem, votos, etc.</li> </ul>	CDS	SADI
		<b>VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO</b>	
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI</b>		<b>INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI</b>	
7	Assegurar o foco no jurisdicionado e a satisfação dos usuários de TIC	IE22	Prospectar e prover soluções de TIC que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do TST.
		-	



### 7.3 PROJETOS

<b>2016-PR-06</b>	<b>Modernização do parque de computadores</b>		<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>
			Dez/15	Abr/18
<b>OBJETIVO</b>	Substituir 300 estações de trabalho da marca ITAUTEC e 1.356 estações de trabalho da marca LENOVO.		<b>RESPONSÁVEL</b>	
			<b>UNIDADE</b>	<b>SEÇÃO</b>
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ganho em processamento, agilizando cada vez mais os procedimentos que facilitam o processo judiciário.</li> <li>• Substituição dos equipamentos mais antigos, que perderam a garantia.</li> </ul>		CSUP	SAEQ
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI</b>		<b>INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI</b>		<b>VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO</b>
2	Garantir a infraestrutura de TIC	IE03	Garantir a disponibilidade de soluções essenciais às atividades judicantes e administrativas.	2017-AO-024a 2017-AO-024b
7	Assegurar o foco no jurisdicionado e a satisfação dos usuários de TIC	IE20	Implementar medidas em resposta à Pesquisa Anual de Satisfação, em especial buscando a homogeneização da satisfação dos usuários nos diferentes aspectos de soluções de TIC.	

<b>2017-PR-02</b>	<b>Reestruturação dos discos de rede do TST</b>		<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>
			Fev/17	Abr/18
<b>OBJETIVO</b>	Reavaliar os processos de trabalho envolvendo o serviço de disponibilização de arquivos, criando/atualizando suas políticas de uso, de forma a torná-los mais céleres e eficientes aos usuários. Propor um cronograma para migração dos discos de rede para o novo equipamento adquirido.		<b>RESPONSÁVEL</b>	
			<b>UNIDADE</b>	<b>SEÇÃO</b>
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O redesenho dos processos de trabalho proposto será no sentido de ganho de produtividade, redução de esforço, de uso de recursos, da melhoria de controle e redução de riscos.</li> </ul>		CITEC	SGSB
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI</b>		<b>INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI</b>		<b>VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO</b>
2	Garantir a infraestrutura de TIC	IE03	Garantir a disponibilidade de soluções essenciais às atividades judicantes e administrativas.	-
		IE04	Promover prospecção tecnológica de forma a propiciar a inovação contínua.	
		IE05	Promover o dimensionamento adequado dos recursos de TIC.	

**PROJETOS (CONTINUAÇÃO)**

<b>2017-PR-04</b>	<b>Aprimoramento da Gestão de Serviços de TIC</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>
		Abr/17	Jun/18
<b>OBJETIVO</b>	Revisar, executar, documentar e entregar os seguintes processos de Gerenciamento de Serviços, baseados no modelo ITIL e adaptados ao contexto do TST – Gerenciamento de: “Implantação e Liberação”, “Mudanças”, “Catálogo de Serviços”, “Configuração e de Ativos de Serviço”, “Nível de Serviços”, “Eventos”, “Incidentes”, “Cumprimento de Requisições”, “Continuidade de Serviços” e “Problemas”.	<b>RESPONSÁVEL</b>	
		<b>UNIDADE</b>	<b>SEÇÃO</b>
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumento da satisfação dos usuários dos serviços de TI.</li> <li>• Redução dos riscos nos processos de negócio, em caso de cenários de desastre que impactem a operação dos serviços críticos de TI.</li> </ul>	CGOV	SGPRO
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI</b>		<b>INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI</b>	
4	Aprimorar a gestão dos serviços de TIC	IE08	Definir e implantar processos de gestão de serviços de TIC.
		<b>VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO</b>	
		-	

<b>2018-PR-02</b>	<b>Suporte aos sistemas nacionais</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>
		Ago/18	Dez/18
<b>OBJETIVO</b>	Preparar a SETIN para absorver uma demanda média mensal de 2.300 ligações de suporte aproximadamente, provenientes de usuários externos (advogados em sua maioria) referentes aos sistemas nacionais DEJT, eDoc, Malote Digital, BNDT e PJe-TST, até dezembro de 2018.	<b>RESPONSÁVEL</b>	
		<b>UNIDADE</b>	<b>SEÇÃO</b>
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observância da decisão do Comitê Gestor Nacional do Processo Judicial Eletrônico da Justiça do Trabalho (CGNPJe-JT) e do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação da Justiça do Trabalho (CGTIC-JT), no sentido descentralizar o suporte ao PJe e demais Sistemas Nacionais, itens 2.3 e 1.3 das atas das reuniões realizadas em 19 e 20/6/18.</li> </ul>	CSUP	SGSA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI</b>		<b>INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI</b>	
7	Assegurar o foco no jurisdicionado e a satisfação dos usuários de TIC	IE22	Prospectar e prover soluções de TIC que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do TST.
		<b>VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO</b>	
		-	

## 7.4 AÇÕES TÉCNICAS

2018-AT-01	Expansão do parque de servidores ( <i>Blades</i> )	INÍCIO	FIM
		Jan/18	Dez/18
OBJETIVO	Ampliar a capacidade computacional do datacenter.	RESPONSÁVEL	
		UNIDADE	SEÇÃO
BENEFÍCIOS ESPERADOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferta de maior desempenho às aplicações.</li> <li>• Possibilidade de criação de mais ambientes.</li> <li>• Ampliação do número de máquinas virtuais.</li> </ul>	CITEC	SGSB
		VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO	
2	Garantir a infraestrutura de TIC	IE05	Promover o dimensionamento adequado dos recursos de TIC.
		2018-AO-008	

2018-AT-02	Modernização da rede de dados	INÍCIO	FIM
		Nov/17	Abr/19
OBJETIVO	Renovar a infraestrutura de rede para adequar a demanda e aprimorar os serviços ofertados.	RESPONSÁVEL	
		UNIDADE	SEÇÃO
BENEFÍCIOS ESPERADOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliação da velocidade da rede de 100Mb/s para 1000Mb/s.</li> <li>• Melhoria da estrutura lógica da rede de tal forma que a falha em um ponto não acarrete na indisponibilidade de toda rede.</li> <li>• Substituição dos equipamentos de rede que já estão em uso a mais de 11 anos, não possuindo mais suporte do fabricante.</li> </ul>	CITEC	SGRE
		VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO	
2	Garantir a infraestrutura de TIC	IE03	Garantir a disponibilidade de soluções essenciais às atividades judicantes e administrativas.
		IE05	Promover o dimensionamento adequado dos recursos de TIC.
		-	

**AÇÕES TÉCNICAS (CONTINUAÇÃO)**

<b>2018-AT-03</b>	<b>Atualização do SGBD Oracle</b>		<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>
			Out/16	Mar/19
<b>OBJETIVO</b>	Atualizar para a versão mais recente recomendada pelo fabricante.		<b>RESPONSÁVEL</b>	
			<b>UNIDADE</b>	<b>SEÇÃO</b>
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expansão do ciclo de vida do suporte e atualização.</li> <li>• Correção de defeitos conhecidos das versões anteriores.</li> <li>• Disponibilização de novas funcionalidades.</li> <li>• Melhoria no desempenho do banco.</li> </ul>		CITEC	SGBD
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI</b>		<b>INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI</b>		<b>VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO</b>
2	Garantir a infraestrutura de TIC	IE03	Garantir a disponibilidade de soluções essenciais às atividades judicantes e administrativas.	-
		IE04	Promover prospecção tecnológica de forma a propiciar a inovação contínua.	
		IE05	Promover o dimensionamento adequado dos recursos de TIC.	

<b>2018-AT-04</b>	<b>Implementação de melhorias na estrutura do PDTIC</b>		<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>
			Jun/18	Dez/18
<b>OBJETIVO</b>	Evoluir a estrutura do PDTIC buscando torná-lo o mais representativo possível do trabalho realizado pela SETIN.		<b>RESPONSÁVEL</b>	
			<b>UNIDADE</b>	<b>SEÇÃO</b>
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantia dos recursos necessários para a execução dos projetos e ações técnicas do PDTIC.</li> <li>• Alinhamento do PDTIC aos principais modelos de referência de governança e gestão de TIC.</li> </ul>		CGOV	SAEP
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI</b>		<b>INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI</b>		<b>VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO</b>
6	Aprimorar a gestão de projetos, programas e portfólios	IE18	Estabelecer a gestão de programas e portfólio no âmbito da SETIN.	-

**AÇÕES TÉCNICAS (CONTINUAÇÃO)**

2018-AT-05	<b>Elaboração de Norma para a Classificação e Tratamento das informações</b>			<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>
				Jun/18	Dez/19
<b>OBJETIVO</b>	Estabelecer critérios de classificação da informação, requisitos de segurança e requisitos de auditoria das informações geradas e disponibilizadas pelo Tribunal Superior do Trabalho promovendo proteção e disciplinando o seu uso.			<b>RESPONSÁVEL</b>	
				<b>UNIDADE</b>	<b>SEÇÃO</b>
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impedimento de acesso indevido a informações sob sigilo de justiça.</li> <li>• Dimensionamento e proteção de recursos que utilizam informações classificadas.</li> <li>• Redução de vazamento de informações sensíveis ou que possam comprometer a imagem do órgão.</li> </ul>			CGOV	SGSI
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI</b>		<b>INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI</b>		<b>VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO</b>	
2	Garantir a infraestrutura de TIC	IE05	Promover o dimensionamento adequado dos recursos de TIC.	-	
5	Aprimorar a gestão de riscos de TIC	IE14	Modernizar o Sistema de Gestão de Segurança da Informação do TST.		

2018-AT-06	<b>Expansão do monitoramento de aplicações</b>			<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>
				Fev/18	Dez/18
<b>OBJETIVO</b>	Expandir a ferramenta de monitoramento de <i>performance</i> de aplicação (APM) para o monitoramento fim a fim.			<b>RESPONSÁVEL</b>	
				<b>UNIDADE</b>	<b>SEÇÃO</b>
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliação da visibilidade de problemas com as aplicações.</li> <li>• Redução do tempo de diagnóstico e solução de problemas associados à infraestrutura.</li> <li>• Melhoria na disponibilidade dos sistemas e da infraestrutura de TIC.</li> </ul>			CITEC	SGSC
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI</b>		<b>INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI</b>		<b>VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO</b>	
2	Garantir a infraestrutura de TIC	IE03	Garantir a disponibilidade de soluções essenciais às atividades judicantes e administrativas.	2018-AO-009 2018-AO-010	

**AÇÕES TÉCNICAS (CONTINUAÇÃO)**

<b>2018-AT-07</b>	<b>Estudo para contratação de <i>outsourcing</i> de impressão e digitalização no Tribunal</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>
		Set/18	Ago/19
<b>OBJETIVO</b>	. Realizar estudos para avaliar se a contratação de uma empresa especializada em impressão e digitalização reduzirá os custos com aquisição, manutenção de impressoras e compras de suprimentos.	<b>RESPONSÁVEL</b>	
		<b>UNIDADE</b>	<b>SEÇÃO</b>
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b>	• Economia com aquisição, manutenção de impressoras e com suprimentos.	CSUP	SAEQ
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI</b>		<b>INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI</b>	
2	Garantir a infraestrutura de TIC	IE03 Garantir a disponibilidade de soluções essenciais às atividades judicantes e administrativas. IE05 Promover o dimensionamento adequado dos recursos de TIC.	-

<b>2018-AT-08</b>	<b>Estudo para contratação de solução unificada de colaboração</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>
		Jan/18	Dez/18
<b>OBJETIVO</b>	Avaliar alternativas para implementação de solução de colaboração.	<b>RESPONSÁVEL</b>	
		<b>UNIDADE</b>	<b>SEÇÃO</b>
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b>	• Convergência dos ambientes de mensageria instantânea e comunicação corporativa, tornando disponíveis recursos de trabalho colaborativo.	CITEC	-
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI</b>		<b>INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI</b>	
2	Garantir a infraestrutura de TIC	IE03 Garantir a disponibilidade de soluções essenciais às atividades judicantes e administrativas.	-

**AÇÕES TÉCNICAS (CONTINUAÇÃO)**

<b>2018-AT-09</b>	<b>Implantação de plataforma como serviço (PaaS)</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>
		Ago/17	Dez/18
<b>OBJETIVO</b>	Modernizar o mecanismo de provimento de infraestrutura.	<b>RESPONSÁVEL</b>	
		<b>UNIDADE</b>	<b>SEÇÃO</b>
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agilidade na entrega de soluções.</li> <li>• Aprimoramento da padronização de infraestrutura.</li> <li>• Elevação da disponibilidade dos serviços.</li> <li>• Possibilidade de entrega contínua.</li> </ul>	CITEC	SGSC
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI</b>		<b>INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI</b>	
2	Garantir a infraestrutura de TIC	IE03 Garantir a disponibilidade de soluções essenciais às atividades judicantes e administrativas. IE04 Promover prospecção tecnológica de forma a propiciar a inovação contínua.	2018-AO-011

<b>2018-AT-10</b>	<b>Proposta de Política de Gerenciamento de Projetos de TIC</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>
		Set/17	Jun/18
<b>OBJETIVO</b>	Elaborar minuta de Política de Gerenciamento de Projetos de TIC acordada entre as unidades e Secretário da SETIN e encaminhar a proposta para a Presidência do TST para considerações e publicação.	<b>RESPONSÁVEL</b>	
		<b>UNIDADE</b>	<b>SEÇÃO</b>
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criação de entendimento comum no Tribunal a respeito do propósito de uma metodologia de gerenciamento de projetos de TIC, a quem elas se aplicam e como devem ser desenvolvidas e mantidas.</li> </ul>	CGOV	SAEP
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI</b>		<b>INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI</b>	
6	Aprimorar a gestão de projetos, programas e portfólios	IE16 Implementar ações para elevar a maturidade em gerenciamento de projetos na SETIN.	-

**AÇÕES TÉCNICAS (CONTINUAÇÃO)**

<b>2018-AT-11</b>	<b>Definição do processo de Planejamento Anual de Capacitação da SETIN</b>		<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>
			Nov/17	Mai/18
<b>OBJETIVO</b>	Instituir o processo de Planejamento Anual de Capacitação da SETIN, com vistas à publicação do Plano Anual de Capacitação – PAC/SETIN, que possibilitará o desenvolvimento das competências dos servidores, objetivando entregar ao TST produtos e serviços com excelência.		<b>RESPONSÁVEL</b>	
			<b>UNIDADE</b>	<b>SEÇÃO</b>
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração do processo de planejamento anual de capacitação, que tem como produto o Plano Anual de Capacitação – PAC/SETIN;</li> <li>• Participação colaborativa do servidores/gestores na elaboração e revisão do processo;</li> <li>• Reflexão dos servidores e gestores sobre as ações de capacitação necessárias às unidades para o alcance dos projetos e ações do PDTIC;</li> <li>• Transparência das ações de capacitação da SETIN.</li> <li>• Revisão do PAC em dois momentos - março e junho – no sentido de promover melhoria contínua e alinhamento à estratégia do TST.</li> </ul>		CGOV	-
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI</b>		<b>INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI</b>		<b>VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO</b>
1	Desenvolver Competências, Habilidades e Atitudes	IE01	Desenvolver plano de capacitação nos aspectos técnico e comportamental.	-

<b>2018-AT-12</b>	<b>Elaboração de proposta de alteração do Ato Conjunto TST.CSJT.GP nº 9/2015</b>		<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>
			Set/17	Jun/18
<b>OBJETIVO</b>	Aprimorar os procedimentos determinados pela Resolução CNJ 182/2013 referentes às diretrizes para as contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - STIC, bem como incluir normas para a gestão das contratações no âmbito do Tribunal Superior do Trabalho.		<b>RESPONSÁVEL</b>	
			<b>UNIDADE</b>	<b>SEÇÃO</b>
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprimoramento das diretrizes para as contratações de STIC.</li> <li>• Normatização da gestão das contratações de STIC com definição das atribuições.</li> </ul>		ASTA	-
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI</b>		<b>INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI</b>		<b>VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO</b>
3	Aprimorar a gestão orçamentária de TIC	IE06	Atualizar normas internas de boas práticas de contratações de TIC em consonância com a legislação vigente e com as diretrizes do TST.	-



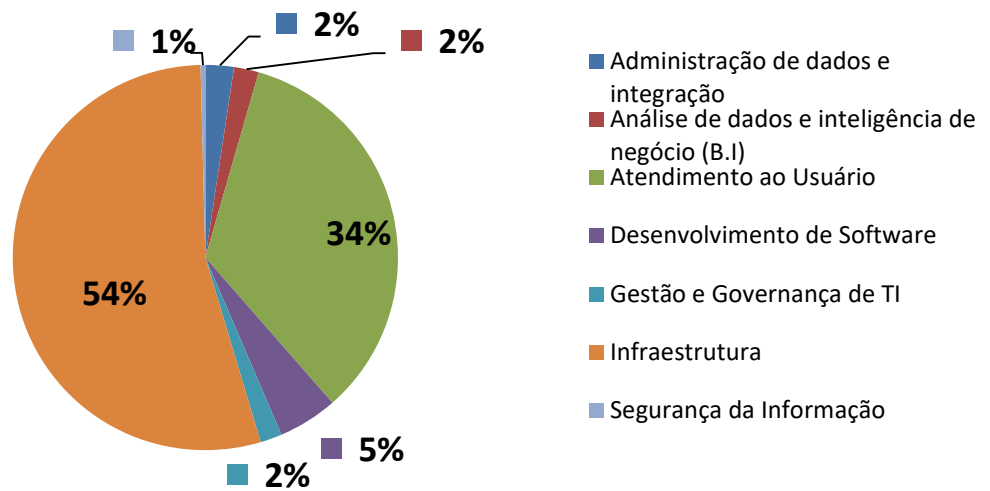
## 8. ORÇAMENTO

O link [Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação 2018 - versão 5.0](#) permite visualizar o orçamento detalhado de TI previsto para 2018.

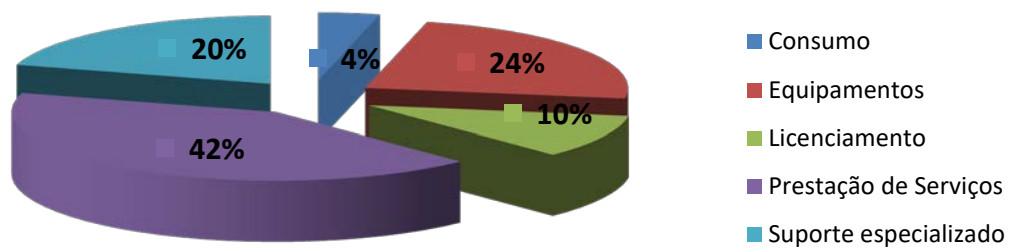
Os quadros a seguir (tabela e gráficos), de cunho gerencial, demonstram a alocação orçamentária de TIC para 2018, de acordo com perfis de investimento.

PERFIL DE INVESTIMENTO	DETALHAMENTO DO PERFIL DE INVESTIMENTO	TOTAL
<b>Administração de dados e integração</b>	Prestação de Serviços	1,86%
	Suporte especializado	0,53%
<b>Subtotal</b>		<b>2,39%</b>
<b>Análise de dados e inteligência de negócio (B.I)</b>	Licenciamento	2,07%
	<b>Subtotal</b>	<b>2,07%</b>
<b>Atendimento ao Usuário</b>	Consumo	0,13%
	Equipamentos	0,56%
	Licenciamento	2,34%
	Prestação de Serviços	29,46%
	Suporte especializado	1,59%
<b>Subtotal</b>		<b>34,10%</b>
<b>Desenvolvimento de Software</b>	Licenciamento	1,12%
	Prestação de Serviços	3,86%
<b>Subtotal</b>		<b>4,98%</b>
<b>Gestão e Governança de TI</b>	Prestação de Serviços	1,82%
	<b>Subtotal</b>	<b>1,82%</b>
<b>Infraestrutura</b>	Consumo	3,64%
	Equipamentos	23,16%
	Licenciamento	4,74%
	Prestação de Serviços	4,74%
	Suporte especializado	17,97%
<b>Subtotal</b>		<b>54,24%</b>
<b>Segurança da Informação</b>	Suporte especializado	0,40%
	<b>Subtotal</b>	<b>0,40%</b>
<b>Total Geral</b>		<b>100,00%</b>

### Total - Perfil de Investimento



### Total - Detalhamento do Perfil de Investimento



## 9. CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO DE TIC PARA 2018

A tabela abaixo relaciona as datas de realização das principais atividades de governança, planejamento e gestão de TIC do TST previstas para o ano de 2018.

Calendário Administrativo de TIC	
Reuniões de Avaliação da Estratégia de TIC – RAEs	2 de março de 2018
	13 de abril de 2018
	10 de agosto de 2018
	19 de outubro de 2018
Propostas PDTIC 2019 e Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação 2019	30 de novembro de 2018

## 10. CONCLUSÃO

Este documento tem a finalidade de apresentar a proposta do Plano Diretor de Tecnologia de Informação (PDTIC) do TST para o ano de 2018. Nele, encontram-se registrados os principais projetos e ações da SETIN que consubstanciam sua contribuição para o alcance das metas institucionais ao longo do ano, observadas as diretrizes de TIC da atual administração do Tribunal.

Qualquer instrumento de planejamento que se pretenda efetivo deve ser necessariamente dinâmico. Portanto, o presente documento pressupõe revisões periódicas ao longo de seu período de execução, de forma a se manterem alinhadas as iniciativas de Tecnologia da Informação às necessidades institucionais.

Nesse sentido, entende o Comitê de Gestão de TIC da SETIN que o diálogo permanente com a Alta Administração desta Corte constitui-se pressuposto essencial à garantia de tal alinhamento, que será refletido no PDTIC 2018, sempre que necessário, por meio de reavaliações e evoluções periódicas.

Brasília, 30 de novembro de 2018.

**EQUIPE EXECUTIVA**

---

**Humberto Magalhães Ayres**

Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação

---

**Leonardo Lobo Pulcineli**

Coordenador de Infraestrutura Tecnológica

---

**Tiago da Costa Peixoto**

Coordenador de Apoio à Governança e Gestão de TIC

---

**Wellington Samuel da Silva Monteiro**

Assessor de Relacionamento de Tecnologia da Informação

---

**Ramai Riether Azoubel**

Assessor Técnico e Administrativo

---

**Alexandre William Majdalani**

Coordenador de Desenvolvimento de Sistemas

---

**Paulo Jorge Bacchini de Araujo Lima**

Coordenador de Suporte Técnico aos Usuários

Data:

De acordo: \_\_\_\_\_

**Ministro ALEXANDRE AGRA BELMONTE**  
Coordenador do Comitê de Governança de TIC do TST

Data:

Aprovação: \_\_\_\_\_

**Ministro JOÃO BATISTA BRITO PEREIRA**  
Presidente do Tribunal Superior do Trabalho

**HISTÓRICO DE ATUALIZAÇÕES DO PDTIC 2018**

<b>1ª REVISÃO DO PDTIC 2018</b>		<b>DATA: 5/3/2018</b>
<b>PROJETO/AÇÃO</b>	<b>DESCRIÇÃO DA ATUALIZAÇÃO</b>	
2018-AT-10	Inclusão da ação técnica Proposta de Política de Gerenciamento de Projetos de TIC.	
2018-AT-11	Inclusão da ação técnica Definir o processo de Planejamento Anual de Capacitação da SETIN.	
2018-AT-12	Inclusão da ação técnica Elaborar proposta de alteração do Ato Conjunto TST.CSJT.GP nº 9/2015.	
-	Inclusão de referência, na Introdução do documento, ao Guia de Elaboração do PDTIC.	
-	Alteração do item 6, apresentando os resultados dos projetos concluídos no PDTIC anterior.	
-	Alteração do terceiro parágrafo da Conclusão, para melhoria da clareza do texto.	
-	Atualização do quadro do orçamento com os perfis de investimento, no item 8 do PDTIC.	
-	Retirada do Plano de Contratações como anexo ao PDTIC e inclusão do acesso ao mesmo por meio de hiperlink.	
-	Adaptação do quadro e dos gráficos de Perfis de Investimento para apresentarem percentuais ao invés de valores.	
-	Atualização do roadmap (item 2)	
<b>2ª REVISÃO DO PDTIC 2018</b>		<b>DATA: 6/6/2018</b>
<b>PROJETO/AÇÃO</b>	<b>DESCRIÇÃO DA ATUALIZAÇÃO</b>	
-	Atualização do roadmap do PDTIC, item 2.	
-	Alteração do item 6, apresentando os resultados dos projetos concluídos no PDTIC anterior.	
-	Atualização do quadro do orçamento e dos gráficos de Perfis de Investimento de acordo com a nova revisão do Plano de Contratações de TIC, no item 8 do PDTIC.	
-	Nas páginas 12 e 13, os resultados dos projetos 2015-P-03 e 2017-P-01 estavam invertidos.	
-	Correção material da vinculação do objetivo estratégico em diversos projetos/ações (item 7)	
2018-PS-05	Ajustes no texto Benefícios Esperados do projeto	
2017-PR-02	Data final alterada conforme solicitação de mudança aprovada em mar/18.	
2017-PR-04	Data final alterada conforme solicitação de mudança aprovada em dezembro/2017.	
2018-AT-04	Revisão do objetivo e benefícios da ação e ajuste na vinculação do objetivo estratégico.	
2018-AT-05	Data de início alterada de fev/18 para jun/18 e Data de fim alterada de dez/18 para dez/19	
2018-AT-07	Data de início alterada de abr/18 para set/18. Ajustes no texto do objetivo e benefícios da ação.	
2018-AT-08	A ação teve seu escopo revisto. Alterada a unidade responsável para CITEC.	
2018-AT-11	Data de fim alterada de jun/18 para mai/18.	
<b>3ª REVISÃO DO PDTIC 2018</b>		<b>DATA: 4/9/2018</b>
<b>PROJETO/AÇÃO</b>	<b>DESCRIÇÃO DA ATUALIZAÇÃO</b>	
-	Atualização do roadmap (item 2)	
2018-PR-01	Alteração das datas de início e término, pois o processo licitatório para aquisição da ferramenta ainda não foi concluído.	
2018-PR-02	Inclusão do projeto no PDTIC por força da decisão do Comitê Gestor Nacional do Processo Judicial Eletrônico da Justiça do Trabalho (CGNPJe-JT) e do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação da Justiça do Trabalho (CGTIC-JT), no sentido descentralizar o suporte ao PJe e demais Sistemas Nacionais, itens 2.3 e 1.3 das atas das reuniões realizadas em 19 e 20/6/18, o TST deverá absorver o suporte aos referidos sistemas que atualmente é prestado pela Central Nacional de Atendimento (CNA) do Conselho Superior da Justiça do Trabalho – CSJT.	
2018-AT-03	A data final de migração foi alterada para março de 2019 devido a alguns impeditivos técnicos que foram encontrados durante a homologação do banco de dados.	
2018-AT-09	Prazo prorrogado para concluir a contratação do suporte à solução.	
-	Atualização do quadro do orçamento e dos gráficos de Perfis de Investimento de acordo com a nova revisão do Plano de Contratações de TIC, no item 8 do PDTIC.	
<b>4ª REVISÃO DO PDTIC 2018</b>		<b>DATA: 30/11/2018</b>
<b>PROJETO/AÇÃO</b>	<b>DESCRIÇÃO DA ATUALIZAÇÃO</b>	
-	Correção ortográfica de alguns erros encontrados no documento	
-	Atualização do quadro do orçamento e dos gráficos de Perfis de Investimento de acordo com a nova revisão do Plano de Contratações de TIC, no item 8 do PDTIC.	
-	Atualização do roadmap (item 2).	
2018-PR-01	Projeto excluído, pois o a licitação para compra da solução de Gestão de Serviços ainda não ter sido realizada (previsão de realização: 06/12/2018. O projeto será previsto no PDTIC	

	2019.
<b>2018-AT-02</b>	Exclusão do vínculo orçamentário em função da exclusão da ação orçamentária 2018-AP-012 do Plano de Contratações de STIC.
<b>2018-PS-05</b>	Projeto excluído. Este projeto não foi priorizado pelo CGSJUD, para execução em 2018.
<b>2018-PS-03</b>	O escopo do Gabinete Eletrônico foi alterado para contemplar o Voto Assistido, tendo sido iniciado novo projeto em novembro/18. Foi incluída “Fase 3” no nome do projeto.
<b>2018-AT-05</b>	Redução no prazo de conclusão. O prazo de finalização foi alterado para fevereiro de 2019 em função de perspectiva de assinatura de Resolução Administrativa pela presidência ainda em dezembro de 2018, contemplando a Classificação da Informação.
<b>2018-AT-07</b>	O prazo de término da ação foi transferido para 2019 em função de projetos não previstos que foram atribuídos à SAEQ, como: a nova instrução processual para aquisição de notebooks mais leves para os ministros, aquisição de unidade de biocoletor para instalação junto aos elevadores dos ministros, aquisição de equipamentos de videoconferência para os ministros e aquisição de certificados digitais em função da suspensão do convênio com a Caixa.
<b>2018-PS-01</b>	Alteração de escopo e prazo, impactando os prazos do projeto. O projeto original foi cancelado, pois o escopo foi mudado, tendo sido então iniciado novo projeto em julho de 2018, que terá continuidade em 2019. Foi incluída “Fase 3” no nome do projeto.
<b>2018-PS-02</b>	Alteração no escopo e no prazo. O projeto foi replanejado, após revisão de seu escopo pela Administração do TST.
<b>2018-PS-04</b>	Alteração no prazo. O prazo do projeto foi alterado devido à publicação de resolução, em 5/10/2018, prorrogando os prazos do eSocial para 2020 e 2021 (SST). Ref.: <a href="https://portal.esocial.gov.br/noticias/publicado-novo-cronograma-do-esocial">https://portal.esocial.gov.br/noticias/publicado-novo-cronograma-do-esocial</a>
<b>2018-PS-06</b>	O projeto foi priorizado pelo Comitê Gestor de Sistemas Judiciais (CGSJUD), instituído pelo Ato nº 253/GP, de 9 de abril de 2013.
<b>2018-PS-07</b>	O projeto foi priorizado pelo Comitê Gestor de Sistemas Judiciais (CGSJUD), instituído pelo Ato nº 253/GP, de 9 de abril de 2013.
<b>2018-PS-08</b>	O projeto foi priorizado pelo Comitê Gestor de Sistemas Judiciais (CGSJUD), instituído pelo Ato nº 253/GP, de 9 de abril de 2013. O objetivo é substituir SISFP – Folha de Pagamento Forms pelo módulo Folha Web do Sigep.